



Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" RH, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Pavao Belas“, a na prijedlog ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2023. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
OŠ „PAVAO BELAS“
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
WEB VERZIJA**

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI		3.
1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	5.
1.1	Školsko područje	5.
1.1.1.	Podatci o upisnom području	5.
1.1.2.	Prometna povezanost	5.
1.2.	Prostorni uvjeti	5.
1.2.1.	Unutrašnji školski prostori	5.
1.2.2.	Izdvojeni objekt – Stara škola	7.
1.2.3.	Stanje školskog okoliša	7.
1.2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	8.
1.2.5.	Knjižni fond škole	8.
1.3.	Plan obnove i adaptacije	9.
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9.
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	9.
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	9.
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	9.
2.1.3.	Podatci o učiteljima glazbenih predmeta	10.
2.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10.
2.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11.
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	11.
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12.
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12.
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13.
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja	15.
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja	16.
2.3.5.	Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole	16.
2.3.6.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16.
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17.
3.1.	Organizacija smjena	17.
3.2.	Raspored dežurstva	17.
3.3.	Godišnji kalendar rada	18.
3.4.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	21.
3.5.	Podatci o broju učenika u odjelima OOGO-a	22.
3.6.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23.
3.6.1.	Rad po prilagođenom ili individualiziranom programu	23.
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODG. – OBR. RADA	24.
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24.
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25.
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25.

4.3.	Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	25.
4.3.1.	Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija	25.
4.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26.
4.3.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28.
5.1.	Plan rada ravnatelja	28.
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	30.
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33.
5.4.	Plan rada tajništva	34.
5.5.	Plan rada računovodstva	34.
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35.
6.1.	Plan rada Školskog odbora	35.
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	35.
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	35.
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	36.
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	36.
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	36.
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	36.
7.1.1.	Stručna vijeća	36.
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	36.
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	36.
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	36.
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	36.
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. – OBR. RADA I POSLOVANJA	37.
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	37.
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	40.
8.2.1.	Prehrana učenika	40.
8.2.2.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	40.
8.2.3.	Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	42.
8.2.4.	Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom	43.
8.2.5.	Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja	43.
8.2.6.	Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja	43.
8.2.7.	Antikorupcijski program	44.
8.3.	Projekti na razini škole i međunarodni projekti	44.
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	46.
10.	PRILOZI (popis)	46.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Pavao Belas“
Adresa škole:	Ilije Gregorića 28
Županija:	Zagrebačka županija
Telefonski broj:	01/3315 216, 01/3315 439, 0993931100/1/2
Broj telefaksa:	01/3398 420
Elektronska pošta:	ured@os-pavao-belas.skole.hr osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr skola.belas@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-pavao-belas.skole.hr
Šifra škole:	01-151-003
Matični broj škole:	02331667
OIB:	84055768255
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-08/283-2 od 21.1.2008. Trgovački sud u Zagrebu
Ravnatelj škole:	Andrej Peklić, dipl.uč.
Broj učenika:	541 (smanjenje 9)
Broj učenika u redovnom programu:	426 (smanjenje 5)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	191 (smanjenje 15)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	235 (povećanje 10)
Broj učenika u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	115
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	45
Broj učenika u produženom boravku:	88 (povećanje 27)
Broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja:	11
Broj razrednih odjela RN-a:	10

Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj razrednih odjela produženog boravka	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	prijepodnevna – 8,00 - 13,15, poslijepodnevna – 14,10 - 19,15
Početak i završetak dežurstva u produženom boravku:	Od 7,00 do 17,00
Broj radnika:	73
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj računala u školi:	100
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	9
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja s blagovaonicom:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Školsko područje

1.1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ obuhvaća istočni dio Općine Brdovec koji graniči s Gradom Zaprešićem, tj. upisnim područjem Osnovne škole Ljudevita Gaja. Sa zapadne strane graniči s upisnim područjem Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić s područja matične Općine, dok sa sjeverozapadne strane graniči s Općinom Marija Gorica i upisnim područjem Osnovne škole Ante Kovačića s kojom nema naseljenih područja koja bi bile granice pa su granice prirodne. Sa sjeverne i južne strane u blizini nema naseljenih područja.

Naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem su: Brdovec, Javorje, istočni dio Zdenaca, Lužnica i Šibice.

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ omeđeno je sljedećim ulicama:

- S istočne strane – cijelo naselje Šibice, tj. Zagrebačka ulica do potoka Lužnica
- Sa zapadne strane sljedeće ulice – Bregovita ulica do križanja s Kukovićevom ulicom zaključno s brojevima 109 i 136; Ulica Ilije Gregorića do križanja s Ulicom Rujave zaključno s brojevima 105 i 110; Zdenačka ulica do Ulice Noršića Čekulja zaključno s brojevima 38 i 39. uključujući Ulicu Noršića Čekulja. Ulice: Kukovićeve i Rujave nisu uključene u naše upisno područje;
- Sa sjeverne i južne strane granice prema drugim područjima su prirodne.

Ulice koje u cijelosti pripadaju upisnom području Osnovne škole „Pavao Belas“ su sljedeće (sa zapada prema istoku):

- Vinogradska ulica, Baričićeva ulica, Gračec, Ulica Stjepana Radića, Ulica Luska, Željeznička ulica, Ulica Augusta Šenoe, Širanovićeva ulica, Ulica Praha sa svim odvojcima, Ulica Pavla Horvatića, Put lipe, Ulica I. Dojčića, Ulica Ž. Klinčića, Ulica Selec, Odvojeci Ulice Matije Gupca I. i II., Ulica braće Maleković, Ulica Stara vura, Ulica Pavla Beluhana, Ulica Roka Balje, Ulica S. Zagozde, Ulica J. Anića, Ulica J. Gorničića, Popov breg, Ulica V. Novaka, Šibička ulica, Ulica Ravnice, Zagorska ulica, Ulica V. Leša, Ulica Dragutina Butorca, Savska ulica s odvojcima, Prigorska ulica s odvojcima, Nova ulica, Zagrebačka ulica, Ulica Jure Novoselca, Vodovodna ulica (Šibice) i Doračićeva ulica (Šibice).

1.1.2. Prometna povezanost

Područje Brdovca, tj. uže školsko područje povezano je s gradom Zagrebom cestovnom i željezničkom vezom. Uzduž cijelog područja Općine Brdovec prolazi Državna cesta D225 koja povezuje Grad Zagreb s granicom Republike Slovenije. Cestom prometuje redovna autobusna linija prijevoznika Meštrovic d.o.o. na linijama Zaprešić – Marija Gorica i Zaprešić – Kraj Gornji.

Na pješačkom prijelazu ispred Škole nalazi se semafor za pješake s pokazivačem vremena čekanja i preostalog vremena za prijelaz prometnice.

Usporedno s cestom nalazi se i glavna magistralna željeznička pruga MG2, a čija je stanica u Ulici Dragutina Butorca u blizini škole. Prugom prometuje i prigradska željeznička linija z0559 sa smjerom Harmica - Savski Marof - Zagreb - Dugo Selo.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ulazom u zgradu otvara se u prostrano osvijetljeno predvorje koje povezuje četiri osnovna trakta:

- prostor razredne nastave i zbornica
- prostor predmetne nastave
- prostor blagovaonice, kuhinje i pratećih prostorija
- knjižnica i učionica iznad kojih se nalaze uredski prostori, dvije učionice razredne nastave
- te školska sportska dvorana.

Iz predvorja široka vrata i staklena stijena s istočne strane otvaraju pogled i prolaz na višenamjensko asfaltirano igralište, a sa zapadne strane na školski park između traktova razredne i predmetne nastave.

Prostori razredne nastave sastoje se od četiri učionice s prozorima prema jugu i privremene zbornice. Sve učionice namjenske su, prilagođene i opremljene za održavanje nastave za učenike od 1. do 4. razreda. U

sklopu tog dijela školske zgrade nalazi se i prostrani prilazni hodnik s vežom, sanitarni čvorovi za učenike i osobe s invaliditetom te učionica glazbene kulture/solfeggija i izbornih predmeta za učenike predmetne nastave s ulazom iz glavnog predvorja s prozorima usmjerenim prema sjeveru. Iz hodnika je omogućen izlaz/ulaz na zapadnu stranu dvorišta.

Prostori predmetne nastave podijeljeni su na šest novih, svijetlih i prostranih učionica povezanih širokim prilaznim hodnikom koji osim za komunikaciju među prostorima učionice ima namjenu galerijskog prostora. Učionice su poredane prema sljedećem rasporedu:

Lijeva strana hodnika	Desna strana hodnika
učionica informatike	učionica tehničke kulture
učionica povijesti, geografije i matematike	STEM učionica
učionica hrvatskoga te stranih jezika	učionica likovne kulture

Od navedenih šest učionica u hodniku predmetne nastave tri su orijentirane prema jugu, a tri prema sjeveru. Sjeverne učionice povišenog su stropa pa imaju nadsvjetla koja omogućuju prodor prirodnog sunčevog svjetla i s juga i sa sjevera. Uza sve učionice nalaze se kabineti i spremišta. Na hodnik su vezane još i sljedeće prostorije: navedeni kabineti učitelja, prostorija za individualni razgovor s roditeljima te sanitarni čvorovi za učenike. Iz hodnika je omogućen izlaz na zapadnu stranu dvorišta. U kabinetima se održava i individualna nastava u predmetima osnovnog glazbenog obrazovanja: klavir, gitara, flauta, tambura, violina i harmonika.

Na sjevernom kraju hodnika nalazi se prostor za blagovanje učenika iz kojeg se otvara prostrana kuhinja i dio za tehničko osoblje te prolaz u radionicu i skladište kućnog majstora i kotlovnice. Na sjeverozapadnom kutu objekta je ulaz za dostavu. Duž istočne strane hodnika nalazi se garderoba opremljena ormarićima.

Na glavnom, južnom ulazu u predvorje s desne strane je prolaz u knjižnicu, specijaliziranu učionicu Solfeggija i učionicu te na galeriju sportske dvorane, stubište koje vodi na I. kat prema uredskim prostorijama, zbornici i učionici razredne nastave. Pored knjižnice se nalazi prostrana i svijetla učionica iz koje je otvoren prolaz stubištem do uredskih prostora i zbornice na katu te požarni izlaz iz zgrade.

Desna strana stubišta vodi u podrumski dio sa svlačionicama sportske dvorane. Među etažama je omogućeno i kretanje dizalom.

Uredski dio podijeljen je na urede tajnice, računovođe, stručne službe i ravnatelja, prilagođenu učionicu razredne nastave, zatim na arhivu i sanitarne čvorove. Svi uredi okrenuti su prema sjeveru. U prednjem dijelu hodnika nalazi se prilagođena učionica razredne nastave.

Školska sportska dvorana nalazi se na etaži -1, a sastoji se od prostranog borilišta površine 742 m², dva učiteljska kabineta, svlačionice za invalide i dva para svlačionica za dječake i djevojčice. Svlačionice u parovima imaju sanitarne dijelove – kupaonice s tuševima i WC-ima. Ulaz na borilište je odvojen za dječake i djevojčice. S istočne strane borilišta su dva prostrana spremišta za sprave i dva izlaza/ulaza. Na galeriji se nalaze ženski, muški i invalidski sanitarni čvorovi. Galerija je s borilištem spojena sklopivom tribinom sa 210 sjedećih mjesta koja se sastoji od tri segmenta s dva stubišta. Prirodno osvjetljenje se temelji na indirektnom prirodnom svjetlu koje dopire sa svjetlarnika usmjerenim prema sjeveru te staklenim stijenama na jugozapadnom dijelu terase. Dvorana može funkcionirati i kao odvojeni objekt jer je ulaz, osim iz škole omogućen ulazom za publiku sa zapadne strane te ulazom natjecatelje kroz odvojeno stubište na jugozapadu i protupožarni izlaz/ulaz na jugu.

Kroz čitavu školu provedeni su mrežni kablovi pa je u svakoj učionici, kabinetu, uredu radionici i dvorani omogućen pristup internetu i mrežna komunikacija unutar škole. Škola je također opremljena i bežičnom internetskom mrežom koju smo postavili sami, a u tijeku je realizacija projekta postavljanja bežične mreže koju provodi CARNET i MZO. U svakoj se prostoriji školske zgrade nalazi i vatrodojavni uređaj.

U dvorištu Škole se nalazi zgrada stare škole sagrađena 1868. Zgrada je podijeljena na dvije učionice i stambeni dio koji koristi djelatnik škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Razredni odjel
Učionica RN	15	46,00	PB 2.A
Učionica RN br. 2	2	59,00	PB 1.B
Učionica RN br. 3	3	58,70	PB 1.A
Učionica RN br. 4	4	57,00	1.C, 4.A
Prilagođena učionica RN na katu	5	48,00	3.A, 3.B
Prilagođena učionica RN na katu (Z)		54,00	3.C, 4.B
Učionica PB (pored knjižnice)		59,00	2.B
Učionica br. 5 - specijalizirana	6	54,10	Informatička učionica
Kabinet - povijest, geografija		18,15	
Kabinet za strane jezike		15,80	
Učionica br. 8	8	54,10	Matematika, povijest, geografija
Kabinet - matematika		18,80	
Kabinet- hrvatski jezik		18,80	
Učionica PN br. 10	10	54,10	hrvatski jezik, strani jezici
Učionica PN br. 11 - specijalizirana	11	70,00	likovna kultura, glazbena kultura
Kabinet – LK, GK		15,80	
Spremište LK		9,30	
Kabinet - fizika, kemija		15,80	
Kabinet - priroda, biologija		15,80	
Učionica br. 9- specijalizirana	9	70,00	kemija, biologija, priroda, fizika
Učionica br. 7 - specijalizirana	7	53,70	tehnička kultura
Kabinet tehnička kultura		16,10	
Spremište tehnička kultura		12,00	
Učionica PN br. 12	12	37,40	izborna nastava
Učionica PN br. 13	13	84,00	
Specijalizirana učionica - solfeggio	14	34,00	
Knjižnica		35,00	
Dvorana – borilište	1	742,00	
Svlačionice	4	78,80	
Svlačionica nastavnička s kup.	2	26,40	
Spremište sprava	2	71,20	
Gledalište	1	99,00	

Oznaka stanja opremljenosti – 2/3 (75%)

1.2.2. Izdvojeni objekt – Stara škola

Objekt sagrađen 1868. sastoji se od učiteljskog stana (u najmu), hodnika, dvaju učionica te sanitarnog čvora.

1.2.3. Stanje školskog okoliša

Škola je smještena na k.č. 633/3 K.o. Brdovec, ukupne površine 11.263,00 m².

Zgrada Škole je ukupne građevinske bruto površine 3.919,38 m² i smještena je u parku. Glavni ulaz je udaljen od glavne prometnice stotinjak metara. Pješački izlaz na glavnu prometnicu zagrađen je pregradama koje sprječavaju istrčavanje djece.

U dvorišnom prostoru škole ulaz je otvoren s južne strane pješačkim prolazom nastavljenim na pješački prijelaz i vodi do glavnog ulaza u zgradu škole ili kolnim prolazom na zapadnoj strani dvorišta do

parkirališnog prostora koji se nalazi sa sjeverne strane objekta. Kolni ulaz i parkirališni prostor namijenjen je za dostavna vozila i vozila djelatnika škole. Pješački ulaz u dvorište omogućen je i sa sjeverne strane prolazom između Župnog dvora i Dječjeg vrtića „Videk“.

Sa sjeveroistočne strane zgrade škole nalazi se višenamjensko asfaltirano igralište dimenzija 45x22 m i atletska staza s četiri trake duljine 70 m.

Pročelje i glavni ulaz okrenuti su prema jugu. Glavni ulaz je natkriven nadstrešnicom pod kojom je i stalak za bicikle. Na jugoistočnoj strani objekta, pored glavnog ulaza je školska sportska dvorana. Ispred glavnog ulaza je prostrani parking.

Između traktova razredne i predmetne nastave je školl ski park otvoren za učenike ulazima u trakt predmetne nastave i predvorje.

Cijela površina vanjskog školskog prostora je ograđena kvalitetnom ogradom te kultivirana, bogata visokim i niskim raslinjem koje održavaju učenici u sklopu Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“ i osoblje Škole..

Na jugozapadnom dijelu školskog dvorišta nalazi se spomenik poginulim pripadnicima narodnooslobodilačke borbe i žrtvama fašističkog terora u razdoblju 1941. do 1945.

Naziv površine	Veličina u m ²
Sportsko igralište	990,00
Zelene površine	oko 3300,00
Pločnik, kolnik i parking	Oko 2300,00

1.2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na visokoj razini, no učionica informatike opremljena je računalima iz donacija koje postupno zamjenjujemo novima i privremeno zadovoljava potrebe održavanja redovne i izborne nastave Informatike. Svaka učionica i kabinet su opremljeni računalom, a u učionicama su još LCD projektori i projekcijska platna. U svim učionicama su postavljene ploče iz sustava pametna ploča s pripadajućim projektorima i ekrani osjetljivi na dodir. Škola svake godine povećava razinu opremljenosti putem opremom koju dobavlja MZO i donacijama. U predvorju se nalaze dva računala integrirana u informacijske stupove s ekranom osjetljivim na dodir dobivenim iz donacije. Na tim računalima učenicima je omogućen pristup u sustav e-Dnevnika i kontroliranim sadržajima.

1.2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole je u stalnom porastu i povećanju broja naslova.

Trenutna situacija je sljedeća:

GRAĐA (BROJ SVEZAKA)		OPREMA	
UKUPNO NASLOVA	2.169	Prostor (m ²)	34,5
KNJIGE	1.975	Broj čitaćih mjesta	2
ČASOPISI	1	Broj računala	2
AV GRAĐA	168	Računalni software – METEL	
KOMPJUTORSKI MEDIJI		Broj LCD TV prijemnika	1
DIGITALIZIRANA GRAĐA	1	Pristup internetu	DA
OSTALO	24		
LEKTIRNI NASLOVI PO SIGNATURI	598		
INVENTARNIH BROJEVA	3.650		
INVENTARNIH BROJEVA AKTIVNIH	3.521		
INVENTARNIH OTPISANIH BROJEVA	129		
MZ_(note za harmoniku)	2		

1.3. Plan obnove i adaptacije

Obzirom kako je zgrada Škole rekonstruirana i dograđena plan obnove nije predviđen za taj dio.

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske i prijelazom na jednosmjensku nastavu raspisan je i proveden natječaj za idejno rješenje rekonstrukcije i dogradnje još 11 učionica i 5 kabineta s pratećim prostorima.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave i učiteljica u produženom boravku

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Barišić, Ena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Bošnjaković, Vlatka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Gjurčević, Helena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Kovačić, Erna	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Majerić, Lorena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Matoc, Lucija	dipl.uč.rn + INF	VSS	učiteljica razredne nastave	
Pavelić, Marija	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Prahin, Željka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Stiperski, Jasna	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Turalija, Alenka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Borovec, Stela	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Kliček, Iva	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Klinčić, Katarina	mg. prim obr.	VSS	učiteljica u produženom boravku	
Škrbec, Sanja	nastavnik RN	VŠS	učiteljica u produženom boravku	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Bosanac, Mirjana	učitelj fizike	VSS	učitelj fizike	
Čop, Ninoslav	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	fitness
Dorotić, Goranka	prof. matematike	VSS	učiteljica matematike	
Dragojević, Ivana	dipl.uč.poj matematika	VSS	učiteljica matematike	
Fitz, Martina	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
Godinić-Maković, Anamarija	prof. fizike	VSS	učitelj fizike	
Goričan, Marta	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica prirode, biologije i kemije	M
Harapin, Damir	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	
Ivanko Leventić, Ruža	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
Jambrek-Topić, Lea	dipl.uč.poj njemački jezik	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Kišić, Josip	prof. pov. i geogr.	VSS	učitelj povijesti i geografije	
Kuštro, Marija	Prvostupnica	VŠS	učiteljica informatike	
Lovrić, Ivana	Prof.engl. i tal.	VSS	učiteljica engleskog jezika	M
Nestić, Lidija	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	
Marić, Vesna	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica kemije	S
Marijanović, Katarina	mag. educ. math. et inf.	VSS	učiteljica matematike i informatike	
Pivalica, Maja	dipl.uč.poj engleskim	VSS	učiteljica engleskog jezika	

Pintarić, Lea	prof.engl. i njem.	VSS	učiteljica engleskog jezika	
Pokupec, Elizabeta	dipl.uč.poj informatika	VSS	učiteljica informatike	
Radmaić, Iris	prof. hrv. i pov.	VSS	učiteljica povijesti	
Rehorović, Sandra	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica prirode i biologije	
Šestak, Terezija	dipl.ing.pr. (politehnike)	VSS	učiteljica tehničke kulture	M, PGP
Škoda, Darko	akademski slikar	VSS	učitelj likovne kulture	PGP
Šnajder, Elizabeta	prof. njem.	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Štimac, Saša	prof.teorij.gl.predmeta	VSS	učiteljica glazbene kulture	
Tomić, Ivanka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	ECDL, M
Trajbar Cigić, Željka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	
Žeželj, Kristijan	prof.geol.i geografije	VSS	učitelj geografije	
Žugec, Elena	prof. hrv. i engl. jez.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	

M - mentor; **S** – savjetnik; **PGP** - pedagoško psihološka naobrazba

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenih predmeta

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Gabelica, Josip	mag. muzike klavirist	VSS	učitelj klavira	
Janković, Antonija	mag. glazbene pedagogije	VSS	učiteljica solfeggija	
Kovačić, Matea	mag. muzike klavirist	VSS	učiteljica klavira	
Krasovac, Boris	ak.muz.violinist i prof.violine	VSS	učitelj violine	
Paladin, Ana Marija	mag. muzike solo pjevanje	VSS	učitelj harmonike	
Pereira Abreu, Pedro Miguel	ak. muzičar gitarist	VSS	učitelj gitare	PPN
Spasevska, Donka	mag. muzike flautist	VSS	učiteljica flaute	
Stošić, Vitomir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Šimunov, Ana	mag. muzike klavirist	VSS	učiteljica klavira	
Šimunov, Vladimir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Tkalčec, Josip	prvostupnik glazbene kult.	VSS	učitelj tambure	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka		Poslovi koje obavlja	Zvanje	Doško lovanje
Andrej Peklić	dipl.uč.RN	VSS	ravnatelj		mentor
Sanja Huljić	profesor ped.	VSS	pedagog		mentor
Višnja Martinjak	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Katarina Marijanović	mag. educ. math. et inf.	učiteljica mat. i inf.	6.9.2021.	Ivana Dragojević
2.	Elizabeta Pokupec	mag.prim.educ pojačana informatika	učiteljica inf.	6.9.2021	Vlatka Babić
3.	Lorena Majerić	mag.prim.educ	učiteljica RN	Svibanj 2023.	Lucija Matoc

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Str. Sprema	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
Smrkulj, Snježana	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	ECDL, Stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani
Kuna, Željka	ekonomist	VŠS	računovođa škole	
Tuđina, Krunoslav	elektroinstalater	SSS	kućni majstor	Položen ispit za strojara parnih kotlova
Begić, Josip	elektromehaničar	SSS	Domar	
Kuštro, Đurđica	Kuharica	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Žiljak, Martina	Kuharica	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Martinović, Ivka	trgovkinja	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Dramac, Mirjana	krojačica	SSS	Spremačica	
Franjić, Jugana	ratarski mehan.	SSS	Spremačica	
Novosel, Kristina	odjevni radnik-II stupanj	PKV	Spremačica	
Pavić, Anđa	krojačica	SSS	Spremačica	
Vugrinec, Ljiljana	ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	RAZRED	Redovna	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Bonus	Neposred.	Raz.i ost.p	Ostali posi	Ukupno ostali posi	Sveukup.	INA
1.	Lucija Matoc	1.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Sportska igraonica
2.	Lorena Majerić	1.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Mali kreativni kutak
3.	Ena Barišić	1.C	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Škrinjica igara
4.	Željka Prahin	2.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Mali čitači i recitatori
5.	Alenka Turalija	2.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Čitalice pričalice
6.	Jasna Stiperski	3.A	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Kreativna grupa
7.	Erna Kovačić	3.B	16	1	1	1	2		21	2	17	19	40	Društvene igre
8.	Marija Pavelić	3.C	15	1	1	1	2		20	2	18	20	40	Kreativna grupa
9.	Helena Gjurčević	4.A	15	1	1	1	2		20	2	18	20	40	Putujemo svijetom
10.	Vlatka Bošnjaković	4.B	14	1	1	1	2	1	19	2	17	20	40	Mali recitatori
11.	Iva Kliček	PB	25				1.A raz.		25		15	15	40	
12.	Sanja Škrbec	PB	25				1.B raz.		25		15	15	40	
13.	Katarina Klinčić	PB	25				2.B raz.		25		15	15	40	
14.	Stela Borovec	PB	25				2.A raz.		25		15	15	40	

2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	Redovna	Izborna	K.U.	Naziv	Razred	Neposr. Rad	Dodatna	Dopunska	INA	Neposred.	Raz. ost. p.	Priprema	Čl. 7. Prav.	Ostali posli	Ukupno ostali posli	Sveukup.	Razredi u kojima predaje i INA + preko norme
1.	Ivanka Tomić	HJ	18					18	1	1	2	22		9		9	18	40	7.B, 7.C, 5.B, 5.C Novinarska grupa, eTwinning
2.	Željka Trajbar Cigić	HJ	18				2 8.B	18	1		1	22	2	9		7	18	40	8.A, 8.B, 6.A, 6.B Dramsko scenska
3.	Iris Radmanić	HJ/P	17				2 6.C	19	1	1	1	22	2	8,5		7,5	18	40	HJ: 6.C POV: 6.ABC, 5.ABC Čitanjem do zvijezda
4.	Elena Žugec	HJ	9				2 5.A	11	1	1	1	14	2	4,5		4,9	11	25	7.A, 5.A Klub volontera
5.	Darko Škoda	LK	11					11			2	13		5,5		5,9	11	24	5. – 8.
6.	Saša Štimac	GK SOL	13	4	2	zbor		19			3	22		8,5		9,5	18	40	4. – 8. Zbor
7.	Ivana Lovrić	EJ	18					18	1	1	3	23		9		8	17	40	R: 5.B, 6.ABC, 8.AB; eTwinning
8.	Maja Pivalica	EJ	16		2	bonus		18	1	1	3	23		8		9	15	34	R: 3.AB, 3.C, 4.A,B, 5.A,C Filmsko popodne – EJ
9.	Lea Pintarić	EJ	16	2			2 7.B	18	1	1	1	23	2	9		6	17	40	R: 1.A,B,C 2.A,B, 7.A,C IZB: 7.B CAE, HIPPO
10.	Lea Jambrek-Topić	NJ	3	12	2	zaštita na radu		17	1	1	4	23		7,5	2	7,5	17	40	RED: 7.B IZB: 4.A,B 5.AC, 5.B, 7.A,C; FIT ½; Cili- Robotik
11.	Elizabeta Šnajder	NJ		8	2	Voditelj smjene		10	1	1	2	14		4		5	9	23	6.A,B, C 8.A,B Šnajderice
12.	Goranka Dorotić	M	20					20	1	1		22		10		8	18	40	6.ABC, 8.AB
13.	Ivana Dragojević	M	16				2 7.A	18	1	1	2	22	2	8		8	18	40	7.A, 5.ABC Mladi matematičari

14.	Katarina Marijanović	M/INF	8	6	2	IKT podr. Satničar	2 7.C	18	1	1	2	22	2	7		9	18	40	M: 7.B, 7.C INF: 7.ABC Kreativna matematika
15.	Anamarija Godinić Maković	F	4					4	1			5		2		1	3	8	Fizika: 8.ab
16.	Mirjana Bosanac	F	6					6	1			7		3		2	5	12	Fizika: 7.abc
17.	Marta Goričan	PR/B /K	14,2		4	voditelj zadruge, ŽSV	2 8.A	18	1	1	1,5	24	2	7,5		6,5	16	40	P: 5.ABC B: 7.ABC K: 8.AB Prva pomoć; Sekcija za izradu prirodne kozmetike
18.	Sanda Rehorović	PR/B	10					10	1	1		12		5		3	8	20	P: 6.ABC B: 8.AB
19.	Vesna Marić	K	6					6	1	1	1	9		3		2	5	14	K: 7.ABC
20.	Josip Kišić	P/G	14		2	bonus		16	1	1	1	19		7		6	13	32	P: 7.ABC, 8.AB G: 7.A, 8.B Filmska
21.	Kristijan Žeželj	G	16,5		3 3	sindikar		20	1	0,5		24		8,5	6	1,5	16	40	6.ABC, 7.BC, 8.A, 5.ABC
22.	Terezija Šestak	TK	11					11			1	12		5,5		5,9	11	23	5.-8. Mladi tehničari
23.	Elizabeta Pokupec	INF	6	10	3	e-admin, IKT podr.,	2 5.B	20		1	2	24	2	8		6	16	40	R: 5.ABC IZB: 3.ABC, 4AB Robotika
24.	Marija Kuštro	INF	6	14	3	e-admin, IKT podr.,		22			1	24		10		6	16	40	R: 6.ABC I: 1.ABC, 2.AB, 8.AB; Kako naučiti učiti
25.	Ninoslav Čop	TZK	16	1	2	ŠSK	2 6.A	21			3	24	2	8,5		5,5	16	40	6.ABC, 8.AB, 7.ABC, 4.B (1 sat) Sportske aktivnosti
26.	Damir Harapin	TZK	6					6			1	7		3		2	5	12	5.ABC
27.	Martina Fitz	Vj		18			2 6.B	20			4	24	2	9		5	16	40	1. B,C, 3.A, 3.C, 6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B
28.	Lidija Nestić	Vj		18			2 5.C	20			4	24	2	9		5	16	40	3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 5.C, 7.A, 7.B, 7.C Karitativna grupa
29.	Ruža Ivanko Leventić	VJ		6				6			1	7		3		2	5	12	1.A 2.A,B

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja

Redni broj	Ime i prezime	Glazbalo/ solfeggio	Br. Uč./RO	1. do 3. RO	4. do 6. RO	Ukupno sati	Razred		Posebni poslovi	Neposred.	Ostali posl	Sveukup.	Zaduženje preko norme	
1.	Antonija Janković	solfeggio	101	79	22	20			2	zbor	22	18	40	
2.	Pedro Miguel Pereira Abreu	gitara	8	5	3	13			8	voditelj	21	19	40	
3.	Vladimir Šimunov	gitara	12	7	5	19			1	pročelnik	20	20	40	
4.	Vitimir Stošić	gitara	14	11	3	21					21	19	40	
5.	Josip Gabelica	klavir	14	10	4	21			1	korepeticija	22	18	40	
6.	Ana Šimunov	klavir	12	10	2	17			1	pročelnica	18	22	40	
7.	Matea Kovačić	klavir	12	6	6	20			1	korepeticija	21	19	40	
8.	Boris Krasovac	violina	12	9	4	19					19	21	40	
9.	Donka Spasevska	flauta	12	10	2	15	2	1.-6.	2	instrumentarij	19	21	40	
10.	Ana Marija Paladin	harmonika	14	9	5	22					22	18	40	
11	Josip Tkalčec	tambure	13	9	4	20			20		20	20	40	4 preko norme
		solfeggio	22	22	0	4			4	4				

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrej Peklić	VSS	ravnatelj	7.00 – 15.00	10,00–11,00	40	1766

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme	Neposrednog rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Huljić	VSS	pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1766
2.	Višnja Martinjak	VSS	knjižničar	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1766

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Snježana Smrkulj	upravni pravnik	tajnica	7.00 do 15.00	40	1766
2.	Željka Kuna	ekonomist	računovotkinja	7.00 do 15.00	40	1766
3.	Đurđica Kuštro	Kuharica	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
4.	Martina Žiljak	kuharica	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
5.	Ivka Martinović	Trgovačko ugostiteljski radnik	kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1766
6.	Kristina Novosel	odjevni radnik-II. stupanj	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
7.	Ljiljana Vugrinec	ekonomski stručni radnik	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
8.	Jugana Franjić	ratarski mehanizator	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
9.	Mirjana Dramac	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
10.	Anđa Pavić	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
11.	Krunoslav Tuđina	elektromehaničar/s oboslikar ličilac	domar	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1766
12.	Josip Begić	elektrotehničar	domar	8,00 do 12,00 ili 18,00 do 22,00	20	883

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene u razrednoj i predmetnoj nastavi. Prva smjena započinje radom u 8,00 i traje do 13,10. Druga smjena počinje u 13,15 i traje do 19,15 sati prema sljedećem rasporedu početka i završetka pojedinog nastavnog sata:

Ujutro			Popodne		
1.	8:00	8:45	7./0.	13:15	14:00
2.	8:55	9:40	1.	14:10	14:55
3.	9:50	10:35	2.	15:05	15:50
4.	10:45	11:30	3.	16:00	16:45
5.	11:35	12:20	4.	16:50	17:35
6.	12:25	13:10	5.	17:40	18:25
7./0.	13:15	14:00	6.	18:30	19:15

Dežurstvo i rad s učenicima u produženom boravku je od 7,00 do 17,00 sati.

3.2. Raspored dežurstva

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Škoda Jambrek Marijanović Marić	Fitz Tomić Šestak	Goričan Lovrić Dragojević Žugec	Trajbar-Cigić Štimac Žeželj	Čop Dorotić Pintarić Kišić Radmanić Godinić- Maković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Dragojević Tomić Škoda Jambrek	Marijanović Kišić Trajbar-Cigić Bosanac	Dorotić Šestak Fitz Goričan	Štimac Žugec Lovrić	Pintarić Nestić Žeželj Čop

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 07.9. do 23.12. 2023. god.	IX.	21	20	9	
	X.	22	19	9	5. listopada – Dan učitelja 30. i 31. listopada – Jesenski odmor učenika
	XI.	21	20	9	1. 11. Svi sveti; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Jesenski odmor: 30.10. do 1.11.
	XII.	19	16	12	Božić i Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	75	30	Zimski odmor učenika od 23.12.2023. do 7.1.2024. godine
II. polugodište od 11.1. do 18.6. 2024. god.	I.	22	18	8	Zimski praznici Nova Godina, Bogojavljanje – Sveta tri kralja
	II.	21	16	8	Županijsko natjecanje Zimski odmor učenika (drugi dio): 17.2. do 25.2.2024.
	III.	21	19	10	Proljetni odmor učenika: 28.3. do 7.4.2024. Uskrs, 31. ožujka 2024.
	IV.	21	17	9	
	V.	21	21	10	1. svibnja Međunarodni praznik rada 24. svibnja Dan škole 30. svibnja Dan Državnosti RH i Tijelovo
	VI.	20	15	10	21. lipnja – posljednji dan nastave 22. lipnja Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika: 24.6. do 2.9.2024. godine
	VII.	23	0	9	
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		169	108	75	
U K U P N O:		252	183	105	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić – blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova Godina – blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Tijelovo i Dan Državnosti Republike Hrvatske – blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 31.3. Uskrs – Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 1.4. Uskrsni ponedjeljak

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela redovne nastave

Razred	br. Učenika	djevojčice	POŠ(uč. S rj.)	Prehrana			PB	ime i prezime razrednika
				mliječni obrok	ručak	užina		
					PB	PB		
I. a								Lucija Matoc
I. b								Lorena Majerić
I.c								Ena Barišić
UKUPNO								
II. a								Željka Prahin
II. b								Alenka Turalija
UKUPNO								
III. a								Jasna Stiperski
III. b								Erna Kovačić
III. c								Marija Pavelić
UKUPNO								
IV. a								Helena Gjurčević
IV. b								Vlatka Bošnjaković
UKUPNO								
UKUPNO I.–IV.								
V. a								Elena Žugec
V. b								Elizabeta Pokupec
V. c								Lidija Nestić
UKUPNO								
VI. a								Ninoslav Čop
VI. b								Martina Fitz
VI. c								Iris Radmanić
UKUPNO								
VII. a								Ivana Dragojević
VII. b								Lea Pintarić
VII. c								Katarina Marijanović
UKUPNO								
VIII. a								Marta Goričan
VIII. b								Željka Trajbar Cigić
UKUPNO								
UKUPNO V. – VIII.								
UKUPNO I. – VIII.	426	194		426	82	88	88	

PODATCI U TABLICAMA 3.4., 3.5. I 3.6 NEĆE BITI OBJAVLJENI ZBOG ZAŠTITE PODATAKA O UČENICIMA

dj. – djevojčica; POŠ – primjereni oblik školovanja

3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja

Razred	Uč.	Ime i prezime razrednika
I. a		Pedro Miguel Preira Abreu
I. b		
UKUPNO I. Razred		
II. a		
II. b		
UKUPNO II. Razred		
III. a		Matea Kovačić
III. b		
UKUPNO III. Razred		
IV. a		
IV. b		
UKUPNO IV. Razred		
V. a		
V. b		
UKUPNO V. Razred		
VI. a		
UKUPNO VI. Razred		
UKUPNO UČENIKA U OOGO	115	

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program									
Pomoćnik u nastavi									

3.6.1. Rad po primjerenim oblicima školovanja

R.BR.	Ime i prezime	Raz.	PP/IP	Učitelj/razrednik	Nadnevak rođ	Rješenje od:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						

U postupku je utvrđivanje psihofizičkog stanja za __ učenika.

3.6.2. U okviru projekta Prsten potpore Zagrebačke županije osigurani su pomoćnici u nastavi za sljedeće učeničke:

R.BR	Učenik	Razred	pomoćnik	trajanje projekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podatci iz točaka 3.4., 3.5. i 3.6. su tajni i brisani su iz javno objavljenog primjerka Godišnjeg plana i programa.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Njemački jezik											3	105			3	105	6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Solfeggio	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Klavir	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Gitara	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Violina	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420

Flauta	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	----	----					10	350
Harmonika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Tambura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	----	----					10	350
ZBOR	----	----	----	----	2	70	2	70	2	70	2	70					8	280
UKUPNO:	32	1120	32	1120	34	1190	35	1225	40	1400	40	1400	26	910	29	1015	268	9380

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada sustava e-Dnevnik za svaki pojedini razredni odjel (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.a		3	Ružica Ivanko Leventić	6	210
	I.b,c			Martina Fltz		
	II.a,b		2	Ružica Ivanko Leventić	4	140
	III.a,c		3	Martina Fltz	6	210
	III.b			Lidija Nestić		
	IV.a,b		2		4	140
UKUPNO I.-IV.			10		20	700
Vjeronauk	V.a,b,c		3	Lidija Nestić	6	210
	VI.a,b,c		3	Martina Fltz	6	210
	VII.a,b,c		3	Lidija Nestić	6	210
	VIII.a,b		2	Martina Fltz	4	140
UKUPNO V.-VIII.			11		22	770
UKUPNO I.-VIII.		363	21		42	1470

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.b		1	Lea Pintarić	2	70
UKUPNO IV.-VIII.		20	1		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.a		1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	IV.b		1		2	70
	V.a/c		1		2	70

	V.b		1	Elizabeta Šnajder	2	70
	VI.a/b		1		2	70
	VI.c		1		2	70
	VII.a		1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	VII.c		1		2	70
	VIII.a		1	Elizabeta Šnajder	2	70
	VIII.b		1		2	70
UKUPNO IV.-VIII.			10		20	1400

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a,b,c		3	Marija Kuštro	6	210
	II. a,b		2		4	140
	III.a,b,c		3	Elizabeta Pokupec	6	210
	IV. a,b		2		4	140
	VII.a,b,c		3	Katarina Marijanović	6	210
	VIII.a,b		2	Marija Kuštro	4	140
	UKUPNO V.–VIII.		304	15		30

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Zbora OOGO-a

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Zbor	III.		1	Antonija Janković	2	70
	IV.					
	V.					
	VI.					
UKUPNO III.–VI.		62	1		2	70

Podatci iz tablica u točki 4.2.1. su tajni i brisani su iz javno objavljenog primjerka Godišnjeg plana i programa.

4.3. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima

4.3.1. Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija.

Priprema izvanučioničke nastave i stručnih ekskurzija sa ciljevima, načinom realizacije i ostalim sastavnicama detaljno je razrađena u Kurikulumu Škole

RAZRED	NADNEVAK/ RAZDOBLJE	MJESTO I AKTIVNOST	VODITELJI I PRATNJA
Prvo polugodište			
1.	6.10.2023.	Zagrebačko kazalište lutaka	Ena Barišić, Lorena Majerić, Lucija Matoc
2.	6.10.2023.	ZOO vrt	Željka Prahin, Alenka Turalija, Katarina Klinčić, Stela Borovec
3.	6.10.2023.	Muzej "Staro selo" Kumrovec	Jasna Stiperski, Marija Pavelić, Erna Kovačić
4.	6.10.2023.	Zagreb	Vlatka Bošnjaković, Lea Jambrek Topić, Helena Gjurčević
5.	6.10.2023.	Karlovac (Aquatika, Tesla Experience Center)	Lidija Nestić, Elizabeta Pokupec, Elena Žugec, Maja Pivalica, Matea Kovačić
6.	6.10.2023.	Park znanosti, Oroslavje	Iris Radmanić, Ninoslav Čop, Martina Fitz, Ivana Lovrić
7.	6.10.2023.	Zagreb	Ivana Dragojević, Katarina Marijanović, Lea Pintarić, Saša Štimac
7.a	rujan, listopad	DVD Zaprešić	Ivana Dragojević
8.	6.10.2023.	Šervudska šuma, avanturističko izletište	Željka Trajbar Cigić, Marta Goričan, Elizabeta Vranješ, Kristijan Žeželj
2.	studeni	kazalište	Željka Prahin, Alenka Turalija, Katarina Klinčić, Stela Borovec
5.	studeni	kazalište	Lidija Nestić, Elizabeta Pokupec, Elena Žugec, Iris Radmanić, Ivanka Tomić
6.	studeni	kazalište	Iris Radmanić, Ninoslav Čop, Martina Fitz, Ivana Lovrić
8.	studeni	kazalište	Željka Trajbar Cigić, Marta Goričan, Elizabeta Vranješ, Kristijan Žeželj
3.	Prosinac	kazalište	Jasna Stiperski, Marija Pavelić, Erna Kovačić
7.a	Prosinac	Crveni križ - Zagreb, advent	Ivana Dragojević, Saša Štimac
5.,6.,7. i 8.r izborne nastave NJ	Prosinac	Graz - Advent	Lea Jambrek Topić Elena Žugec Lea Pintarić
Drugo polugodište			
3.	veljača	Etnografski muzej	Jasna Stiperski, Marija Pavelić, Erna Kovačić
2.	ožujak	kazalište/kino	Željka Prahin, Alenka Turalija, Katarina Klinčić, Stela Borovec
2.	travanj	promet	Željka Prahin, Alenka Turalija, Katarina Klinčić, Stela Borovec

5.	svibanj	kino, kazalište	Lidija Nestić, Elizabeta Pokupec, Elena Žugec, Ivanka Tomić, Iris Radmanić
4.	lipanj	Škola u prirodi	Vlatka Bošnjaković, Helena Gjurčević
5.	lipanj	Đurđevački pijesci	Lidija Nestić, Elizabeta Pokupec, Elena Žugec, Lea Jambrek Topić, Saša Štimac
7.	lipanj	Smiljan, Novi Vinodolski	Ivana Dragojević, Katarina Marijanović, Lea Pintarić, Saša Štimac
6.	lipanj	otok Krk	Iris Radmanić, Ninoslav Čop, Martina Fitz, Ivana Lovrić
6.	travanj/svibanj	kino, kazalište	Iris Radmanić, Ninoslav Čop, Martina Fitz, Ivana Lovrić
8.	2.-3.5.2024.	Vukovar	Marta Goričan, Željka Trajbar Cigić, Terezija Šestak, Ivana Lovrić
2.	lipanj	OPG	Željka Prahin, Alenka Turalija, Katarina Klinčić, Stela Borovec
3.	lipanj	Ogulin	Jasna Stiperski, Marija Pavelić, Erna Kovačić
8.	lipanj	Minimundus, Klagenfurt	Željka Trajbar Cigić, Marta Goričan, Elizabeta Vranješ, Kristijan Žeželj

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.A	5	1	35	Lucija Matoc
2.		1.B	5	1	35	Lorena Majerić
3.		1.C	5	1	35	Ena Barišić
4.		2.A	5	1	35	Željka Prahin
5.		2.B	5	1	35	Alenka Turalija
6.		3.A	5	1	35	Jasna Stiperski
7.		3.B	5	1	35	Erna Kovačić
8.		3.C	5	1	35	Marija Pavelić
9.		4.A	5	1	35	Helena Gjurčević
10.		4.B	5	1	35	Vlatka Bošnjaković
11.	engleski jezik	1.A,B,C 2.A,B	10	1	35	Lea Pintarić
12.		3.A,B,C 4.A,B	10	1	35	Maja Pivalica
UKUPNO I. - IV.		-	70	12	420	
13.	hrvatski jezik	7.B, 7.C, 5.B,5.C	10	1	35	Ivanka Tomić
14.		5.A i 7.A	10	1	35	Elena Žugec
15.	hrvatski jezik, povijest	6.C	10	1	35	Iris Radmanić
16.	matematika	6.ABC, 8.AB	20	1	35	Goranka Dorotić
17.		7.A, 5.ABC	20	1	35	Ivana Dragojević
18.		7.B, 7.C	10	1	35	Katarina Marijanović
19.	engleski jezik	5.B, 6.ABC, 8.AB	20	1	35	Ivana Lovrić
20.		3.AB, 3.C, 4.A,B, 5.A,C	10	1	35	Maja Pivalica
21.		7.A,C	10	1	35	Lea Pintarić
22.	kemija	7.	10	1	35	Vesna Marić
23.	priroda/biologija/kemija	P: 5.ABC B: 7.ABC K: 8.AB	10	1	35	Marta Goričan
24.	priroda/biologija	P: 6.ABC B: 8.AB	10	1	35	Sandra Rehorović
25.	njemački jezik	8.B	10	1	35	Lea Jambreč Topić
26.	geografija	5ABC, 6.BC, 7.A, 8ABC	10	1	35	Kristijan Žeželj
27.	povijest, geografija	P: 6ABC, 7AB G: 6.A, 7.B	10	1	35	Josip Kišić
28.	fizika	7.	10	0,5	17,5	Anamarija Godinić Maković
29.		8.	10	0,5	17,5	Mirjana Bosanac
30.	informatika	5.ABC	10	1	35	Elizabeta Pokupec
31.	informatika	6.ABC	10	0,5	17,5	Marija Kuštro
UKUPNO V. - VIII.		-	180	17	595	-
UKUPNO I. - VIII.		-				-

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema čl. 34. Zakona.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	1.A	5	1	35	Lucija Matoc
2.		1.B	5	1	35	Lorena Majerić
3.		1.C	5	1	35	Ena Barišić
4.		2.A	5	1	35	Željka Prahin
5.		2.B	5	1	35	Alenka Turalija
6.		3.A	5	1	35	Jasna Stiperski
7.		3.B	5	1	35	Erna Kovačić
8.		3.C	5	1	35	Marija Pavelić
9.		4.A	5	1	35	Helena Gjurčević
10.		4.B	5	1	35	Vlatka Bošnjaković
11.	engleski jezik	1.A,B,C 2.A,B	10	1	35	Lea Pintarić
12.		3.A,B,C 4.A,B	10	1	35	Maja Pivalica
UKUPNO I. - IV.		-	70	12	420	-
13.	hrvatski jezik	7.B, 7.C, 5.B,5.C	10	1	35	Ivanka Tomić
14.		8.A, 8.B, 6.A, 6.B	10	1	35	Željka Trajbar Cigić
15.		5.A i 7.A	10	1	35	Elena Žugec
16.	hrvatski jezik, povijest	6.C	10	1	35	Iris Radmanić
17.	engleski jezik	5.B, 6.ABC, 8.AB	20	1	35	Ivana Lovrić
18.		3.AB, 3.C, 4.A,B, 5.A,C	10	1	35	Maja Pivalica
19.		7.A,C	10	1	35	Lea Pintarić
20.	njemački jezik	7.B	10	1	35	Lea Jambreč Topić
21.	matematika	6.ABC, 8.AB	20	1	35	Goranka Dorotić
22.		7.A, 5.ABC	20	1	35	Ivana Dragojević
23.		7.B, 7.C	10	1	35	Katarina Marijanović
24.	priroda/biologija/kemija	P: 5.ABC B: 7.ABC	10	1	35	Marta Goričan
25.	priroda/biologija	P: 6.ABC B: 8.AB	10	0,5	17,5	Sandra Rehorović
26.	geografija	5ABC, 6.BC, 7.A, 8ABC	10	0,5	17,5	Kristijan Žeželj
27.	povijest, geografija	P: 6ABC, 7AB G: 6.A, 7.B	10	1	35	Josip Kišić
28.	kemija	7.	10	1	35	Vesna Marić
29.	fizika	8.	10	0,5	17,5	Anamarija Godinić Maković
30.		7.	10	0,5	17,5	Mirjana Bosanac
31.	informatika	5.ABC	10	1	35	Elizabeta Pokupec
UKUPNO V. - VIII.			230	17	595	
UKUPNO I. - VIII.			300	29	1015	

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		REALIZACIJA	SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	TIJEKOM GODINE	100
1.1.	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	kolovoz, rujan	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz, rujan	
1.3.	Nadzor pravodobnosti i kvalitete planova i programa rada učitelja i str. Suradnika	kolovoz, rujan	
1.4.	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	kolovoz, rujan	
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	kolovoz, rujan	
1.6.	Planiranje uređenja okoliša Škole	kolovoz, rujan	
1.7.	Izrada kalendara rada Škole	kolovoz, rujan	
1.8.	Kontaktiranje s udrugama	Tijekom godine	
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	tijekom godine	
2.	POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	TIJEKOM GODINE	230
2.1.	Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	srpanj, kolovoz	
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	srpanj, kolovoz	
2.3.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	Rujan	
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	kolovoz, rujan	
2.6.	Organizacija dežurstva učitelja	Rujan	
2.7.	Organizacija prehrane za učenike	rujan-lipanj	
2.8.	Organizacija rada stručnih tijela	prema planu	
2.9.	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	kalendar rada Škole	
2.10.	Organizacija provođenja vanjskog vrednovanja	travanj, svibanj	
2.11.	Sudjelovanje u izradi WEB stranice škole	tijekom godine	
2.12.	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	prema planu	
2.13.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za raz., pred. i pop.ispite	rujan, siječanj	
2.14.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	Lipanj	
3.	POSLOVI VOĐENJA	TIJEKOM GODINE	350
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi u svrhu poticanja djelatnika i učenika na dobre radne rezultate	tijekom godine	
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom godine	
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole	tijekom godine	
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	tijekom godine	
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica UV-a	tijekom godine	
3.6.	Pripremanje i vođenje 1. sjednice Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	tijekom godine	
3.8.	Poslovi opremanja Škole nastavnim sredstvima i pomagalima, briga za uređenje okoliša Škole te održavanje školske zgrade	tijekom godine	
3.9.	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	tijekom godine	
3.11.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i imovini	tijekom godine	
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I	TIJEKOM GODINE	250

	PROGRAMA RADA ŠKOLE		
4.1.	Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	jedan sat tj.	
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	dva sata tjedno	
4.3.	Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja	jedan sat tj.	
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	jedan sat tj.	
4.5.	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	prema planu st.	
4.6.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava	lipanj, kolovoz	
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	lipanj, kolovoz, rujan, prosinac	
5.	SAVJETODAVNI RAD	TIJEKOM GODINE	100
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	jedan sat tj.	
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	jedan sat tj.	
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	jedan sat tj.	
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	TIJEKOM GODINE	40
6.1.	Suradnja s liječnicom školske medicine (dr. Monika Hirtz) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	pola sata tjedno	
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	pola sata tjedno	
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	TIJEKOM GODINE	230
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom Škole	dva sata tjedno	
7.2.	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja RH	tri sata tjedno	
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	jedan sat tj.	
8.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	TIJEKOM GODINE	140
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	jedan sat tj.	
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Škole	jedan sat tj.	
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	jedan sat tj.	
8.4.	Provođenje postupka nabave		
8.5.	Usklađivanje postupka nabave temeljem fiskalne odgovornosti		
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA	TIJEKOM GODINE	84
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	pola sata tjedno	
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	jedan sat tj.	
9.3.	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	pola sata tjedno	
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	TIJEKOM GODINE	150
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH	jedan sat tj.	
10.2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	jedan sat tj.	
10.3.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Zagrebačke županije	tijekom godine	
10.4.	Suradnja s Povjerenstvom za predškolski i školski odgoj i zdravstvo Općine Brdovec	jedan sat tj.	
10.5.	Suradnja s Poglavarstvom Općine Brdovec	pola sata tjedno	
10.6.	Suradnja u radu Udruge ravnatelja i Županijskog stručnog vijeća ravnatelja te Hrvatske zajednice osnovnih škola	pola sata tjedno	
10.7.	Suradnja s Policijskom postajom Zaprešić		
10.8.	Suradnja sa župnikom župe Sv. Vida	pola sata tjedno	
10.9.	Suradnja s NCVVO	po potrebi	

10.10.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	pola sata tjedno	
10.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži – vrtići	tijekom godine	
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	TIJEKOM GODINE	20
11.1.	Stručno usavršavanje u školi	tijekom godine	
11.2.	Stručno usavršavanje (ŽSV, MZO, AZZO, HZOŠ i HUROŠ)	tijekom godine	
11.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	tijekom godine	
11.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	
11.5.	Ostali oblici stručnog usavršavanja	tijekom godine	
12.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	TIJEKOM GODINE	106
12.1.	Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
12.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	
SVEUKUPNO :			1766

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.br.	POSLOVI I ZADACI	Sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	140
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	
1.2.	Koordinacija izrade prijedloga stručnog usavršavanja učitelja	
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
1.4.	Suradnja s učiteljima glede planiranja (kulikularni pristup planiranju)	
2.	UPIS DJECE U PRVI RAZRED	55
2.1.	Ustroj komisije za upis djece	
2.2.	Priprema materijala za upis	
2.3.	Intervju s djetetom	
2.4.	Razgovor s roditeljem	
2.5.	Analiza upisnih materijala	
2.6.	Formiranje razrednih odjela	
3.	OSTVARIVANJE PROGRAMA	875
3.1.	Uvođenje novih programa i ostalih inovacija	
3.1.1.	Izborna nastava u 4. i 5. razredu	
3.1.2.	Praćenje ostvarivanja u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa	
3.1.3.	Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada (nastava, INA, sat razrednika, dopunska i dodatna nastava, izborna nastava)	
3.2.	Priprema i koordinacija stručnih sastanaka u školi (izbor tema, osmišljavanje rada u radionicama,)	
3.2.1.	Odgojna problematika Školski preventivni program	
3.2.2.	Sociometrijska ispitivanja u 5. razredu Poduzimanje mjera za mijenjanje socijalnih odnosa u skupini - pedagoška intervencija	
3.3.	Analiza odgojne situacije - ciljana predavanja	
3.3.1.	Nasilje među djecom u školi (anketa)	
3.3.2.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
3.3.3.	Sistematski pregledi i cijepljenje učenika	
3.3.4.	Organizacija obuke plivanja učenika 4. razreda	
3.3.4.1.	Stručne teme iz područja ovisnosti, zaštite zdravlja	
3.3.5.	Praćenje ostvarivanja rada ŠŠK	
3.3.5.1.	Kulturna i javna djelatnost	

3.3.5.2.	Estetsko uređenje	
3.3.5.3.	Obilježavanje nadnevak a i Svečanosti u školi	
3.3.5.4.	Suradnja s ustanovama	
3.3.5.5.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju	
3.3.5.6.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika	
3.3.6.	Obrada podataka za RV, UV	
3.3.6.1.	Učenici po prilagođenom programu i redovnom programu s individualiziranim pristupom	
3.3.6.2.	Individualni i skupni rad s učenicima	
3.3.6.3.	Suradnja s roditeljima	
3.3.6.4.	Suradnja s vanjskim suradnicima	
4.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	
4.1.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda	70
4.2.	Provođenje ankete za učenike 8. razreda	
4.3.	Predavanje i radionice za učenike o odabiru budućeg zanimanja	
4.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
		95
5.	RAZREDNICI, RAZREDNA VIJEĆA, UČITELJSKO VIJEĆE	
5.1.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata	
5.2.	Predlaganje mjera za poboljšanje	
5.2.1.	Razredno vijeće	
5.2.2.	Učiteljsko vijeće	
5.2.3.	Razrednik i razredni odjel Izrada izvješća	
5.3.	Suradnja s učiteljima	
5.4.	Individualni razgovori	
5.4.1.	Stručna vijeća	
5.4.2.	Sudjelovanje u zajedničkim projektima	
6.	ISTRAŽIVAČKI RAD	120
6.1.	Odabir tema istraživanja (Nasilje među djecom u školi)	
6.2.	Provođenje istraživanja	
6.3.	Analiza, interpretacija i funkcionalna primjena	
7.	RAD U POVJERENSTVIMA, VIJEĆE RODITELJA	55
7.1.	Rad na Vijeću roditelja	
7.2.	Rad u povjerenstvu za upis učenika u 1. razred	
7.3.	Rad na školskom preventivnom programu	
		143
8.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	
8.2.	Stručno usavršavanje učitelja i praćenje ostvarivanja	
8.3.	Suradnja s knjižnicom	
8.4.	Praćenje periodike i stručne literature	
8.4.1.	Unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa	
	OSTALI POSLOVI	239
	Vođenje administracije	
	Ostvarivanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje odgojno - obrazovnog procesa, Inovacije u nastavi	
	Zamjene u nastavi	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje	

	Suradnja s vanjskim institucijama Otvorena srijeda s pedagogom od 12,00 do 14,00 sati.	
	UKUPNO	1766

Posebni odgojni zadaci

Devijantne pojave

R.b.	Problemi i pojave	Oblici rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Školska nedisciplina	- otkriti uzroke - razgovori, savjeti	učitelji, razrednici - roditelji	- pedagog - ravnatelj
1.2.	Nemir, neposluh	predočavanje posljedica /opasnosti takvog ponašanja	- pedagog	
1.3.	Zakašnjavanje	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	- razrednik	- pedagog
1.4.	Izbjegavanje nastave	- savjet roditeljima i učiteljima - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost)	- razrednici - pedagog	- CZSS
1.5.	Nenošenje školskog pribora	- pronalaženje uzroka redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	- razrednici - predmetni nastavnici	- pedagog
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	utvrditi uzroke, upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja	- razrednik - pedagog - roditelj	- CZSS - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole, skitnja	- razgradnja modela i stavova neprihvat. ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama	- učitelji - vanjske institucije	- roditelji - učitelji
2.4.	Agresivno ponašanje	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, ukor i ostale pedagoške mjere	razrednici, pedagog, roditelji,	
2.5.	Krađe u školi			
2.6.	Grubo narušavanje kućnog reda škole	- uključenost u INA, radionice na SRO		
2.7.	Razne ovisnosti			
2.8.	Uništavanje testova i svjedodžbi	- Profesionalno priop. i usmjeravanje	razrednici pedagog, roditelji,	- CZSS, šk. liječnik, MUP
3.	Maloljetni počinitelji krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Tužilaštvo - Policija

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	FOND SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Odgojno- obrazovni rad	25	1012
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	10	577
3. Kulturna i javna djelatnost	2	80
4. Stručno usavršavanje knjižničara	3	123
	UKUPNO	1766

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - (u razredu, knjižnici. online...)

- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima

- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE
- posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Narodna knjižnica Ante Kovačića u Zaprešiću, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)...

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning, izdavači...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Ante Kovačića u Zaprešiću, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripreme za rad Školskog odbora
Poslovi vezani za zapošljavanje te prijavu/odjavu djelatnika
Izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
Prijem i otprema pošte
Statistička izvješća
Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
Koordinacija rada sa strankama
Arhiviranje razne građe
Koordinacija rada tehničkog osoblja
Izrada normativnih akata
Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika Škole
Izrada narudžbenica
Praćenje i izvršenje ugovora o nabavi namirnica za školsku kuhinju
Izrada dokumentacije za provođenje postupka javne nabave
Unošenje podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru
Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje
Izrada i evidentiranje ugovora
Ostali poslovi

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Priprema, obračun i isplata plaća za djelatnike koje financira Ministarstvo, Zagrebačka županija, HZZ Općine Brdovec i djelatnike na ugovoru o djelu
Priprema, obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja i ostalih materijalnih prava
Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje

Vođenje blagajničkog poslovanja
Knjiženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja
Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima, o posebnom porezu na plaće, o drugom dohotku, o zaposlenima i isplaćenju plaći, o odobrenim sredstvima za plaću.
Poslovi vezani uz godišnju inventuru
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.
Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za glazbene odjele, najam prostora i školsku kuhinju (evidencija učenika i evidencija plaćanja usluga)
Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
Svakodnevna suradnja s ravnateljem, tajništvom i stručnom službom.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvešće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., Kurikulum Škole, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnica i računovođa Škole
IX. – VI.	Zapošljavanje novih djelatnika, tekuća problematika	
XII.	Tekuća problematika, donošenje financijskog plana	
II.	Utvrđivanje završnog računa	
IV.	Organizacija proslave Dana škole	
VI.	Realizacija Godišnjeg plana i programa	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija rada u novoj šk. godini, donošenje prijedlog Školskog kurikuluma, zaduženja učitelja, donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa Mjesečna planiranja	Članovi Učiteljskog vijeća, vanjski suradnici predavači
X	Stručno usavršavanje unutar ustanove, raspored pismenih ispita PN, raspored i provedba DOD, DOP i INA. Mjesečna planiranja	
XI	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
XII	Organizacija Božićne priredbe Dosadašnji uspjeh učenika. Mjesečna planiranja.	
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
III	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
IV	Mjesečna planiranja. Vođenje pedagoške dokumentacije.	
V	Organizacija proslave Dana škole. Mjesečna planiranja.	
VI	Uspjeh učenika na kraju šk. godine.	
VII, VIII	Analiza realizacije Nastavnog plana i programa, prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu šk. godinu.	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Formiranje odjela, razmještanje novih učenika u odjele, upute pedagoga	Članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje	
XI	Tematsko planiranje za integrirane dane u prosincu	
XII	Organizacija integriranih dana, analiza dosadašnjeg uspjeha	
II	Ples pod maskama	
III	Tematsko planiranje za integrirane dane u travnju	
IV	Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Dana škole	
V	Organizacija Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi)	
VI	Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj šk. Godine	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izveštaje o ostvarenim rezultatima, Upoznavanje s prijedlogom Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom rada Škole, upoznavanje sa školskim projektima	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog
I.	Odgojno-obrazovna problematika krajem kalendarske godine	
VI.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak školske godine, biranje predsjednika i zamjenika vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza dosadašnjeg rada	
IV.	Pripreme za Dan škole	
VI.	Kraj školske godine – Sportski dan	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Edukacija o izradi projekta Erasmus+ KA1	UV	Rujan do lipanj	2
Izmjene i dopune Zakona i pravilnika	UV	Rujan	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj na početku školske godine izrađuje svoj individualni plan i program stručnog usavršavanja. Svaki učitelj također je dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Planirane aktivnosti će biti realizirane u skladu s postavljenim epidemiološkim mjerama, a po njihovom ukidanju nastaviti će se prema sljedećem rasporedu:

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
4.9. 2023.	RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZREDE	Učiteljice 2. razreda	Priredba za novopridošle učenike i roditelje
8.9.2023.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	razrednici i predmetni učitelj TZK – a	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa, skupne vježbe na školskom igralištu
21.9.2023.	MEĐUNARODNI DAN MIRA	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje panoa
26.9.2023.	EUROPSKI DAN JEZIKA		
4.10.2023.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	učitelji i učenici u razrednoj nastavi	integrirani dan
5.10.2023.	SVJETSKI DAN UČITELJA	svi učitelji i učenici	
2. – 6.10.2023.	DJEČJI TJEDAN (nenasilje)	svi učitelji	integrirani dani, satovi razrednika, uređenje panoa
8.10.2023. (nedjelja)	DAN HRVATSKOG SABORA		
13.10.2023.	MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA	Učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole	Kroz sadržaje u nastavi
13.10.2023.	MALA LIKOVNA KOLONIJA	Darko Škoda, svi učitelji	
14.10.2023.	VELIKA LIKOVNA KOLONIJA	Darko Škoda i vanjski suradnici	
16.- 20.10.2023.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	razrednici 1. do 4. razreda sa svojim učenicima	zidne novine, likovne izložbe, uređenje razrednih panoa, kulturni program, blagoslov kruha, tematski sat
Listopad 2023.	KONCERT UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE	Učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
1.11.2023.	SVI SVETI		
studeni	DABAR	učitelji i učenici u razrednoj nastavi, učiteljice matematike	Integrirani dan
16.11.2023.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa
17.11.2023.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	učenici 7. i 8. razreda, razrednici i predmetni učitelji povijesti, knjižničarka	aktualna minuta, uređenje panoa, tematski satovi razrednika
24.11.2023.	DAN KAZALIŠTA (prema programu kazališta u tom tjednu)	knjižničarka, prof. GK, razrednici i učenici 1. do 8. razreda, učitelji Hrvatskoga jezika	kazališna predstava, posjet izvan škole
21. ožujka 2023.	DAN ZNANSTVENIKA 29.11.24. Planetarij	Učitelji Fizike, Kemije, Biologije, Prirode i Informatike	Izrada prezentacija, predstavljanje znanstvenika
4.12.2023.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA I MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	Učitelji i učenici od 3. do 6. razreda	Posjet korisnika Centra za rehabilitaciju, odjel Zaprešić u pratnji volontera
6.12.2023.	SVETI NIKOLA	učitelji i učenici RN	likovne izložbe i razredne priredbe, nastup

			učenika 3-ih razreda na priredbi u kino dvorani
prosinac 2023.	NOĆ MATEMATIKE	Ivana Dragojević i Goranka Dorotić, učitelji RN	Prema programu Društva matematičara
18. – 22.12.2023.	TJEDAN SOLIDARNOSTI HCK; BOŽIĆNI SAJAM	svi učitelji	prikupljanje dobrovoljnih priloga
22.12.2023.	BOŽIĆNA PRIREDBA	<i>Svi učitelji Škole (voditelji učitelji HJ)</i>	prigodno uređenje školskog prostora, zidne novine, radionice, izložbe, božićna sv., tombola
siječanj 2024.	OPĆINSKA SMOTRA LIDRANO	učitelji, dramska skupina, novinarska skupina	scensko, literarno i novinarsko stvaralaštvo
15.1.2024.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE; SPOMEN DAN NA HRVATSKU SAMOSTALNOST I DOMOVINSKI RAT	Svi učitelji RV-a i učenici 8. razreda	ankete, razgovor s učenicima o provedenom
26.1.2024.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	svi učitelji i učenici	Tematski sat
8.2.2024.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	svi učitelji i učenici	
9.2.2024.	DAN KIŠOBRANA	svi učitelji i učenici	
14.2.2024.	VALENTINOVO	svi učitelji i učenici	Tematski sat SRZ
16.2.2024.	„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“- protiv nasilja u školama	svi učitelji i učenici	uređenje školskoga prostora, tematski satovi SRZ- a
8.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	svi učitelji i učenici	
11.-15.3.2024.	DANI HRVATSKOGA JEZIKA	učitelji hrvatskog jezika	Tematski satovi u razdoblju 11. – 17.3.
14.3.2024.	DAN BROJA PI	učitelji matematike	Tematski satovi
19.3. 2024.	OČEV DAN (19.3.2024.)	svi učitelji i učenici	
21.3.2024.	DAN ŠARENIH ČARAPA	<i>Svi učitelji i pedagog Škole</i>	Tematski sat
22.3.2024.	DAN DAROVITIH UČENIKA	Svi učitelji i pedagog Škole	
22.3. 2024.	SVJETSKI DAN VODA	Marta Goričan, učitelji RN	zidne novine, eko akcije
22.3.2024.	SVJETSKI DAN METEOROLOGIJE	Učitelji geografije	Tematski sat, izrada vremenske prognoze
26.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN SVJESNOSTI O EPILEPSIJI- „LJUBIČASTI DAN“	<i>Svi učitelji i pedagog Škole</i>	Predavanja, koncert OOGO-a
ožujak	USKRŠNJI KONCERT	RN i OOGO	
28.3.-1.4.2024.	PROLJETNI PRAZNICI I USKRS U tjednu koji prethodi	Vjeroučiteljice i razrednici 1. do 8. razreda	uređenje školskog prostora, uređenje učionica, izrada i izložba pisanica
Svibanj 2024.	SAJAM MOGUĆNOSTI	Policijska postaja Zaprešić, učiteljice 4.raz	Posjet Sajmu mogućnosti
3.5.2024.	SV. FLORIJAN, ZAŠTITNIK OD POŽARA	Učitelji i učenici prvih razreda	Predavanje vanjskih predavača
8.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	učitelji RN	prikupljanje pomoći
10.5.2024.	MAJČIN DAN	razrednici i učenici 1. do 8. razreda	priredba za roditelje u 1. razredu, tematski pano i izrada poklona za roditelje
9.5.2024.	DAN EUROPE	Josip Kišić i svi učitelji	Tematski sat
17.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (NOĆ MUZEJA)	Višnja Martinjak, Darko Škoda, Josip Kišić	Posjet Muzeju Brdovec

svibanj 2024.	ZAVRŠNI KONCERT	Svi učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
svibanj	KLOKAN BEZ GRANICA	učitelji i učenici razredne nastave, učitelji matematike	Državno međuškolsko natjecanje
24.5.2024.	DAN ŠKOLE	djelatnici i učenici od 1. do 8. Razreda (voditelji - 4.razred)	školska priredba
30.5. 2024.	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO	Prof. TZK, učitelji RN	sportska natjecanja
12.6.2024.	MEĐUNARODNI DAN VRTOVA	Članovi Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“	Uređenje okoliša
15.6.2024.	DAN OPĆINE – SV. VID		

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika je osigurana na sljedeći način (privremeni raspored zbog uvedenih mjera):

Raspored obroka jutarnja smjena	
8,00 i 8,50	doručak PB i RN
9,40	5./6.
10,45	7./8.
11,30	ručak za produženi boravak
14,00	Užina PB
Raspored obroka poslijepodnevna smjena	
14,00	RN
14.55	5./6.
15,05	7./8.

8.2.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika Škole 2023./2024.

Izradila i provest će školska liječnica.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đачki dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (scrininzi)

- oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III-ih razreda
- deformacije kralježnice za učenike VI-ih razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djeca koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *VIII. razred protiv HPV infekcije devetovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

- | | |
|----------------------|--|
| I. razred: | „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“ |
| III. razred: | „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“ |
| V. razred: | „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ |
| VIII. razred: | „Spolno prenosive bolesti i AIDS“ |

RODITELJSKI SASTANCI

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| VIII. razred: | „Cijepljenje protiv HPV infekcije“ |
|----------------------|------------------------------------|

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju

učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

Program realizira nadležna liječnica.

8.2.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1. ANALIZA SITUACIJE U ODJELIMA Identifikacija učenika: <ul style="list-style-type: none"> - najmanjeg rizika - većeg rizika (pušenje, alkohol) - visokog rizika (neprilagođeno ponašanje, korištenje droga) Obavijesti roditeljima, socijalnoj službi, školskoj ambulanti Suradnja s vanjskim suradnicima (CZSS)	tijekom godine	razrednik pedagog prof. biologije, dr. Hirtz vanjski suradnici
2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivne klime u odjelu - ispitivanje stavova učenika sedmih i osmih razreda prema opojnim sredstvima i korisnicima opojnih sredstava - savjetodavni rad – individualni i grupni razgovori 	tijekom godine	razrednici pedagog dr. Hirtz
3. RAD S UČENICIMA Sudjelovanje na Sajmu mogućnosti Sat razrednog odjela (teme): <ul style="list-style-type: none"> - slika o sebi (doživljaj neuspjeha, osjećaj krivnje) - samopoštovanje - učenje socijalnih vještina - društvo i vrijednosti - druženje, zajedništvo, prijateljstvo - obitelj i slobodno vrijeme - mladi i ovisnosti - moj izbor – zdrav izbor Rad u okviru prirodne grupe predmeta: Priroda, Biologija <ul style="list-style-type: none"> - očuvanje zdravlja - zdrav stil života - prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti Rad u okviru nastavnog predmeta TZK: <ul style="list-style-type: none"> - važnost rekreativnih navika i zdravog stila života - organizacija igara za ciljane skupine učenika - organizacija natjecanja unutar škole - organizacija susreta s vrhunskim športašima - informiranje učenika o afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa: Svjetski dan športa, Dani djece Rad u okviru INA: <ul style="list-style-type: none"> - poticaj sudjelovanju u raznim aktivnostima - sportske aktivnosti u školi (nogomet, odbojka) - mala škola ekologije 	tijekom godine	učitelji 4. r. u suradnji s djelatnicima MUP-a razrednici djelatnici MUP-a predmetni učitelji dr. Hirtz, liječnik preventive učitelji TZK voditelji INA
4. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 6., 7. I 8. RAZREDA <ul style="list-style-type: none"> - simptomi i opasnosti opojnih droga - afirmacija uspješnog roditeljstva (predavanja, tribine) 	tijekom godine	djelatnici MUP-a CZSS pedagog, liječnik preventive,
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - organizacija tribine (stručnjaci Centra za ovisnosti...) - korištenje literature, video-materijala iz knjižnice - suradnja sa raznim udrugama 	tijekom godine	djelatnici MUP-a dr. Tvrtko Pervan CZSS pedagog razrednici pedagog

8.2.4. Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom

Obilježavanje Međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom održat će se 26. ožujka 2024. pod tradicionalnim nazivom „Ljubičasti dan“. Organizaciju provodi dr. med. Ana Sruk, djelatnice Klinike za neurologiju KB „Sveti Duh“ sa suradnicima ispred Hrvatske udruge za epilepsiju.

Cilj akcije je osvijestiti učenike osmih razreda o problemu koji imaju osobe s epilepsijom, pojasniti pojam epilepsije, upoznati ih sa uzrocima, ukloniti predrasude o osobama s epilepsijom te naučiti načine pružanja pomoći tijekom epileptičnog napada.

Ciljana skupina su učenici osmih razreda.

Provedba: Ljubičasti dan će se provesti na sljedeći način: obavijest učenicima o akciji s njenim ciljem i načinom provedbe. Učenici će biti zamoljeni da na dan provedbe akcije odjenu gornji dio odjeće ljubičaste boje. Predavanje za učenike održat će dr. med. Ana Sruk sa suradnicima.

8.2.5. Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja

Akciju je pokrenulo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, a i škole su se uključile u akciju povratka ilegalnog oružja (bez obzira kojeg i kako prikupljenog), bez sankcija. Iako do sada nismo imali incidentnih situacija mislimo da je od vitalne važnosti skrenuti pozornost roditeljima na tu akciju jer se samo na taj način mogu izbjeći pogubne situacije kontakta djece ili mladih i oružja.

Ciljevi plana i okvirnog programa u radu s djecom i roditeljima jesu:

- stjecati spoznaje o opasnostima i djelovanju razornih sredstava i oružja,
- stjecati znanja i vještine o mjerama zaštite od razornih sredstava i oružja te osnovama pružanja prve pomoći,
- razviti ponašanje kojim će se izbjeći opasnost,
- razviti odgovornost i brigu za osobnu sigurnost i zaštitu drugih osoba.

Planom su obuhvaćena sva djeca od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

8.2.6. Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja

Tijekom školske godine 2023./2024. za roditelje i učenike je planiran program "MOGU, AKO HOĆU 1" (MAH-1), kojima će se roditelji i učenici u pratnji učitelja i kontakt policajaca upoznati sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti. Ukazat će im se na štetne posljedice vandalizma, konzumiranja alkohola i opojnih droga.

Program "MOGU, AKO HOĆU 2" (MAH-2) provest će se u prostorima Škole.

"MAH 2" ima za cilj povećati informiranost i znanje roditelja u svezi sa zloporabom droga, te rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti. Službenici policije upoznaju roditelje sa strategijom djelovanja policije u zajednici, statističkim podacima o trendovima zloporaba droga, policijskim postupanjem u situacijama kad se maloljetne osobe zateknu s drogom, te zakonskim i drugim posljedicama zloporabe opojnih droga. Osim edukacije, policijski službenici nastoje skrenuti pozornost roditelja na njihovu odgovornost za djecu i potaknuti veću aktivnost roditelja u odgoju djece kako bi na vrijeme prevenirali neprihvatljiva ponašanja.

Osim o ilegalnim drogama, edukacija obuhvaća i legalna sredstva ovisnosti (duhan i alkohol). Roditeljima će policija ukazati na važnost pozitivnih roditeljskih stavova o zdravom načinu života i slici koju stvaraju vlastitim ponašanjem. Statistički podatci ukazuju da zloporabu droga prate i druga neprihvatljiva ponašanja. Tako se u gradu Zagrebu bilježi porast razbojstava i razbojničkih krađa, čiji su počinitelji mlađe osobe. Zamjetan je i trend porasta vandalizma. Roditelji se upoznaju s posljedicama vandalizma, policijskim postupanjem i zakonskim posljedicama ugrožavanja imovine i tjelesnog integriteta ljudi.

8.2.7. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukaciju o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije, odbijanje sudjelovanja u korupciji, te suradnju s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije. Program će se provoditi na satovima razredne nastave.

8.3. Projekti na razini Škole i međunarodni projekti (projekti na razini razreda i razrednih odjela navedeni su i obrađeni u Kurikulumu Škole)

8.3.1. Njemački jezik:

1. Projekt međunarodne razmjene učenika u sklopu Junior Ingenieur Akademie (JIA)

2. CLIL – Robotik Meisterschaft

3. Der Pandabär in unserer Schule

4. CERTIFIKAT GOETHE- INSTITUTA

Zbog izuzetno uspješnih rezultata koje su učenici Osnovne škole „Pavao Belas“ postigli zadnjih godina prilikom polaganja ispita FIT 1 i FIT 2, ali i drugih natjecanja koja su u nadležnosti Goethe-Instituta, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje, dali su odobrenje za provedbu ispita *Fit in Deutsch* u Osnovnoj školi „Pavao Belas“.

Time Osnovna škola „Pavao Belas“ postaje prepoznatljiva na lokalnoj zajednici te se na temelju upisnih kvota vidi da učenici ciljano odabiru školu zbog njemačkog jezika te nastavljaju učenje u školama koje imaju dodatnu ponudu učenja njemačkog jezika kao 1. i 2. stranog jezika ili kao izbornog predmeta.

Nastavnike škole dodatno će za kontinuirani dugogodišnji rad poduprijeti Goethe-Institut Kroatien stipendijama u Njemačkoj ili edukacijama.

8.3.2. Engleski jezik

Učenici će sudjelovanjem u nizu međunarodnih projekata usavršiti znanje engleskog jezika u govornom i pisanom obliku, korištenje IKT, predstavljati svoju školu, mjesto u kojem žive i domovinu, ali i učiti o drugim kulturama, učiti se toleranciji i međusobnom prihvaćanju. Učenici će raditi samostalno, unutar grupe i unutar međunarodnih timova. Surađivat će i međupredmetno s učiteljima drugih školskih predmeta. Planirani i potvrđeni projekti su:

We celebrate European Day of Languages,

Maxpeaking

Let's Chat

CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ISPITI – u suradnji s Učilištem Jantar te CAMBRIDGE ASSESSMENT učenici će imati mogućnost stjecanje kompetencija i certifikata u poznavanju engleskog jezika na razinama od A1 do B1.

8.3.3. SHE -Schools for Health in Europe

Škola koja promiče zdravlje (SHE -Schools for Health in Europe) – međunarodni projekt - Promicanje zdravlja i dobrobiti učenika i školskog osoblja kao dio sveobuhvatnog školskog plana te poticanje uključenosti roditelja, zajednice kao i zdravstvenog sektora.

8.3.7. e-Twinning projekti (međunarodni projekti, interkontinentalni i na razini Europe)

8.3.8. Modifikacija ponašanja putem igre

Naziv programa: Pravo u svakodnevnicima, „Stavi pravu stvar na pravo mjesto“

Program izradili djelatnici Centra za mladež Zaprešić

Opći ciljevi: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova „radom kroz igru“ kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece koji uzrokuju maloljetnički kriminalitet, stvaranje pozitivnog okruženja u kojem djeca mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na kognitivnom, emocionalnom i socijalnom planu.

Specifični ciljevi:

Djeca: postići kvalitetnije funkcioniranje djeteta u obitelji, vršnjačkoj grupi i širem okruženju, stvoriti poticajno okruženje za pravilan i sretan razvoj i odrastanje, smanjiti društveno neprihvatljivo ponašanje djece.

Roditelji: podići razinu znanja za djelotvorno i kvalitetno roditeljstvo, usvojiti vještine i znanja potrebna za razumijevanje procesa razvoja i odrastanja djece te djelovanje u skladu s adekvatnim odgojnim metodama, pružiti pomoć i podršku u rješavanju specifičnih problema.

Aktivnosti na programu

Rad s djecom:

- Grupni sastanci (1 x tjedno, 2 školska sata)
- Izlet (1 x mjesečno, kino, muzej, okolica Zaprešića... Crikvenica)

Rad s roditeljima:

- Roditeljski sastanci (1 x mjesečno)
- Obilasci obitelji (1 x mjesečno, po potrebi i češće)

Suradnja sa školom:

- Razmjena informacija o radu grupe i pristupu pojedinim članovima sa: stručnim suradnicima u školi, ravnateljima, razrednicima, učiteljima (po potrebi)

Suradnja sa Centrom za mladež Zaprešić i drugim relevantnim institucijama

- Sastanci sa djelatnicima CZSS, te ostalim institucijama (po potrebi)

Savjetovalište:

- Individualno
- Grupno

Supervizije i radni sastanci

- Grupni voditelji sa svih uključenih škola

Mjesečna izvješća, okvirni plan i program, završno godišnje izvješće

Početak rada i formiranje grupa

Korisnici

- djeca polaznici osnovne škole
- u grupu će biti uključena djeca – učenici škole na kojoj se odvija rad od 2. do 8. razreda, po principu dobrovoljnosti (pismenim pristankom roditelja i dobrovoljnost djeteta)
- razlika u kronološkoj dobi među članovima grupe smije biti najviše godinu dana

- **roditelji** odnosno članovi njihovih obitelji
- preduvjet za uključivanje roditelja u aktivnosti programa je uključivanje djeteta u grupni rad
- roditelji se uključuju u aktivnosti preventivnog programa kao što su roditeljski sastanci i savjetodavni rad s roditeljima i članovima obitelji tijekom obilaska obitelji.
- grupu će voditi dva voditelja

Kriteriji na temelju kojih se djeca uključuju u grupni rad:

- djeca koja manifestiraju rizična ponašanja (neprikladno ponašanje u školi, neprihvatljivi oblici ponašanja kao što su agresivnost, pušenje, konzumiranje alkohola, hiperaktivnost, visok stupanj introvertiranosti...)
- djeca iz socijalno ugroženih obitelji, djeca iz rizičnih obitelji, djeca iz obitelji s poremećenim obiteljskim odnosima
- djeca koja iskazuju izražen interes i motiviranost za uključivanje u rad grupe

*Osim navedenih kriterija koji su **osnovni preduvjet** za uključivanje djeteta u rad grupe, potreban je i posebni pismeni pristanak roditelja.*

Postupak formiranja grupa

- Prema navedenim kriterijima, stručni suradnici u suradnji s razrednim nastavnicima predlažu djecu za uključivanje u program i ispunjavaju inicijalne upitnike
- U dogovoru sa grupnim voditeljima, stručni suradnici pozivaju roditelje predložene djece na razgovor i prezentaciju programa, te roditelji daju pismenu suglasnost o uključivanju u program
- Grupni rad odvijati će se u prostorima škole, 1 x tjedno, u trajanju od 2 školska sata
- Broj djece uključenih u grupni rad na preventivnom programu broji 8-12

Suradnici na Programu MPPI:

- mr.sc. Antun Ilijaš, dipl. soc. radnik-supervizor
- mr. Tatjana Hip, dipl. defektolog - soc. pedagog-koordinator

Grupni voditelji :

- Tena Kostanjšek, prof. soc. pedagog i Ružica Skopljak, dipl. soc. pedagog

NOSITELJ PROGRAMA: Centar za mladež Zaprešić, M. Gupca 4, 10290 Zaprešić, www.czmz.hr

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Potrebe za opremom u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. instrumenti za odjele osnovnog glazbenog obrazovanja
2. obogaćivanje knjižnog fonda
3. sitan inventar i potrošni materijal

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

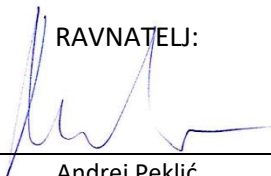
1. Kurikulum Škole
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan prijema na stručno osposobljavanje

Zbog obimnosti materijala svi prilozi koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, dostupni su na uvid u upravi Škole.

Podatci s imenima i prezimenima učenika su izbrisani temeljem Zakona o zaštiti podataka

Klasa: 602-11/23-01/01
Urbroj: 238/03-129-23-2

RAVNATELJ:



Andrej Peklić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Ivanka Tomić

