OSNOVNA ŠKOLA

PAVAO BELAS

Ilije Gregorića 28

Brdovec

10291 Prigorje Brdovečko

KLASA: 406-03/23-01/16

URBROJ: 238-3-129-23-2

Brdovec, 4. svibanj 2023.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU USLUGE OSIGURANJA

JN-16/23

I OPĆI PODATCI

1.1 NARUČITELJ

Osnovna škola Pavao Belas, Brdovec, Ilije Gregorića 28, 10291 Prigorje Brdovečko

OIB 84055768255

Tel. 01 3315 216 Fax. 01 3398 420

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Andrej Peklić, ravnatelj škole

Tel. 099 393 1100

e-mail osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu usluge osiguranja neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave ukupno iznosi 3.500 EUR bez PDV-a.

1.4. VRSTA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluge osiguranja.

II PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge osiguranja prema Troškovniku u prilogu.

2.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda koji je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroj ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena svake stavke Troškovnika (jedinične i ukupne) moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00““.

III PODATCI O PONUDI

3.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži:

a) Popunjeni ponudbeni list

b) Popunjeni troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

3.2. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, u zatvorenoj omotnici, dostavlja osobno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA

PAVAO BELAS

Ilije Gregorića 28, Brdovec

10291 Prigorje Brdovečko

„nabava usluge osiguranja- ne otvaraj“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 10. svibnja 2023. godine do 12,00 sati.

3.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama.

3.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u EUR-ima.

3.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjena svih navedenih uvjeta iz poziva.

3.6 ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponude

3.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

IV OSTALE ODREDBE

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektoničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektoničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje obavljati isključivo na temelju e-računa.

Naručitelj će premiju osiguranja plaćati u 12 (dvanaest) obroka, u roku od 30 dana od primitka valjanog elektroničkog računa.

Plaćanje se obavlja u EUR-ima.

Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

4.2 OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave.

Ravnatelj

Andrej Peklić, dipl. učitelj