

OSNOVNA ŠKOLA
PAVAO BELAS
Ilije Gregorića 28
Brdovec
10291 Prigorje Brdovečko

KLASA: 333-06/21-01/6
URBROJ: 238/03-129-21-3

Brdovec, 11. lipnja 2021.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU NAMIRNICA ZA ŠKOLSKU
KUHINJU – MLIJEKO I PROIZVODI OD MLIJEKA
JN-5/21

I OPĆI PODATCI

1.1 NARUČITELJ

Osnovna škola Pavao Belas, Brdovec, Ilije Gregorića 28, 10291 Prigorje Brdovečko
OIB 84055768255
Tel. 01 3315 216 Fax. 01 3398 420

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Snježana Smrkulj, tajnica škole
Tel. 01 3315 216 Fax. 01 3398 420
e-mail osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu namirnica za školsku kuhinju neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1.4. VRSTA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe.
Procijenjena vrijednost nabave ukupno iznosi 69.000,00 kn bez PDV-a.

II PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su Mlijeko i proizvodi od mlijeka za školsku kuhinju prema Troškovniku u prilogu.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina namirnica koja će se nabavljati određena je u troškovniku.
Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u troškovniku.

2.3. TROŠKOVNICI

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda koji je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe je na sljedećoj adresi: Brdovec, Ilije Gregorića 28.

2.5 POČETAK I ROK ZAVRŠETKA UGOVORA

Početak isporuke je 6. rujna 2021.

Isporuke će se vršiti sukcesivno na temelju narudžbe Naručitelja telefaksom ili e-mailom.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 6.9.2021. do 30.6.2022.

III PODATCI O PONUDI

3.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži:

- a) Popunjeni ponudbeni list
- b) Popunjeni troškovnik
- c) Potpisani prijedlog ugovora

3.2. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, u zatvorenoj omotnici, dostavlja osobno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA
PAVAO BELAS
Ilije Gregorića 28, Brdovec
10291 Prigorje Brdovečko

„Namirnice za kuhinju- mlijeko i proizvodi od mlijeka- ne otvaraj“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 18. lipnja 2021. godine do 12,00 sati.

3.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u kunama.

3.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je kvaliteta i cijena ponude.

3.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

IV OSTALE ODREDBE

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će račune sastavljati na osnovu stvarno isporučenih količina robe i potpisanih otpremnica.

Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana primitka, prihvaćenog i neosporenog računa na protokol Naručitelja.
Plaćanje će se vršiti na žiro-račun odabranog ponuditelja.
Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

4.2. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove dokumentacije kojeg ponuditelj treba obvezno dostaviti potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Ravnatelj
Andrej Peklič, dipl. učitelj

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA PAVAO BELAS
Sjedište: Brdovec, Ilije Gregorića28, 10291 Prigorje Brdovečko

2. Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj žiro računa _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA/NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____ tel.broj: _____ br. faksa: _____

3. Predmet nabave: MLJEKO I PROIZVODI OD MLJEKA

4. Rok valjanosti ponude: _____

5. Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Nakon pregleda zahtjeva za prikupljanje ponuda i ponuđene dokumentacije izjavljujem da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije i da ih prihvaćam, te se obvezujem nabavu namirnica za kuhinju izvršiti u skladu s tim odredbama.

U _____ 2021. god.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe
ponuditelja)

OSNOVNA ŠKOLA PAVAO BELAS, BRDOVEC

TROŠKOVNIK - MLIJEKO I PROIZVODI OD MLIJEKA

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Acidofil 200 g	kom	3500		
2.	Jogurt tekući 200 g	kom	7000		
3.	Tekući voćni jogurt 200 ml PET	kom	4500		
4.	Kiselohranjeno vrhnje 900 g	kom	127		
5.	Mlijeko 2/1 2,8%mm	kom	2400		
6.	Puding čokolada 125g	kom	900		
7.	Puding vanilija 125 g	kom	600		
8.	Sir Gauda 150 g, narezano	kom	850		
9.	Sir ribani 1 kg	kom	35		
10.	Sirni namaz 200 g	kom	1110		
11.	Svježi sir za pekarstvo	kg	210		
12.	Topljeni sir 8/1	kom	500		
13.	Vrhnje za kuhanje 0,5 l	kom	20		
				UKUPNO	0,00
				PDV	
				SVEUKUPNO	

ZA PONUDITELJA

Mjesto, datum

M.P.

čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Osnovna škola Pavao Belas iz Brdovca, Ilije Gregorića 28, OIB 84055768255, koju zastupa Andrej Peklić, ravnatelj (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane i _____, OIB _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane, zaključili su:

UGOVOR o nabavi namirnica za školsku kuhinju

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka namirnica za školsku kuhinju – MLIJEKO I PROIZVODI OD MLIJEKA za potrebe Kupca od 6.9.2021. do 30.6.2022., u svemu prema Prodavateljevoj ponudi i troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje izvršiti nabavu i isporuku namirnica za školsku kuhinju sukladno troškovniku iz ponude koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

Okvirna količina namirnica za kuhinju koja će se nabavljati određena je u Troškovniku.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

U cijenu robe uračunati su svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i sl.)

Jedinična cijena namirnica za kuhinju nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i podrazumijeva fee skladište kupca u Brdovcu.

TRAJANJE UGOVORA, ROK I NAČIN ISPORUKE

Članak 3.

Ugovor stupa na snagu, odnosno početak isporuke robe je 6. rujna 2021.

Robu koja je predmet ovog Ugovora Kupac naručuje pisanom narudžbom.

Isporuka će se vršiti sukcesivno na temelju narudžbe Kupca.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 30.6.2022.

Članak 4.

U slučaju nemogućnosti ispunjenja obveza u traženom roku iz članka 3. ovog Ugovora Prodavatelj je dužan bez odlaganja obavijestiti Kupca.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Prodavatelj će račune sastavljati na osnovu stvarno isporučenih količina robe i potpisanih otpremnica.

Prodavatelj će za isporučenu robu ispostavljati račune po isporuci robe.

Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 dana od dana primitka prihvaćenog i neosporenog računa na protokol Kupca.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Prodavatelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVE

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje Kupcu isporučiti artikle iz Troškovnika ponude bez nedostataka.

U slučaju postojanja nedostataka na isporučenim artiklima, Prodavatelj se obvezuje da će iste ukloniti na način da će artikle s nedostatkom zamijeniti novim.

Članak 7.

Kupac je dužan primljenu robu pregledati, te o vidljivim kvalitativnim i kvantitativnim nedostacima bez odlaganja obavijestiti prodavatelja.

Članak 8.

Prodavatelj imenuje kao svog predstavnika _____ koji će pratiti izvršenje ovog Ugovora. Kupac imenuje kao svog predstavnika Snježanu Smrkulj, tajnicu, koja će pratiti izvršenje ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, time da se raskid ugovora ima dostaviti u pisanom obliku drugoj ugovornoj strani, i to 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Za izmjene ili dopune ovog Ugovora potrebna je suglasnost obiju ugovornih strana. Za sve što nije izričito regulirano ovim Ugovorom primijenit će se Zakon o obveznim odnosima i drugi zakonski propisi.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji bi nastali u svezi s izvršenjem ovoga Ugovora pokušati riješiti sporazumno između ugovornih strana.

U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednakih primjeraka od kojih Kupac zadržava 2 (dva), i Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

Brdovec, _____

Za Kupca:

Za Prodavatelja:

(ravnatelj)

(direktor)

KLASA:333-06/21-01/
URBROJ:238/03-129-21-