

OSNOVNA ŠKOLA
PAVAO BELAS
Ilije Gregorića 28
Brdovec
10291 Prigorje Brdovečko

KLASA: 333-06/21-01/7
URBROJ: 238/03-129-21-3

Brdovec, 11. lipnja 2021.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU NAMIRNICA ZA ŠKOLSKU
KUHNJU – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI
JN-6/21

I OPĆI PODATCI

1.1 NARUČITELJ

Osnovna škola Pavao Belas, Brdovec, Ilije Gregorića 28, 10291 Prigorje Brdovečko
OIB 84055768255
Tel. 01 3315 216 Fax. 01 3398 420

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Snježana Smrkulj, tajnica škole
Tel. 01 3315 216 Fax. 01 3398 420
e-mail osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu namirnica za školsku kuhinju neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1.4. VRSTA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe.
Procijenjena vrijednost nabave ukupno iznosi 69.000,00 kn bez PDV-a.

II PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su Ostali prehrambeni proizvodi za školsku kuhinju prema Troškovniku u prilogu.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina namirnica koja će se nabavljati određena je u troškovniku.
Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u troškovniku.

2.3. TROŠKOVNICI

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda koji je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe je na sljedećoj adresi: Brdovec, Ilije Gregorića 28.

2.5. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA UGOVORA

Početak isporuke je 6. rujna 2021.

Isporuke će se vršiti sukcesivno na temelju narudžbe Naručitelja telefaksom ili e-mailom.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 6.9.2021. do 30.6.2022.

III. PODATCI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži:

- a) Popunjeni ponudbeni list
- b) Popunjeni troškovnik
- c) Potpisani prijedlog ugovora

3.2. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, u zatvorenoj omotnici, dostavlja osobno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA
PAVAO BELAS
Ilije Gregorića 28, Brdovec
10291 Prigorje Brdovečko

„Namirnice za kuhinju- ostali prehrambeni proizvodi- ne otvaraj“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 18. lipnja 2021. godine do 12,00 sati.

3.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u kunama.

3.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je kvaliteta i cijena ponude.

3.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

IV. OSTALE ODREDBE

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će račune sastavljati na osnovu stvarno isporučenih količina robe i potpisanih otpremnica.

Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana primitka, prihvaćenog i neosporenog računa na protokol Naručitelja.
Plaćanje će se vršiti na žiro-račun odabranog ponuditelja.
Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

4.2. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove dokumentacije kojeg ponuditelj treba obvezno dostaviti potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Ravnatelj
Andrej Peklič, dipl. učitelj

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA PAVAO BELAS
Sjedište: Brdovec, Ilije Gregorića28, 10291 Prigorje Brdovečko

2. Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj žiro računa _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA/NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____ tel.broj: _____ br. faksa: _____

3. Predmet nabave: OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI

4. Rok valjanosti ponude: _____

5. Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Nakon pregleda zahtjeva za prikupljanje ponuda i ponuđene dokumentacije izjavljujem da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije i da ih prihvaćam, te se obvezujem nabavu namirnica za kuhinju izvršiti u skladu s tim odredbama.

U _____ 2021. god.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe
ponuditelja)

OSNOVNA ŠKOLA PAVAO BELAS, BRDOVEC

TROŠKOVNIK - OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Brašno glatko	kg	130		
2.	Brašno oštro	kg	40		
3.	Brašno kukuruzno	kg	3		
4.	Cao cao	kom	1850		
5.	Cedevita 1000 g	kom	8		
6.	Choco balls 300 g	kom	50		
7.	Cimet 10 g	kom	7		
8.	Croasan s marmeladom 95 g (smrznuto)	kom	370		
9.	Croasan s kremom od lješnjaka 95 g (smrznuto)	kom	740		
10.	Cornflakes 1000 g	kom	65		
11.	Crvena paprika slatka miješana 100g	kom	20		
12.	Čaj šipak 20/1	kom	100		
13.	Čaj šumsko voće 20/1	kom	160		
14.	Čajni kolutići 800 g	kom	140		
15.	Čokolada za kuhanje 300 g	kom	10		
16.	Čokolino 1000 g	kom	10		
17.	Divka kavovina 250 g	kom	5		
18.	Goveđa kocka 132 g	kom	22		
19.	Jaja	kom	2000		
20.	Ječmena kaša	kg	5		
21.	Kaša prosena 500 g	kom	5		
22.	Kava 500 g	kom	80		
23.	Keks petit beure 480 g	kom	40		
24.	Keks plazma 300g	kom	40		
25.	Ketchup blagi 1000 g	kom	66		
26.	Kokošja kocka 132 g	kom	22		
27.	Kokosovo brašno 200 g	kom	5		
28.	Kraš expres 800 g	kom	65		
29.	Kvasac svježi 40 g	kom	10		
30.	Kvasac suhi	kom	10		
31.	Limunska kiselina 450 g	kom	5		
32.	Lino lada 2500 g	kom	90		

33.	Lovorov list 50 g	kom	3	
34.	Mejoneza 165 ml	kom	50	
35.	Maslac 250	kom	170	
36.	Margo 500 g	kom	250	
37.	Margarin stolni 250 g	kom	10	
38.	Margarin namaz Omegol 250 g	kom	100	
39.	Med 900 g	kom	20	
40.	Mlinci 500 g	kom	100	
41.	Muesli 5 vrsta voća 1 kg	kom	27	
42.	Napolitanke 840 g	kom	15	
43.	Njoki 1000 g	kom	60	
44.	Ocat jabučni	kom	30	
45.	Okruglice sa šljivama 4 kg	kom	28	
46.	Palenta 450 g	kom	95	
47.	Papar mijeveni 50 g	kom	25	
48.	Peršin sušeni 10 g	kom	28	
49.	Piškote 400 g	kom	30	
50.	Prašak za pecivo 5+1	kom	30	
51.	Pšenični gris 1000 g	kom	95	
52.	Riža Arborio 1000 g	kom	120	
53.	Riža integralna	kom	10	
54.	Riža Parboiled	kom	7	
55.	Senf 700 g	kom	5	
56.	Sok sirup višnja	l	20	
57.	Sok sirup naranča	l	10	
58.	Sol	kg	46	
59.	Šećer	kg	280	
60.	Šećer mijeveni 500 g	kom	2	
61.	Tijesto krpice 500 g	kom	25	
62.	Tijesto pennette rigate 500 g	kom	100	
63.	Tijesto pužići 500 g	kom	65	
64.	Tijesto rezanci za juhu 400 g	kom	40	
65.	Tijesto spirale 500 g	kom	700	
66.	Tijesto za savijače 500 g	kom	25	
67.	Tijesto špageti 500 g	kom	100	
68.	Tijesto za lazanje 500 g	kom	54	
69.	Tortelini od sira 250 g	kom	240	
70.	Ulje suncokretovo	l	250	
71.	Ulje maslinovo	l	3	

72.	Vanilin šećer 5+1	kom	15		
73.	Vegeta 500 g	kom	28		
74.	Zagorski štrukli 600 g	kom	140		
75.	Zobene pahuljice 500 g	kom	30		
	BEZ GLUTENA				
76.	Brašno 500 g dr. Schaer	kom	20		
77.	Tijesti fusiji bez glutena	kom	80		
78.	Kruh klasik bez glutena 150 g	kom	50		
79.	My active prot.krem namaz 350 g	kom	50		
80.	Choco chip cookie 100g dr. Schaer	kom	50		
81.	Corn flakes 250 g dr. Schaer	kom	40		
82.	Pasta d'oro fideo 500 g bez glutena	kom	30		
83.	Lino Choco caramel flakes 225 g	kom	60		
84.	Palenta gluten free	kom	30		
85.	Čokolino bez glutena 200 g	kom	40		
				UKUPNO	0,00
				PDV	
				SVEUKUPNO	

ZA PONUDITELJA

Mjesto, datum

M.P.

čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Osnovna škola Pavao Belas iz Brdovca, Ilije Gregorića 28, OIB 84055768255, koju zastupa Andrej Peklić, ravnatelj (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane i _____, OIB _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane, zaključili su:

UGOVOR o nabavi namirnica za školsku kuhinju

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka namirnica za školsku kuhinju – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI za potrebe Kupca od 6.9.2021. do 30.6.2022., u svemu prema Prodavateljevoj ponudi i troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje izvršiti nabavu i isporuku namirnica za školsku kuhinju sukladno troškovniku iz ponude koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

Okvirna količina namirnica za kuhinju koja će se nabavljati određena je u Troškovniku.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

U cijenu robe uračunati su svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i sl.)

Jedinična cijena namirnica za kuhinju nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i podrazumijeva fco skladište kupca u Brdovcu.

TRAJANJE UGOVORA, ROK I NAČIN ISPORUKE

Članak 3.

Ugovor stupa na snagu, odnosno početak isporuke robe je 6. rujna 2021.

Robu koja je predmet ovog Ugovora Kupac naručuje pisanom narudžbom.

Isporuka će se vršiti sukcesivno na temelju narudžbe Kupca.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 30.6.2022.

Članak 4.

U slučaju nemogućnosti ispunjenja obveza u traženom roku iz članka 3. ovog Ugovora Prodavatelj je dužan bez odlaganja obavijestiti Kupca.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Prodavatelj će račune sastavljati na osnovu stvarno isporučene količine robe i potpisanih otpremnica.

Prodavatelj će za isporučenu robu ispostavljati račune po isporuci robe.

Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 dana od dana primitka prihvaćenog i neosporenog računa na protokol Kupca.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Prodavatelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVE

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje Kupcu isporučiti artikle iz Troškovnika ponude bez nedostataka.

U slučaju postojanja nedostataka na isporučenim artiklima, Prodavatelj se obvezuje da će iste ukloniti na način da će artikle s nedostatkom zamijeniti novim.

Članak 7.

Kupac je dužan primljenu robu pregledati, te o vidljivim kvalitativnim i kvantitativnim nedostacima bez odlaganja obavijestiti prodavatelja.

Članak 8.

Prodavatelj imenuje kao svog predstavnika _____ koji će pratiti izvršenje ovog Ugovora. Kupac imenuje kao svog predstavnika Snježanu Smrkulj, tajnicu, koja će pratiti izvršenje ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, time da se raskid ugovora ima dostaviti u pisanom obliku drugoj ugovornoj strani, i to 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Za izmjene ili dopune ovog Ugovora potrebna je suglasnost obiju ugovornih strana. Za sve što nije izričito regulirano ovim Ugovorom primijenit će se Zakon o obveznim odnosima i drugi zakonski propisi.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji bi nastali u svezi s izvršenjem ovoga Ugovora pokušati riješiti sporazumno između ugovornih strana. U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednakih primjeraka od kojih Kupac zadržava 2 (dva), i Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

Brdovec, _____

Za Kupca:

Za Prodavatelja:

(ravnatelj)

(direktor)

KLASA:333-06/21-01/
URBROJ:238/03-129-21-