

**OŠ „Pavao Belas“  
Ilije Gregorića 28, Brdovec  
10291 Prigorje Brdovečko  
OIB: 84055768255  
KLASA: 406-03/23-01/18  
URBROJ: 238-3-129-23-2**

U Brdovcu, 14.7.2023.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE /DOKUMENTACIJA ZA NABAVU/**

Poštovani,

naručitelj **OŠ „Pavao Belas“** pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluge izrade Idejnog rješenja za rekonstrukciju i dogradnju postojeće škole, uređenje okoliša u OŠ „Pavao Belas“ u Brdovcu (evidencijski broj nabave JN-17/2023.) te Vam upućujemo ovaj poziv za dostavu ponude.

Sukladno čl. 12. točka 1.a Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 Eura bez PDV-a, odnosno za radove 66.360,00 Eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 13.000,00 € bez PDV-a

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava usluge izrade usluge izrade Idejnog rješenja za rekonstrukciju i dogradnju postojeće škole, uređenje okoliša u OŠ „Pavao Belas“ u Brdovcu (evidencijski broj nabave JN-17/2023.), sukladno projektnom zadatku i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva.

Idejno rješenje mora sadržavati tehnička rješenja, usklađenost s propisima i uvjetima gradnje na predmetnom zahvatu, kako bi bili zadovoljeni bitni zahtjevi za predmetnu građevinu.

Idejno rješenje treba biti izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) te Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), DNSH načelima

Idejno rješenje treba sadržavati:

- idejno rješenje se koristi za potrebe definiranja konačne tlocrtne dispozicije traženih sadržaja u skladu s mogućnostima i zahtjevima Naručitelja kao i za potrebe ishoda posebnih uvjeta, Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Idejno rješenje sadrži:

- Arhitektonsko idejno rješenje s prikazom mjera zaštite od požara,
- Idejno rješenje vodovoda i kanalizacije,
- Elektrotehničko idejno rješenje
- Strojarsko idejno rješenje

- Idejno rješenje uređenja okoliša
- Projektantsku procjenu vrijednosti investicije

Sva odgovarajuća Idejna rješenja pojedinih struka koji čine projekt građevine moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati cjelovitu građevinu u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

Projektna dokumentacija i troškovnik moraju biti usklađeni sa Projektom zadatkom i Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (referentni broj: C3.1. R1-I2.01).

Projekt mora sadržavati i ostale priloge i nacрте koji se tijekom razrade pokažu potrebni za izradu cjelovitog rješenja, a ovim pozivom nisu uvjetovani ili posebno navedeni.

Idejno rješenje se dostavlja u 5 (pet) primjerka te 1 (jedan) u digitalnom obliku (\*.DWG i PDF format i grafika).

Naručitelj se obavezuje geodetski snimci i ostale nužne geodetske dokumente dostaviti ukoliko isto bude potrebno u opisanoj fazi projektiranja.

Naručitelj se obavezuje izrađivaču dostaviti grafičke priloge postojećih školskih zgrada koje su predmet analize (OŠ “Pavao Belas”) u formatu koji je dovoljan kao prilog uz definiranu projektnu dokumentaciju (dwg ili pdf).

## **2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

### **a) Način izvršenja**

Usluga izrade koji su predmet nabave izvršit će se sukladno rokovima te predmetnom projektu.

### **b) Rok izvršenja**

Rok za izradu Idejnog rješenja je 45 radnih dana od dana sklapanja ugovora. Cijelo vrijeme izrade Idejnog rješenja nužno je provoditi konzultacije s Naručiteljem. Vrijeme potrebno Naručitelju za davanje suglasnosti na predloženo rješenje ne ulazi u rok kao niti vrijeme potrebno za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i mišljenja.

Ponuditelj nije odgovoran za produženje roka uvjetovanog neriješenim imovinsko pravnim odnosima ili nedostavljenim informacijama ili podlogama.

Izrada opisane faze projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom iste u dogovorenom broju primjeraka o čemu će se sastaviti Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.

Broj primjeraka i format dostavljene (predane) projektne dokumentacije, definirat će se kroz Ugovor o izradi projektne dokumentacije između Naručitelja i Izvršitelja.

### **c) Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje trideset (30) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

### **d) Mjesto izvršenja ponude**

Mjesto izvršenja ponude: Osnovna škola „Pavao Belas“, Brdovec.

### **e) Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obavljati na žiro-račun ponuditelja prema ispostavljenih računa s rokom plaćanja do trideset (30) dana.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Plaćanje se će se izvesti na način:

- 50% ugovorene vrijednosti nakon izrade idejnog rješenja
- 50% ugovorene vrijednosti nakon dobivene Suglasnosti MZO na izrađeno idejno rješenje

Naručitelj se obvezuje da će uslugu iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih e-računa.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju usluge i zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko Izvoditelj zakasni s predajom dovršene usluge više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se Izvršitelj usluge obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio a uz odbitak ugovorene koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

#### **f) Cijena ponude:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezmom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

#### **g) Kriterij odabira ponude**

Uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva – najniža cijena.

#### **h) Dokazi sposobnosti**

##### **A). Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:**

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294a.), davanje mita u gospodarskom

poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br.. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavke 1. alineje a) i b)., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerava potpisom i pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 16.stavke 1., sukladno članku 67. stavku 4. i 5. ZJN-a za bilo kojeg ponuditelja, podizvoditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja(primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a). ove stavke, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz alineje a). ove stavke ili jednakovrijedni dokument iz alineje b). ove stavke.

## **B) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

Ponuditelj tehničke i stručne sposobnosti dokazuje:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti i dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke 18.a) 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

## **SASTAVNI DIO PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- Izvode, dokumente i izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- Dokaze sposobnosti,

- Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Pozivu/Dokumentacija za nabavu, potpisanu od ponuditelja i ovjerenu pečatom, samo na stranici Troškownika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu jamstvenikom na poleđini). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranice ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja te pečatom, ukoliko je primjenjivo.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Nedostavljanjem ovog dokumenta, ponuda neće biti prihvatljiva.

### **3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

#### **a) Rok za dostavu ponude**

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 10:00 sati do 21. srpnja 2023. godine.

#### **b) Način dostave ponude:**

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte: [ured@os-pavao-belas.skole.hr](mailto:ured@os-pavao-belas.skole.hr) ili putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: OŠ „PAVAO BELAS“, Ilije Gregorića 28. Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, uz napomenu – »Usluga izrade Idejnog rješenja za rekonstrukciju i dogradnju postojeće škole, uređenje okoliša u OŠ „Pavao Belas“ u Brdovcu (evidencijski broj nabave JN-17/2023.) – NE OTVARAJ ».

U slučaju dostave Ponude putem elektroničke pošte ista se slaže u formatu pdf. s označenim stranicama gdje se svi dijelovi Ponude i priloženi dokumenti predaju u jednom pdf. dokumentu.

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

### c) Dokazi

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima (izjavama) Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.

Otvaranje ponuda će se održati dana 21. srpnja 2023. godine u 10:30 sati u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno (prema Zakonu o javnoj nabavi za tzv. jednostavnu nabavu nije obvezno javno otvaranje ponuda).

## 4. OSTALO

### a) Obavijesti o vezi predmeta nabave

Kontakt osoba: Andrej Peklić, ravnatelj

Telefon: 01/3315 216

e-mail: [ured@os-pavao-belas.skole.hr](mailto:ured@os-pavao-belas.skole.hr)

### Obavijesti o rezultatima predmetne nabave

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem!



Ravnatelj

Andrej Peklić