



Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br.: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Pavao Belas“, a na prijedlog ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE „PAVAO BELAS“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI		3.
1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	5.
1.1	Školsko područje	5.
1.1.1.	Podatci o upisnom području	5.
1.1.2.	Prometna povezanost	6.
1.2.	Prostorni uvjeti	6.
1.2.1.	Unutrašnji školski prostori	6.
1.2.2.	Izdvojeni objekt – Stara škola	8.
1.2.3.	Stanje školskog okoliša	8.
1.2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	9.
1.2.5.	Knjižni fond škole	10.
1.3.	Plan obnove i adaptacije	10.
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10.
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	10.
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	10.
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	10.
2.1.3.	Podatci o učiteljima glazbenih predmeta	11.
2.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11.
2.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11.
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	12.
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13.
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13.
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14.
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja	16.
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja	17.
2.3.5.	Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole	17.
2.3.6.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17.
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	18.
3.1.	Organizacija smjena	18.
3.2.	Raspored dežurstva	18.
3.3.	Godišnji kalendar rada	19.
3.4.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	20.
3.5.	Podatci o broju učenika u odjelima OOGO-a	21.
3.6.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22.
3.6.1.	Rad po prilagođenom ili individualiziranom programu	22.
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODG. – OBR. RADA	23.
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23.
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24.
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24.

4.3.	Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	26.
4.3.1.	Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija	26.
4.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27.
4.3.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29.
5.1.	Plan rada ravnatelja	29.
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31.
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	34.
5.4.	Plan rada tajništva	35.
5.5.	Plan rada računovodstva	35.
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	36.
6.1.	Plan rada Školskog odbora	36.
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	36.
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	36.
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	37.
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	37.
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	37.
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	37.
7.1.1.	Stručna vijeća	37.
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	37.
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	37.
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	37.
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	37.
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. – OBR. RADA I POSLOVANJA	38.
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	38.
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	41.
8.2.1.	Prehrana učenika	41.
8.2.2.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	41.
8.2.3.	Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	43.
8.2.4.	Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom	44.
8.2.5.	Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja	44.
8.2.6.	Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja	44.
8.2.7.	Antikorupcijski program	45.
8.3.	Projekti na razini Škole	45.
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	47.
10.	PRILOZI (popis)	47.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Pavao Belas“
<b>Adresa škole:</b>	Ilije Gregorića 28
<b>Županija:</b>	Zagrebačka županija
<b>Telefonski broj:</b>	01/3315 216, 01/3315 439, 0993931100/1/2
<b>Broj telefaksa:</b>	01/3398 420
<b>Elektronska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-pavao-belas.skole.hr">ured@os-pavao-belas.skole.hr</a> <a href="mailto:osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr">osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr</a> <a href="mailto:skola.belas@gmail.com">skola.belas@gmail.com</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-pavao-belas.skole.hr">http://os-pavao-belas.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	01-151-003
<b>Matični broj škole:</b>	02331667
<b>OIB:</b>	84055768255
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-08/283-2 od 21.1.2008. Trgovački sud u Zagrebu
<b>Ravnatelj škole:</b>	Andrej Peklić, dipl.uč.
<b>Broj učenika:</b>	530
<b>Broj učenika u redovnom programu:</b>	410
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	215
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	195
<b>Broj učenika u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:</b>	120
<b>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:</b>	32
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	65
<b>Broj razrednih odjela:</b>	30
<b>Broj razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	11

<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<b>9</b>
<b>Broj razrednih odjela produženog boravka</b>	<b>3</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>2</b>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>prijepodnevna – 8,00 - 13,10, poslijepodnevna – 14,00 - 19,10</b>
<b>Početak i završetak dežurstva u produženom boravku:</b>	<b>Od 7,00 do 17,00</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>66</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<b>22</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<b>10</b>
<b>Broj učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:</b>	<b>11</b>
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	<b>3</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>2</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>12</b>
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	<b>3</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>2</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>2</b>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<b>4</b>
<b>Broj računala u školi:</b>	<b>80</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<b>7</b>
<b>Broj općih učionica:</b>	<b>9</b>
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	<b>1</b>
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	<b>1</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja s blagovaonicom:</b>	<b>1</b>

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### UVODNA NAPOMENA:

Zbog provođenja epidemioloških mjera propisanih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nastava je od 7. rujna 2020. do daljnjega organizirana prema preporukama Ministarstva obrazovanja na sljedeći način:

- prilikom ulaska u zgradu škole učenici se preobuvaju u „zoni preobuvanja“ te obuću odlažu u posebnu vrećicu, dezinficiraju u preobuču prolaze kroz posudu za dezinfekciju obuće. Jakne i obuću ostavljaju pred učionicom
  - učenicima je u hodnicima osigurana vješalica za odlaganje jakni
  - učenike na ulazima dočekuju učitelji i upućuju ih na poštivanje protokola
  - svi učitelji ulaze u školu na glavni ulaz prema protokolu za učenike i nose preobuću
  - učenici imaju nastavu i prehranu organiziranu u matičnim učionicama
  - svakom razrednom odjelu osiguran je vlastiti ulaz prema rasporedu ulaska u školu
  - nije dozvoljeno miješanje skupina učenika različitih razrednih odjela
  - nastavni sati traju 40 minuta
  - školsko zvono je tijekom trajanja ovih mjera isključeno te ne označava početak ni kraj nastavnog sata
  - odmori za učenike traju pet minuta i namijenjeni su za promjenu nastavnog predmeta i objedovanje
  - nastava ja u većini nastavnih predmeta u predmetnoj nastavi (kad je god to bilo moguće) organizirana u dvosatima
  - učitelji razredne nastave planiraju i organiziraju nastavni dan, a tijekom kojeg nije definirano trajanje pojedinog nastavnog predmeta
  - preporuka je da se nastava u što većoj mjeri provodi na otvorenom prostoru škole
  - tjelesna i zdravstvena kultura provodi se u opsegu koji omogućuje kvalitetno poštivanje mjera i odvija se izvan sportske dvorane bez aktivnosti koje iziskuju interakciju učenika
  - preporuka je da se organiziraju virtualni roditeljski sastanci ili sastanci na otvorenom prostoru škole uz poštivanje postavljenih mjera
  - individualni razgovori s roditeljima obavljat će se telefonski, putem elektronske pošte ili na otvorenom prostoru škole uz poštivanje postavljenih mjera
  - potrebnu dokumentaciju roditelji mogu zatražiti pozivom na telefonski broj napisan na vratima škole ili predati dokumentaciju ili molbu/zahtjev elektronskim putem, poslati pisanu poruku koju će donijeti dijete, ostaviti iste u poštanskom sandučiću ili predati osobno osobi dežurnoj na ulazu u zgradu škole
  - svim ostalim osobama koje nisu djelatnici Škole ulaz je zabranjen do ukidanja trenutnih mjera (iznimka su hitne intervencije koje se odvijaju prema protokolu HZJZ-a).
- Ukidanjem mjera nastava će se početi odvijati u redovnim uvjetima prema Nastavnom planu i programu i ovom Godišnjem planu i programu Škole te Kurikulumu Škole.

#### 1.1. Školsko područje

##### 1.1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ obuhvaća istočni dio Općine Brdovec koji graniči s Gradom Zaprešićem, tj. upisnim područjem Osnovne škole Ljudevita Gaja. Sa zapadne strane graniči s upisnim područjem Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić s područja matične Općine, dok sa sjeverozapadne strane graniči s Općinom Marija Gorica i upisnim područjem Osnovne škole Ante Kovačića s kojom nema naseljenih područja koja bi bile granice pa su granice prirodne. Sa sjeverne i južne strane u blizini nema naseljenih područja.

**Naselja** koja su obuhvaćena upisnim područjem su: Brdovec, Javorje, istočni dio Zdenaca, Lužnica i Šibice.

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ omeđeno je sljedećim ulicama:

- S istočne strane – cijelo naselje Šibice, tj. Zagrebačka ulica do potoka Lužnica

- Sa zapadne strane sljedeće ulice – Bregovita ulica do križanja s Kukovićevom ulicom zaključno s brojevima 109 i 136; Ulica Ilije Gregorića do križanja s Ulicom Rujave zaključno s brojevima 105 i 110; Zdenačka ulica do Ulice Noršića Čekulja zaključno s brojevima 38 i 39. uključujući Ulicu Noršića Čekulja. Ulice: Kukovićeva i Rujave nisu uključene u naše upisno područje;
- Sa sjeverne i južne strane granice prema drugim područjima su prirodne.

Ulice koje u cijelosti pripadaju upisnom području Osnovne škole „Pavao Belas“ su sljedeće (sa zapada prema istoku):

- Vinogradska ulica, Baričićeva ulica, Gračec, Ulica Stjepana Radića, Ulica Luska, Željeznička ulica, Ulica Augusta Šenoae, Širanovićeva ulica, Ulica Praha sa svim odvojcima, Ulica Pavla Horvatića, Put lipe, Ulica I. Dojčića, Ulica Ž. Klinčića, Ulica Selec, Odvojci Ulice Matije Gupca I. i II., Ulica braće Maleković, Ulica Stara vura, Ulica Pavla Beluhana, Ulica Roka Balje, Ulica S. Zagozde, Ulica J. Anića, Ulica J. Gorničića, Popov breg, Ulica V. Novaka, Šibička ulica, Ulica Ravnice, Zagorska ulica, Ulica V. Leša, Ulica Dragutina Butorca, Savska ulica s odvojcima, Prigorska ulica s odvojcima, Nova ulica, Zagrebačka ulica, Ulica Jure Novoselca, Vodovodna ulica (Šibice) i Doračićeva ulica (Šibice).

### 1.1.2. Prometna povezanost

Područje Brdovca, tj. uže školsko područje povezano je s gradom Zagrebom cestovnom i željezničkom vezom. Uzduž cijelog područja Općine Brdovec prolazi Državna cesta D225 koja povezuje Grad Zagreb s granicom Republike Slovenije. Cestom prometuje redovna autobusna linija prijevoznika Meštrović d.o.o. na linijama Zaprešić – Marija Gorica i Zaprešić – Kraj Gornji.

Na pješačkom prijelazu ispred Škole nalazi se semafor za pješake s pokazivačem vremena čekanja i preostalog vremena za prijelaz prometnice.

Usporedno s cestom nalazi se i glavna magistralna željeznička pruga MG2, a čija je stanica u Ulici Dragutina Butorca u blizini škole. Prugom prometuje i prigradska željeznička linija z0559 sa smjerom Harmica - Savski Marof - Zagreb - Dugo Selo.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ulazom u zgradu otvara se u prostrano osvijetljeno predvorje koje povezuje četiri osnovna trakta:

- prostor razredne nastave
- prostor predmetne nastave
- prostor blagovaonice, kuhinje i pratećih prostorija
- knjižnica i učionica iznad kojih se nalaze uredski prostori, učionica razredne nastave i zbornica
- te školska sportska dvorana.

Iz predvorja široka vrata i staklena stijena s istočne strane otvaraju pogled i prolaz na višenamjensko asfaltirano igralište, a sa zapadne strane na školski park između traktova razredne i predmetne nastave.

Prostori razredne nastave sastoje se od četiri učionice s prozorima prema jugu i jedne manje učionice. Sve učionice namjenske su, prilagođene i opremljene za održavanje nastave za učenike od 1. do 4. razreda. U sklopu tog dijela školske zgrade nalazi se i prostrani prilazni hodnik s vežom, sanitarni čvorovi za učenike i osobe s invaliditetom te učionica glazbene kulture/solfeggia i izbornih predmeta za učenike predmetne nastave s ulazom iz glavnog predvorja s prozorima usmjerenim prema sjeveru. Iz hodnika je omogućen izlaz/ulaz na zapadnu stranu dvorišta.

Prostori predmetne nastave podijeljeni su na šest novih, svijetlih i prostranih učionica povezanih širokim prilaznim hodnikom koji osim za komunikaciju među prostorima učionice ima namjenu galerijskog prostora. Učionice su poredane prema sljedećem rasporedu:

Lijeva strana hodnika	Desna strana hodnika
učionica informatike	učionica tehničke kulture
učionica povijesti, geografije i matematike	učionica prirodnih nastavnih predmeta: fizike, kemije, prirode i biologije
učionica hrvatskoga te stranih jezika	učionica likovne kulture

Od navedenih šest učionica u hodniku predmetne nastave tri su orijentirane prema jugu, a tri prema sjeveru. Sjeverne učionice povišenog su stropa pa imaju nadsvjetla koja omogućuju prodor prirodnog sunčevog svjetla i s juga i sa sjevera. Uza sve učionice nalaze se kabineti i spremišta. Na hodnik su vezane još i sljedeće prostorije: navedeni kabineti učitelja, prostorija za individualni razgovor s roditeljima te sanitarni čvorovi za učenike. Iz hodnika je omogućen izlaz na zapadnu stranu dvorišta. U kabinetima se održava i individualna nastava u predmetima osnovnog glazbenog obrazovanja: klavir, gijara, flauta, tambura, violina i harmonika.

Na sjevernom kraju hodnika nalazi se prostor za blagovanje učenika iz kojeg se otvara prostrana kuhinja i dio za tehničko osoblje te prolaz u radionicu i skladište kućnog majstora i kotlovnice. Na sjeverozapadnom kutu objekta je ulaz za dostavu. Duž istočne strane hodnika nalazi se garderoba opremljena ormarićima.

Na glavnom, južnom ulazu u predvorje s desne strane je prolaz u knjižnicu, specijaliziranu učionicu Solfeggia i učionicu te na galeriju sportske dvorane, stubište koje vodi na I. kat prema uredskim prostorijama, zbornici i učionici razredne nastave. Pored knjižnice se nalazi prostrana i svijetla učionica iz koje je otvoren prolaz stubištem do uredskih prostora i zbornice na katu te požarni izlaz iz zgrade.

Desna strana stubišta vodi u podrumski dio sa svlačionicama sportske dvorane. Među etažama je omogućeno i kretanje dizalom.

Uredski dio podijeljen je na urede tajnice, računovođe, stručne službe i ravnatelja, zbornicu, zatim na arhivu i sanitarne čvorove. Svi uredi okrenuti su prema sjeveru. U prednjem dijelu hodnika nalazi se prilagođena učionica razredne nastave.

Školska sportska dvorana nalazi se na etaži -1, a sastoji se od prostranog borilišta površine 742 m<sup>2</sup>, dva učiteljska kabineta, svlačionice za invalide i dva para svlačionica za dječake i djevojčice. Svlačionice u parovima imaju sanitarne dijelove – kupaonice s tuševima i WC-ima. Ulaz na borilište je odvojen za dječake i djevojčice. S istočne strane borilišta su dva prostrana spremišta za sprave i dva izlaza/ulaza. Na galeriji se nalaze ženski, muški i invalidski sanitarni čvorovi. Galerija je s borilištem spojena sklopivom tribinom sa 210 sjedećih mjesta koja se sastoji od tri segmenta s dva stubišta. Prirodno osvjetljenje se temelji na indirektnom prirodnom svjetlu koje dopire sa svjetlarnika usmjerenim prema sjeveru te staklenim stijenama na jugozapadnom dijelu terase. Dvorana može funkcionirati i kao odvojeni objekt jer je ulaz, osim iz škole omogućen ulazom za publiku sa zapadne strane te ulazom natjecatelje kroz odvojeno stubište na jugozapadu i protupožarni izlaz/ulaz na jugu.

Kroz čitavu školu provedeni su mrežni kablovi pa je u svakoj učionici, kabinetu, uredu radionici i dvorani omogućen pristup internetu i mrežna komunikacija unutar škole. Škola je također opremljena i bežičnom internetskom mrežom koju smo postavili sami, a u tijeku je realizacija projekta postavljanja bežične mreže koju provodi Carnet i MZO. U svakoj se prostoriji školske zgrade nalazi i vatrodajni uređaj.

U dvorištu škole se nalazi zgrada stare škole sagrađena 1868. Zgrada je podijeljena na dvije učionice i stambeni dio koji koristi djelatnik škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Razredni odjel
Učionica RN	15	46,00	2.c, 4.b
Učionica RN br. 2	2	59,00	2.a, 1.a
Učionica RN br. 3	3	58,70	3.a, 1.b
Učionica RN br. 4	4	57,00	3.b, 4.c
Prilagođena učionica RN	5	23,70	2.b, 4.a
Učionica br. 5 - specijalizirana	6	54,10	Informatička učionica
Kabinet - Povijest, Geografija		18,15	
Kabinet za strane jezike		15,80	
Učionica br. 8	8	54,10	Matematika, Povijest, Geografija
Kabinet - Matematika		18,80	
Kabinet- Hrvatski jezik		18,80	
Učionica PN br. 10	10	54,10	Hrvatski jezik, strani jezici
Učionica PN br. 11 - specijalizirana	11	70,00	Likovna kultura, Glazbena kultura
Kabinet – LK, GK		15,80	
Spremište LK		9,30	
Kabinet - Fizika, Kemija		15,80	
Kabinet - Priroda, Biologija		15,80	
Učionica br. 9- specijalizirana	9	70,00	Kemija, Biologija, Priroda, Fizika
Učionica br. 7 - specijalizirana	7	53,70	Tehnička kultura
Kabinet Tehnička kultura		16,10	
Spremište Tehnička kultura		12,00	
Učionica produženog boravka	1	59,00	1., 2.
Učionica PN br. 12	12	37,40	Izborna nastava
Učionica PN br. 13	13	84,00	
Specijalizirana učionica - Solfeggio	14	34,00	
Knjižnica		35,00	
Dvorana - borilište	1	742,00	
Svlačionice	4	78,80	
Svlačionica nastavnička s kup.	2	26,40	
Spremište sprava	2	71,20	
Gledalište	1	99,00	

#### Oznaka stanja opremljenosti – 3/3 (95%)

##### 1.2.2. Izdvojeni objekt – Stara škola

Objekt sagrađen 1868. sastoji se od učiteljskog stana (u najmu), hodnika, dvaju učionica te sanitarnog čvora. Južna učionica prilagođena je za održavanja nastave te je za istu adekvatno opremljena. U učionici se nalazi umivaonik.

U završnoj fazi je izrada projektne dokumentacije i ishođenje građevinskih uvjeta za adaptaciju i rekonstrukciju zgrade stare škole te njenu prenamjenu u kabinete i učionice glazbenih odjela.

##### 1.2.3. Stanje školskog okoliša

Škola je smještena na k.č. 633/3 K.o. Brdovec, ukupne površine 11.263,00 m<sup>2</sup>.

Zgrada Škole je ukupne građevinske bruto površine 3.919,38 m<sup>2</sup> i smještena je u parku. Glavni ulaz je udaljen od glavne prometnice stotinjak metara. Pješački izlaz na glavnu prometnicu zagrađen je pregradama koje sprječavaju istrčavanje djece.



U dvorišnom prostoru škole ulaz je otvoren s južne strane pješačkim prolazom nastavljenim na pješački prijelaz i vodi do glavnog ulaza u zgradu škole ili kolnim prolazom na zapadnoj strani dvorišta do parkirališnog prostora koji se nalazi sa sjeverne strane objekta. Kolni ulaz i parkirališni prostor namijenjen je za dostavna vozila i vozila djelatnika škole. Pješački ulaz u dvorište omogućen je i sa sjeverne strane prolazom između Župnog dvora i Dječjeg vrtića „Videk“.

Sa sjeveroistočne strane zgrade škole nalazi se višenamjensko asfaltirano igralište dimenzija 45x22 m i atletska staza s četiri trake duljine 70 m.

Pročelje i glavni ulaz okrenuti su prema jugu. Glavni ulaz je natkriven nadstrešnicom pod kojom je i stalak za bicikle. Na jugoistočnoj strani objekta, pored glavnog ulaza je školska sportska dvorana. Ispred glavnog ulaza je prostrani parking.

Između traktova razredne i predmetne nastave je školski park otvoren za učenike ulazima u trakt predmetne nastave i predvorje.

Cijela površina vanjskog školskog prostora je ograđena kvalitetnom ogradom te kultivirana, bogata visokim i niskim raslinjem koje održavaju učenici u sklopu Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“ i osoblje Škole..

Na jugozapadnom dijelu školskog dvorišta nalazi se spomenik poginulim pripadnicima narodnooslobodilačke borbe i žrtvama fašističkog terora u razdoblju 1941. do 1945.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>
Sportsko igralište	990,00
Zelene površine	oko 3300,00
Pločnik, kolnik i parking	Oko 2300,00

#### 1.2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na visokoj razini, no učionica informatike opremljena je računalima iz donacija koje postupno zamjenjujemo novima i privremeno zadovoljava potrebe održavanja redovne i izborne nastave Informatike. Svaka učionica i kabinet su opremljeni računalom, a u učionicama su još LCD projektor i projekcijsko platno. Ugotovo svim učionicamasu postavljene ploče iz sustava pametna ploča s pripadajućim projektorima. Škola svake godine povećava razinu opremljenosti putem opremom koju dobavlja MZO i donacijama. U predvorju se nalaze dva računala integrirana u informacijske stupove s ekranom osjetljivim na dodir dobivenim iz donacije. Na tim računalima učenicima je omogućen pristup u sustav e-Dnevnika i kontroliranim sadržajima.

#### 1.2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole je u stalnom porastu i povećanju naslova.

Trenutna situacija je sljedeća:

GRAĐA (BROJ SVEZAKA)		OPREMA	
UKUPNO NASLOVA	1.797	Prostor (m <sup>2</sup> )	34,5
KNJIGE	1.610	Broj čitaćih mjesta	20
ČASOPISI	1	Broj računala	1
AV GRAĐA	168	Računalni software – <b>METEL</b>	
<b>KOMPJUTORSKI MEDIJI</b>		Broj LCD TV prijemnika	1
DIGITALIZIRANA GRAĐA	1	Pristup internetu	DA
OSTALO	17		
LEKTIRNI NASLOVI PO SIGNATURI	599		
INVENTARNIH BROJEVA	3.069		
INVENTARNIH BROJEVA AKTIVNIH	2.983		
INVENTARNIH BROJEVA	86		
MZ_(note za harmoniku)	2		

### 1.3. Plan obnove i adaptacije

Obzirom kako je zgrada Škole rekonstruirana i dograđena plan obnove i adaptacije nije predviđen za taj dio. Ove školske godine planiramo ishoditi uvjete građenja za adaptaciju i rekonstrukciju zgrade Stare škole te krenuti u prijavu na natječaje Europske unije za potpunu realizaciju projekta.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Bošnjaković, Vlatka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Josipović, Maja	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Kovačić, Erna	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Kalamir, Romana	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Barišić, Ena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Škiljan, Maja	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Matoc, Lucija	dipl.uč.rn + INF	VSS	učiteljica razredne nastave	
Pavelić, Marija	nastavnik RN	VSS	učiteljica razredne nastave	
Prahn, Željka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Turalija, Alenka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Stiperski, Jasna	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Škrbec, Sanja	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Gjurčević, Helena	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	
Klinčić, Katarina	mg. prim obr.	VSS	učiteljica razredne nastave	

#### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Fegić, Zvonimira	prvostupnica	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Cerinski, Tomislav	prof. fizike i informatike	VSS	učitelj fizike i informatike	ECDL, M
Fitz, Martina	dipl. kateheta	VSS	Vjeroučiteljica	
Čop, Ninoslav	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	fitness
Dorotić, Goranka	prof. matematike	VSS	učiteljica matematike	
Dragojević, Ivana	dipl.uč.poj matematika	VSS	učiteljica matematike	
Grebenar, Sara	prvostupnica			
Jambrek-Topić, Lea	dipl.uč.poj njemački jezik	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Jurčić, Maja	dipl.uč.poj informatika	VSS	učiteljica informatike	ECDL
Kišić, Josip	prof pov. i geogr.	VSS	učitelj povijesti i geografije	
Nestić, Lidija	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	
Marić, Vesna	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica kemije	S
Pivalica, Maja	dipl.uč.poj engleskim	VSS	učiteljica engleskog jezika	
Goričan, Marta	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica prirode i biologije	
Šestak, Terezija	dipl.ing.pr. (politehnike)	VSS	učiteljica tehničke kulture	PGP
Škoda, Darko	akademski slikar	VSS	učitelj likovne kulture	PGP

Štimac, Saša	prof.teorij.gl.predmeta	VSS	učiteljica glazbene kulture	
Tomić, Ivanka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	ECDL, M
Trajbar Cigić, Željka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	
Žeželj, Kristijan	prof.geol.i geografije	VSS	učitelj geografije	
Žugec, Elena	prof. hrv. i engl. jez.	VSS	učiteljica engleskog jezika	

**M** - mentor; **S** – savjetnik; **PGP** - pedagoško psihološka naobrazba

### 2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenih predmeta

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Pedro Miguel Pereira Abreu	ak. muzičar gitarist	VSS	učitelj gitare	PPN
Gabelica, Josip	mag. muzike klavirist	VSS	učitelj klavira	
Antonija Janković	mag. glazbene pedagogije	VSS	učiteljica solfeggia	
Krasovac, Boris	ak. muzičar violinist i profesor violine	VSS	učitelj violine	
Spasevska, Donka	mag. muzike flautist	VSS	učiteljica flaute	
Šimunov, Ana	mag. muzike klavirist	VSS	učiteljica klavira	
Šimunov, Vladimir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Tkalčec, Josip	prvostupnik glazbene kult.	VSS	učitelj tambure	
Paladin, Ana Marija	mag. muzike solo pjevanje	VSS	učitelj harmonike	
Stošić, Vitomir	mag. muzike gitarist	VSS	učitelj gitare	
Kovačić, Matea	mag. muzike klavirist	VSS	učiteljica klavira	

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka		Poslovi koje obavlja	Zvanje	Doško lovanje
Andrej Peklić	dipl.uč.RN	VSS	ravnatelj		
Sanja Huljić	profesor ped.	VSS	pedagog	mentor	
Višnja Martinjak	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar		

### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Katarina Klinčić	mg. prim obr	učiteljica RN	6. rujna 2019.	Marija Pavelić
2.	Helena Gjurčević	mg. prim obr	učiteljica RN	17. siječnja 2020.	Lucija Matoc
3.	Josip Tkalčec	prvostupnik G.K.	Učitelj tambure	3. rujna 2019.	mr. art. Veljko Valentin Skorvaga, vis predavac na MA u Zagrebu

## 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Štr. sprema	Poslovi koje obavlja	Doškovanje
Smrkulj, Snježana	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	ECDL, Stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani
Kuna, Željka	ekonomist	VŠS	računovođa škole	
Tuđina, Krunoslav	elektroinstalater	SSS	kućni majstor	Položen ispit za strojara parnih kotlova
Kuštro, Đurđica	Kuharica	SSS	Kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Mihić, Siniša	Kuhar	SSS	Kuhar	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Novosel, Kristina	odjevni radnik-II stupanj	PKV	Spremačica	
Vugrinec, Ljiljana	ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	
Franjić, Jugana	ratarski mehan.	SSS	Spremačica	
Dramac, Mirjana	krojačica	SSS	Spremačica	
Pavić, Anđa	krojačica	SSS	Spremačica	
Kovačić, Siniša	Soboslikar	SSS	domar	

## 2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red.broj	Ime i prezime	RAZRED	Redovna	Dodatna	Dopunska	INA	Razredniš	Neposred.	Raz.i ost.p	Ostali posl	Posebni poslovi	Ukupno ostali posl	Sveukup.	INA
1.	Romana Kalamir	1.a	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
2.	Vlatka Bošnjaković	1.b	14	1	1	1	2	19	2	17	2 bonus	21	40	
3.	Lucija Matoc	2.a	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
4.	Maja Škiljan	2.b	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
5.	Ena Barišić	2.c	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
6.	Željka Prahin	3.a	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
7.	Alenka Turalija	3.b	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
8.	Helena Gjurčević	3.c	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
9.	Marija Pavelić	4.a	16	1	1	1	2	21	2	17		19	40	
10.	Sanja Škrbec	4.b	16	1	1	1	2	21	2	18		19	40	
11.	Jasna Stiperski	4.c	16	1	1	1	2	21	2	18		19	40	
12.	Erna Obranković	PB	25				2.A raz.	25		15		15	40	
13.	Maja Josipović	PB	25				2.B raz.	25		15		15	40	
14.	Katarina Klinčić	PB	25				1.B raz.	25		15		15	40	

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red.broj	Ime i prezime	Predmet	Redovna	Izborna	K.U.	Naziv	Razred	Neposr. Rad	Dodatna	Dopunska	INA	Neposred.	Raz. ost. p.	Priprema	Čl. 7. Prav.	Ostali posl	Ukupno ostali posl	Sveukup.	Razredi u kojima predaje i INA + preko norme
1.	Ivanka Tomić	HJ	18				2 8.b	20	1		1	22	2	9		7	18	40	6.a, 6.b, 8.a, 8.b Dramsko scenska
2.	Željka Trajbar Cigić	HJ	18					18	1	1	2	22		9		9	18	40	5.a, 5.b, 7.a, 7.b Novinarsko literarna
3.	Elena Žugec	HJ EJ	7	2			2 6.c	11	1			12	2	4,5		4,9	11	23	6.c
4.	Darko Škoda	LK	9		1	vizualni identitet		10			2	12		4,5		5,7	10	22	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Likovna
5.	Saša Štimac	GK	9		2	zbor		11			2	13		4,5		6,9	11	24	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b HGM
6.	Ivana Lovrić	EJ	15	6				21	1	1		23		10,5		6,5	17	40	R: 5.A, 6.A,C, 7.A, 8.A I: 6.B, 7.B, 8.B
7.	Maja Pivalica	EJ	21					21		1	1	23		10,5		6,5	17	40	R: 1.A,B, 2.A,B,C, 3.A,B,C, 4.A, 5.B
8.	Lea Jambrek-Topić	NJ	2	14	2	zaštita na radu		18	1	1	1	23		8	2	7	17	40	R: 2.b; I: 4ac, 5a, 6.a, 7.a,b, 8.a,b
9.	Zvonimira Fegić	NJ	9	2			2	13	1	1	1	16	2	5,5		4,7	11	27	R: 4B, 5B, 6B
10.	Goranka Dorotić	M	16				2 7.a	18	1	1	2	22	2	8		8	18	40	5.a, 5.b, 7.a, 7.b Matematičari
11.	Tomislav Cerinski	F/INF	10	4	3	Održavanje IKT i SV	2 5.b	19	1	1	3	24	2	7		7	16	40	Fizika: 7., 8. Inf.: 5.B, 8.AB(Izb)
12.	Ivana Dragojević	M	20					20	1	1		22		10		8	18	40	6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b
13.	Marta Goričan	PR/B	16,5		2	voditelj zadruge	2 8.b	20,5	1	1	1,5	24	2	8,5		5,5	16	40	5.-8. Ekološka skupina

14.	Vesna Marić	<b>K</b>	8					<b>8</b>	1	1		<b>10</b>		4		2	<b>6</b>	<b>16</b>	7.a, 7.b, 8.a, 8.b
15.	Josip Kišić	<b>P</b>	18					<b>18</b>				<b>18</b>		9		7	<b>16</b>	<b>34</b> <b>+2</b>	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
16.	Kristijan Žeželj	<b>G</b>	16,5		3 3	sindik		22,5	1	0,5		<b>24</b>		8,5	3	4,5	<b>16</b>	<b>40</b>	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
17.	Terezija Šestak	<b>TK</b>	9					<b>9</b>		2		<b>11</b>		4,5		4,5	<b>9</b>	<b>20</b>	5.-8.
18.	Maja Jurčić	<b>INF</b>	4	16			2 6.b	<b>22</b>			2	<b>24</b>	2	10		4	<b>16</b>	<b>40</b>	1.-3. (izb), 6.BC (R)
19.	Sara Grebenar	<b>INF</b>	4	10	3 1	e-admi	2 5.a	<b>19</b>	1	1	2	<b>24</b>	2	7		7	<b>16</b>	<b>40</b>	4.ABC, 5.A, 6.A, 7.AB
20.	Ninoslav Čop	<b>TZK/ RN</b>	20		2	ŠSK		<b>22</b>			2	<b>24</b>		10		6	<b>16</b>	<b>40</b>	1.b, 5.-8. Sportska
21.	Martina Fitz	<b>Vj</b>	-	20			2 7.b	<b>22</b>			2	<b>24</b>	2	10		4	<b>16</b>	<b>40</b>	2.C, 3.ABC, 5.AB.7. - 8
22.	Lidija Nestić	<b>Vj RN</b>	-	20			2 6.a	<b>22</b>			2	<b>24</b>	2	10		4	<b>16</b>	<b>40</b>	1.AB, 2.AB, 4.ABC, 6..ABC

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja

Redni broj	Ime i prezime	Glazbalo/ solfeggio	Br. uč./RO	1. do 3.RO	4. do 6.RO	Ukupno sati	Razred		Posebni poslovi		Neposred.	Ostali posl	Sveukup.	Zaduženje preko norme
1.	Antonija Janković	<b>Solfeggio</b>	<b>99</b>	62	37	<b>20</b>			2	zbor	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	
2.	Pedro Miguel Pereira Abreu	<b>Gitara</b>	<b>8</b>	4	4	<b>13</b>			8	voditelj	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
3.	Vladimir Šimunov	<b>Gitara</b>	<b>13</b>	7	6	<b>21</b>					<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
4.	Vitimir Stošić	<b>Gitara</b>	<b>13</b>	10	3	<b>19</b>			1	pročelnik	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	
5.	Josip Gabelica	<b>Klavir</b>	<b>13</b>	9	4	<b>20</b>			1	korepeticija	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
6.	Ana Šimunov	<b>Klavir</b>	<b>13</b>	9	3	<b>18</b>			1	pročelnica	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>40</b>	
7.	Matea Kovačić	<b>Klavir</b>	<b>12</b>	8	4	<b>19</b>			1	korepeticija	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	
8.	Boris Krasovac	<b>Violina</b>	<b>13</b>	8	5	<b>21</b>					<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
9.	Donka Spasevska	<b>Flauta</b>	<b>10</b>	9	1	<b>14</b>	2	1.-6.	2	instrumentarij	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	
10.	Ana Marija Paladin	<b>Harmonika</b>	<b>13</b>	10	4	<b>21</b>					<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
11	Josip Tkalčec	<b>Tambure</b>	<b>12</b>	10	2	<b>17</b>			17		<b>17</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	
		<b>Solfeggio</b>	<b>21</b>	21	0	<b>4</b>			4		<b>4</b>			



### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrej Peklić	VSS	ravnatelj	7.00 – 15.00	10,00–11,00	40	1792

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme	Neposrednog rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Huljić	VSS	pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1792
2.	Višnja Martinjak	VSS	knjižničar	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	2	40	1792

### 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Snježana Smrkulj	upravni pravnik	tajnica	7.00 do 15.00	40	1792
2.	Željka Kuna	ekonomist	računovotkinja	7.00 do 15.00	40	1792
3.	Đurđica Kuštro	Kuharica	Kuharica	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1792
4.	Siniša Mihić	kuhar	Kuhar	7,00 do 15,00 ili 8,30 do 16,30	40	1792
5.	Kristina Novosel	odjevni radnik-II. stupanj	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
6.	Ljiljana Vugrinec	ekonomski stručni radnik	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
7.	Jugana Franjić	ratarski mehanizator	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
8.	Mirjana Dramac	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
9.	Anđa Pavić	krojačica	spremačica	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
10.	Krunoslav Tuđina	elektromehaničar/s oboslikar ličilac	domar	6.00 do 14.00 ili 14.00 do 22.00	40	1792
11.	Siniša Kovačić	soboslikar	domar	8,00 do 12,00 ili 18,00 do 22,00	20	896

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1 Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene u razrednoj i predmetnoj nastavi. Prva smjena započinje radom u 8,00 i traje do 13,10, dok druga smjena počinje u 13,15 i traje do 17,25 sati prema sljedećem rasporedu početka i završetka pojedinog nastavnog sata:

Satnica prijepodnevnne smjene:

1. 8,00 – 8,45
2. 8,55 – 9,40
3. 9,50 – 10,35
4. 10,45 – 11,30
5. 11,35 – 12,20
6. 12,25 – 13,10
7. (1.) 13,15 – 14,00

Satnica poslijepodnevnne smjene:

1. 13,15 – 14,00
2. 14,10 – 14,55
3. 15,05 – 15,50
4. 15,55 – 16,40
5. 16,45 – 17,30
6. 17,35 – 18,20
7. 18,25 – 19,10

Dežurstvo i rad s učenicima u produženom boravku je od 7,00 do 17,00 sati.

#### 3.2. Raspored dežurstva

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Jurčić Jambrek- Topić Tomić	Dorotić Kišić Šestak Fegić	Lovrić Cerinski Čop	Dragojević Goričan Fitz Trajbar-Cigić	Štimac Žugec Marić Žeželj
RN, ujutro	Matoc	Bošnjaković	Škrbec	Škiljan	Kalamir
RN, popodne	Prahin	Barišić	Stiperski	Pavelić	Turalija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PN	Dragojević Čop Trajbar-Cigić Škoda	Tomić Kišić Žeželj Fegić	Štimac Cerinski Šestak Jambrek- Topić	Škoda Goričan Fitz	Lovrić Marić Nestić
RN, ujutro	Turalija	Barišić Stiperski	Pivalica	Prahin	Pavelić
RN, popodne	Bošnjaković	Škrbec	Kalamir	Matoc	Škiljan

### 3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 07.9. do 23.12. 2020. god.	IX.	22	18	4	
	X.	22	21	1	5. listopada – Dan učitelja jesenska rekreacija
	XI.	20	18	2	1. 11. Svi sveti; 2. I 3.11. Jesenski odmor učenika 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	22	17	5	Božić i Sv. Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>86</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021. godine
<b>II. polugodište</b> od 11.1. do 18.6. 2021. god.	I.	19	15	4	Zimski praznici Nova Godina, Bogojavljanje – Sveta tri kralja
	II.	20	16	4	Županijsko natjecanje Zimski odmor učenika: 23.-26.2.2021.
	III.	23	23	0	
	IV.	21	15	6	Proletni odmor učenika od 2.4.-9.4.2021. Uskršni ponedjeljak, 5.travnja 2021.
	V.	21	21	0	1. svibnja Međunarodni praznik rada 27. svibnja Dan škole 30. svibnja Dan Državnosti RH
	VI.	20	13	7	15. lipnja – Dan Općine Brdovec
	VII.	22	0	0	3. lipnja – Tijelovo
	VIII.	21	0	1	22. lipnja Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika: 21.6.-6.9.2021. godine
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>145</b>	<b>103</b>	<b>22</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>231</b>	<b>177</b>	<b>34</b>	

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan - blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova Godina - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 3.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 4.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 5.4. Uskršni ponedjeljak

### 3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela redovne nastave

Razred	uč.	dj.	POŠ (uč. s rj.)	Prehrana			PB	ime i prezime razrednika
				m.	r. PB	u. PB		
I. a	17	5		17	12	12	12	Romana Kalamir
I. b	17	6		17	10	10	10	Vlatka Bošnjaković
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>11</b>		<b>34</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
II. a	23	12		20	20	20	20	Lucija Matoc
II. b	22	13		22	22	22	22	Maja Škiljan
II. c	18	6		16	/	/	/	Ena Barišić
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>31</b>		<b>58</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
III. a	18	9		18				Željka Prahin
III. b	19	8		15				Alenka Turalija
III. c	19	10		17				Helena Gjurčević
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>27</b>		<b>50</b>				
IV. a	21	12		21				Marija Pavelić
IV. b	19	10		16				Sanja Škrbec
IV. c	22	8		19				Jasna Stiperski
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>30</b>		<b>56</b>				
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>215</b>	<b>99</b>		<b>198</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
V. a	23	8		14				Sara Grebenar
V. b	24	8		18				Tomislav Cerinski
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>16</b>		<b>30</b>				
VI. a	19							Lidija Nestić
VI. b	20							Maja Jurčić
VI. c	18							Elena Žugec
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>							
VII. a	26	10		18				Goranka Dorotić
VII. b	17	11		14				Martina Fitz
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>21</b>		<b>32</b>				
VIII. a	24	12		13				Ivanka Tomić
VIII. b	24	19		18				Marta Goričan
<b>UKUPNO</b>	<b>48</b>	<b>31</b>		<b>31</b>				
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>195</b>							
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>410</b>							

PODATCI U TABLICAMA 3.4., 3.5. I 3.6 NEĆE BITI OBJAVLJENI ZBOG ZAŠTITE PODATAKA O UČENICIMA

dj. - djevojčica; POŠ - primjereni oblik školovanja

### 3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja

Razred	uč.	djev.	ime i prezime razrednika
I.a	15	9	Donka Spasevska
I.b	15	11	
I.c	14	5	
<b>UKUPNO I. razred</b>	<b>44</b>	<b>25</b>	
II. a	11	9	
II.b	10	2	
<b>UKUPNO II. razred</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	
III. a	9	5	
III.b	10	10	
<b>UKUPNO III. razred</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	
IV. a	10	7	
<b>UKUPNO IV. razred</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	
V. a	16	9	
<b>UKUPNO V. razred</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	
VI. a	10	6	
<b>UKUPNO VI. razred</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>UKUPNO svi učenici OOGO</b>	<b>120</b>	<b>69 58%</b>	

### 3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program									

#### 3.6.1. Rad po primjerenim oblicima školovanja

R.BR.	Ime i prezime	Raz.	PP/IP	Učitelj/razrednik	Nadnevak rođ	Rješenje od:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Njemački jezik							2	70			3	105	3	105	3	105	11	385
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Solfeggio	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					10	350
Klavir	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					10	350
Gitara	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					10	350
Violina	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Flauta	2	70	2	70	2	70			2	70							8	280
Harmonika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70					12	420
Tambura	2	70	2	70	2	70			2	70							8	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>257</b>	<b>9135</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada sustava e-Dnevnik za svaki pojedini razredni odjel (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.a,b	15, 15	2	Lidija Nestić	4	140
	II.a,b	22, 18	2		4	140
	II.c	17	1	Martina Fitz	2	70
	III.a,b,c	17, 19, 18	3		6	210
	IV.a,b,c	18, 19, 19	3	Lidija Nestić	6	210
<b>UKUPNO I.-IV.</b>		<b>197</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
Vjeronauk	V.a,b	20, 22	2	Martina Fitz	4	140
	VI.a,b,c	19, 19, 18	3	Lidija Nestić	6	210
	VII.a,b	22, 17	2	Martina Fitz	4	140
	VIII.a,b	22, 21	2		4	140
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>180</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>377</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.b	18	1	Elena Žugec	2	70
	VI.b	20	1	Ivana Lovrić	2	70
	VII.b	15	1		2	70
	VIII.b	24	1		2	70
<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>		<b>77</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.a	15	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	IV.c	10	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	V.a	21	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	V.b	23	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	VI.a	13	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	VI.c	10	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	VII.a	19	1	Lea Jambrek-Topić	2	70
	VIII.a	16	1	Zvonimira Fegić	2	70
<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>		<b>127</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>1120</b>



**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a,b	17,17	2	Maja Jurčić	4	70
	II. a,b,c	23,22,18	3		6	70
	III. a,b,c	18,19,19	3		6	70
	IV. a,b,c	21,19,22	3	Sara Grebenar	6	70
	VII.a,b	25,17	2		4	70
	VIII.a,b	24,24	2	Tomislav Cerinski	4	70
<b>UKUPNO V.–VIII.</b>		<b>305</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Zbora OOGO-a**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Zbor	III.	19	1	Antonija Janković	2	70
	IV.	10				
	V.	16				
	VI.	10				
<b>UKUPNO III.–VI.</b>		<b>55</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>

### 4.3. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima

#### 4.3.1. Plan izvanučioničke nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija.

Priprema izvanučioničke nastave i stručnih ekskurzija sa ciljevima, načinom realizacije i ostalim sastavnicama detaljno je razrađena u Kurikulumu Škole

RAZRED	NADNEVAK/ RAZDOBLJE	MJESTO I AKTIVNOST	VODITELJI I PRATNJA
1.	jesen 2020.	Grad mladih - pozdrav jeseni	Učiteljice prvih razreda i pratnja
2.		ZOO-vrt - pozdrav jeseni	Učiteljice drugih razreda i pratnja
3.		Medvednica, Sljeme - pozdrav jeseni	Učiteljice trećih razreda i pratnja
4.		Zagreb, Put u prošlost, grad Zagreb nekad i danas	Učiteljice četvrtih razreda i pratnja
1.-4.		Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice od 1. do 4. razreda i vjeroučiteljice
5.		Grad Zagreb – Tehnički muzej, Planetarij	Razrednici petih razreda i pratnja
6.		Grad Zagreb, Muzej iluzija, Tifološki muzej	Razrednici šestih razreda i pratnja
7.		Grad Zagreb – Crveni križ	Razrednici sedmih razreda i pratnja
8.	Grad Zagreb - CISOK	Razrednici osmih razreda i pratnja	
8.	proljeće 2021.	Vukovar	Razrednici osmih razreda i pratnja
2.	lipanj 2021.	Zagreb - Promet	Učiteljice drugih razreda i pratnja
4.	svibanj 2021.	MAH 1 – Posjet PP Zaprešić i Sajam mogućnosti	Učiteljice četvrtih razreda i pratnja
1. i 2.	lipanj 2021.	Krašograd	Učiteljice prvih i drugih razreda i pratnja
3.		Karlovac	Učiteljice trećih razreda i pratnja
4.		NP Risnjak	Učiteljice četvrtih razreda i pratnja
5.		Lika, Smiljan, Perušić	Razrednici petih razreda i pratnja
6.		Krk, Jurandvor	Razrednici šestih razreda i pratnja
7. i 8.		Šibenik, Krka – višednevna terenska nastava	Razrednici sedmih i osmih razreda i pratnja

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	1.A	5	1	35	Romana Kalamir
2.	Hrvatski jezik, Matematika	1.B	5	1	35	Vlatka Bošnjaković
3.	Hrvatski jezik, Matematika	2.A	5	1	35	Lucija Matoc
4.	Hrvatski jezik, Matematika	2.B	5	1	35	Maja Škiljan
5.	Hrvatski jezik, Matematika	2.C	5	1	35	Ena Barišić
7.	Hrvatski jezik, Matematika	3.A	5	1	35	Željka Prahin
8.	Hrvatski jezik, Matematika	3.B	5	1	35	Alenka Turalija
9.	Hrvatski jezik, Matematika	3.C	5	1	35	Helena Gjurčević
10.	Hrvatski jezik, Matematika	4.A	5	1	35	Marija Pavelić
11.	Hrvatski jezik, Matematika	4.B	5	1	35	Sanja Škrbec
12.	Hrvatski jezik, Matematika	4.C	5	1	35	Jasna Stiperski
24.	Engleski jezik	1.,2.,3. I 4.A 5.B PN	15	1	35	Maja Pivalica
25.	Njemački jezik	4.B	15	1	35	Lea Jambreč-Topić
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		-	<b>140</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
26.	Hrvatski jezik	5. – 7.	10	1	35	Željka Trajbar Cigić
27.	Hrvatski jezik	6.	10	1	35	Elena Žugec
28.	Matematika	5.AB, 7.AB	20	1	35	Goranka Dorotić
29.	Matematika	6.ABC, 8.AB	20	1	35	Ivana Dragojević
30.	Engleski jezik	5.A,6.AC,7.A,8.A	10	1	35	Ivana Lovrić
31.	Kemija	7. I 8.	10	1	35	Vesna Marić
32.	Priroda/Biologija	5. – 8.	15	1	35	Marta Goričan
33.	Njemački jezik	6.B, 7.B, 8.B	10	1	35	Zvonimira Fegić
34.	Geografija	5. – 8.	10	1	35	Kristijan Žeželj
35.	Fizika	5. – 8.	10	1	35	Tomislav Cerinski
36.	Informatika	5.A, 6.A	10	1	35	Sara Grebenar
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		-	<b>135</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	-
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		-	<b>275</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	-

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema čl. 34. Zakona.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.A	5	1	35	Romana Kalamir
2.	Matematika	1.B	5	1	35	Vlatka Bošnjaković
3.	Matematika	2.A	5	1	35	Lucija Matoc
4.	Matematika	2.B	5	1	35	Maja Škiljan
5.	Matematika	2.C	5	1	35	Ena Barišić
6.	Matematika	3.A	5	1	35	Željka Prahin
7.	Matematika	3.B	5	1	35	Alenka Turalija
8.	Matematika	3.C	5	1	35	Helena Gjurčević
9.	Matematika	4.A	5	1	35	Marija Pavelić
10.	Matematika	4.B	5	1	35	Sanja Škrbec
11.	Matematika	4.C	5	1	35	Jasna Stiperski
12.	Njemački jezik	4.B	5	1	35	Lea Jambrek-Topić
13.	Engleski jezik	1.,2.,3. i 4.A i 5.B	5	1	35	Maja Pivalica
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		-	65	13	455	-
13.	Hrvatski jezik	6. i 8.	20	1	35	Ivanka Tomić
14.	Hrvatski jezik	5. i 7.	20	1	35	Željka Trajbar Cigić
15.	Hrvatski jezik	5. – 8.	20	1	35	Elena Žugec
16.	Engleski jezik	5. – 8.	5	1	35	Ivana Lovrić
17.	Njemački jezik	6.B, 7.B, 8.B	5	1	35	Zvonimira Fegić
18.	Matematika	5.AB, 7.AB	15	1	35	Goranka Dorotić
19.	Matematika	6.ABC, 8.AB	15	1	35	Ivana Dragojević
20.	Geografija	5. – 8.	5	1	17,5	Kristijan Žeželj
22.	Priroda/Biologija	5. – 8.	10	1	35	Marta Goričan
23.	Kemija	7. i 8.	10	1	35	Vesna Marić
24.	Informatika	5. i 6.	10	1	35	Sara Grebenar
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>			135	11	367,5	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>			200	26,5	822,5	

## 5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		REALIZACIJA	SATI
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>100</b>
1.1.	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	kolovoz, rujan	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz, rujan	
1.3.	Nadzor pravodobnosti i kvalitete planova i programa rada učitelja i str. suradnika	kolovoz, rujan	
1.4.	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	kolovoz, rujan	
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	kolovoz, rujan	
1.6.	Planiranje uređenja okoliša Škole	kolovoz, rujan	
1.7.	Izrada kalendara rada Škole	kolovoz, rujan	
1.8.	Kontaktiranje s udrugama	Tijekom godine	
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	tijekom godine	
<b>2.</b>	<b>POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>230</b>
2.1.	Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	srpanj, kolovoz	
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	srpanj, kolovoz	
2.3.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	rujan	
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	kolovoz, rujan	
2.6.	Organizacija dežurstva učitelja	rujan	
2.7.	Organizacija prehrane za učenike	rujan-lipanj	
2.8.	Organizacija rada stručnih tijela	prema planu	
2.9.	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	kalendar rada Škole	
2.10.	Organizacija provođenja vanjskog vrednovanja	travanj, svibanj	
2.11.	Sudjelovanje u izradi WEB stranice škole	tijekom godine	
2.12.	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	prema planu	
2.13.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za raz., pred. i pop.ispite	rujan, siječanj	
2.14.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	lipanj	
<b>3.</b>	<b>POSLOVI VOĐENJA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>350</b>
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi u svrhu poticanja djelatnika i učenika na dobre radne rezultate	tijekom godine	
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom godine	
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole	tijekom godine	
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	tijekom godine	
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica UV-a	tijekom godine	
3.6.	Pripremanje i vođenje 1. sjednice Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	tijekom godine	
3.8.	Poslovi opremanja Škole nastavnim sredstvima i pomagalicama, briga za uređenje okoliša Škole te održavanje školske zgrade	tijekom godine	
3.9.	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	tijekom godine	
3.11.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i imovini	tijekom godine	
<b>4.</b>	<b>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>250</b>

	<b>PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>		
4.1.	Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	jedan sat tj.	
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	dva sata tjedno	
4.3.	Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja	jedan sat tj.	
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	jedan sat tj.	
4.5.	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	prema planu st.	
4.6.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava	lipanj, kolovoz	
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	lipanj, kolovoz, rujan, prosinac	
<b>5.</b>	<b>SAVJETODAVNI RAD</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>100</b>
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	jedan sat tj.	
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	jedan sat tj.	
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	jedan sat tj.	
<b>6.</b>	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>40</b>
6.1.	Suradnja s liječnicom školske medicine (dr. Monika Hirtz) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	pola sata tjedno	
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	pola sata tjedno	
<b>7.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>230</b>
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom Škole	dva sata tjedno	
7.2.	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja RH	tri sata tjedno	
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	jedan sat tj.	
<b>8.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>140</b>
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	jedan sat tj.	
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Škole	jedan sat tj.	
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	jedan sat tj.	
8.4.	Provođenje postupka nabave		
8.5.	Usklađivanje postupka nabave temeljem fiskalne odgovornosti		
<b>9.</b>	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>84</b>
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	pola sata tjedno	
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	jedan sat tj.	
9.3.	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	pola sata tjedno	
<b>10.</b>	<b>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>150</b>
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH	jedan sat tj.	
10.2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	jedan sat tj.	
10.3.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Zagrebačke županije	tijekom godine	
10.4.	Suradnja s Povjerenstvom za predškolski i školski odgoj i zdravstvo Općine Brdovec	jedan sat tj.	
10.5.	Suradnja s Poglavarstvom Općine Brdovec	pola sata tjedno	
10.6.	Suradnja u radu Udruge ravnatelja i Županijskog stručnog vijeća ravnatelja te Hrvatske zajednice osnovnih škola	pola sata tjedno	
10.7.	Suradnja s Policijskom postajom Zaprešić		
10.8.	Suradnja sa župnikom župe Sv. Vida	pola sata tjedno	
10.9.	Suradnja s NCVVO	po potrebi	

10.10.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	pola sata tjedno	
10.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži – vrtići	tijekom godine	
<b>11.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>20</b>
11.1.	Stručno usavršavanje u Školi	tijekom godine	
11.2.	Stručno usavršavanje (ŽSV, MZO, AZZO, HZOŠ i HUROŠ)	tijekom godine	
11.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	tijekom godine	
11.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	
11.5.	Ostali oblici stručnog usavršavanja	tijekom godine	
<b>12.</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>106</b>
12.1.	Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
12.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	
<b>SVEUKUPNO :</b>			<b>1792</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.br.	POSLOVI I ZADACI	Sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	140
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	
1.2.	Koordinacija izrade prijedloga stručnog usavršavanja učitelja	
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
1.4.	Suradnja s učiteljima glede planiranja (kurikularni pristup planiranju)	
<b>2.</b>	<b>UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>	55
2.1.	Ustroj komisije za upis djece	
2.2.	Priprema materijala za upis	
2.3.	Intervju s djetetom	
2.4.	Razgovor s roditeljem	
2.5.	Analiza upisnih materijala	
2.6.	Formiranje razrednih odjela	
<b>3.</b>	<b>OSTVARIVANJE PROGRAMA</b>	875
3.1.	Uvođenje novih programa i ostalih inovacija	
3.1.1.	Izborna nastava u 4. i 5. razredu	
3.1.2.	Praćenje ostvarivanja u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa	
3.1.3.	Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada (nastava, INA, sat razrednika, dopunska i dodatna nastava, izborna nastava)	
3.2.	Priprema i koordinacija stručnih sastanaka u školi (izbor tema, osmišljavanje rada u radionicama,)	
3.2.1.	Odgojna problematika Školski preventivni program	
3.2.2.	Sociometrijska ispitivanja u 5. razredu Poduzimanje mjera za mijenjanje socijalnih odnosa u skupini - pedagoška intervencija	
3.3.	Analiza odgojne situacije - ciljana predavanja	
3.3.1.	Nasilje među djecom u školi (anketa)	
3.3.2.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
3.3.3.	Sistematski pregledi i cijepljenje učenika	
3.3.4.	Organizacija obuke plivanja učenika 4. razreda	
3.3.4.1.	Stručne teme iz područja ovisnosti, zaštite zdravlja	
3.3.5.	Praćenje ostvarivanja rada ŠŠK	
3.3.5.1.	Kulturna i javna djelatnost	

3.3.5.2.	Estetsko uređenje	
3.3.5.3.	Obilježavanje nadnevaka i Svečanosti u školi	
3.3.5.4.	Suradnja s ustanovama	
3.3.5.5.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju	
3.3.5.6.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika	
3.3.6.	Obrada podataka za RV, UV	
3.3.6.1.	Učenici po prilagođenom programu i redovnom programu s individualiziranim pristupom	
3.3.6.2.	Individualni i skupni rad s učenicima	
3.3.6.3.	Suradnja s roditeljima	
3.3.6.4.	Suradnja s vanjskim suradnicima	
4.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>	
4.1.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda	70
4.2.	Provođenje ankete za učenike 8. razreda	
4.3.	Predavanje i radionice za učenike o odabiru budućeg zanimanja	
4.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
5.	<b>RAZREDNICI, RAZREDNA VIJEĆA, UČITELJSKO VIJEĆE</b>	95
5.1.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata	
5.2.	Predlaganje mjera za poboljšanje	
5.2.1.	Razredno vijeće	
5.2.2.	Učiteljsko vijeće	
5.2.3.	Razrednik i razredni odjel Izrada izvješća	
5.3.	Suradnja s učiteljima	
5.4.	Individualni razgovori	
5.4.1.	Stručna vijeća	
5.4.2.	Sudjelovanje u zajedničkim projektima	
6.	<b>ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	120
6.1.	Odabir tema istraživanja (Nasilje među djecom u školi)	
6.2.	Provođenje istraživanja	
6.3.	Analiza, interpretacija i funkcionalna primjena	
7.	<b>RAD U POVJERENSTVIMA, VIJEĆE RODITELJA</b>	55
7.1.	Rad na Vijeću roditelja	
7.2.	Rad u povjerenstvu za upis učenika u 1. razred	
7.3.	Rad na školskom preventivnom programu	
8.	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	143
8.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	
8.2.	Stručno usavršavanje učitelja i praćenje ostvarivanja	
8.3.	Suradnja s knjižnicom	
8.4.	Praćenje periodike i stručne literature	
8.4.1.	Unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa	
	<b>OSTALI POSLOVI</b>	239
	Vođenje administracije	
	Ostvarivanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje odgojno - obrazovnog procesa, Inovacije u nastavi	
	Zamjene u nastavi	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje	



	Suradnja s vanjskim institucijama Otvorena srijeda s pedagogom od 12,00 do 14,00 sati.	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1792</b>

### Posebni odgojni zadaci

#### Devijantne pojave

R.b.	Problemi i pojave	Oblici rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Školska nedisciplina	- otkriti uzroke - razgovori, savjeti	učitelji, razrednici - roditelji	- pedagog - ravnatelj
1.2.	Nemir, neposluh	predočavanje posljedica /opasnosti takvog ponašanja	- pedagog	
1.3.	Zakašnjavanje	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	- razrednik	- pedagog
1.4.	Izbjegavanje nastave	- savjet roditeljima i učiteljima - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost)	- razrednici - pedagog	- CZSS
1.5.	Nenošenje školskog pribora	- pronalaženje uzroka redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	- razrednici - predmetni nastavnici	- pedagog
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	utvrditi uzroke, upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja	- razrednik - pedagog - roditelj	- CZSS - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole, skitnja	- razgradnja modela i stavova neprihvat. ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama	- učitelji - vanjske institucije	- roditelji - učitelji
2.4.	Agresivno ponašanje	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, ukor i ostale pedagoške mjere	razrednici, pedagog, roditelji,	
2.5.	Krađe u školi			
2.6.	Grubo narušavanje kućnog reda škole	- uključenost u INA, radionice na SRO		
2.7.	Razne ovisnosti	- Profesionalno priop. i usmjeravanje	razrednici pedagog, roditelji,	- CZSS, šk. liječnik, MUP
2.8.	Falsificiranje učeničkih knjižica Uništavanje pedagoške dokumentacije			
3.	Maloljetni počinioci krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Tužilaštvo - Policija

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	FOND SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Odgojno- obrazovni rad	25	1012
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	10	577
3. Kulturna i javna djelatnost	2	80
4. Stručno usavršavanje knjižničara	3	123
	<b>UKUPNO</b>	<b>1792</b>

PODRUČJA RADA: AKTIVNOSTI
<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost  Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani  Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom; školski časopis  Školski projekti  Posudba i informativna djelatnost  Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija  Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici  Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad  Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada  Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara  Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur.</p>
<p><b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba  Distribucija besplatnih udžbenika  Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova  Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis  <b>Informacijska djelatnost</b>  Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice</p>
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>  Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama  Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja; projekti:  „Noć knjige“ učenici od 1. do 8. razreda  „Wiki- dveri“ učenici 5., 6. i 7. razreda  „Međunarodni projekt razmjene stranicnika 2020.“ : „Povezivanje zajednica i kultura“</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  Individualno str. usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi  Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK)  Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima</p>

#### 5.4. Plan rada tajništva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>
Pripreme za rad Školskog odbora
Poslovi vezani za zapošljavanje te prijavu/odjavu djelatnika
Izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
Prijem i otprema pošte
Statistička izvješća
Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
Koordinacija rada sa strankama
Arhiviranje razne građe
Koordinacija rada tehničkog osoblja
Izrada normativnih akata
Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika Škole
Izrada narudžbenica
Praćenje i izvršenje ugovora o nabavi namirnica za školsku kuhinju
Izrada dokumentacije za provođenje postupka javne nabave
Unošenje podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru
Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje
Izrada i evidentiranje ugovora
Ostali poslovi

#### 5.5. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>
Priprema, obračun i isplata plaća za djelatnike koje financira Ministarstvo, Zagrebačka županija, HZZ Općine Brdovec i djelatnike na ugovoru o djelu
Priprema, obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja i ostalih materijalnih prava
Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje
Vođenje blagajničkog poslovanja
Knjiženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja
Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima, o posebnom porezu na plaće, o drugom dohotku, o zaposlenima i isplaćenoj plaći, o odobrenim sredstvima za plaću.
Poslovi vezani uz godišnju inventuru
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.
Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za glazbene odjele, najam prostora i školsku kuhinju (evidencija učenika i evidencija plaćanja usluga)
Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
Svakodnevna suradnja s ravnateljem, tajništvom i stručnom službom.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Izvešće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., Kurikulum Škole, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnica i računovođa škole
X	Zapošljavanje novih djelatnika, promjena Statuta, tekuća problematika	
XII	Tekuća problematika, donošenje financijskog plana	
II	Utvrđivanje završnog računa	
IV	Organizacija proslave Dana škole	
VI	Realizacija Godišnjeg plana i programa	

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija rada u novoj šk. godini, prijedlog Školskog kurikuluma, zaduženja učitelja, usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa, upoznavanje s posebnim uvjetima organizacije rada temeljenim na uputama HZJZ-a i MZO-a Mjesečna planiranja	Članovi Učiteljskog vijeća, vanjski suradnici predavači
X	Stručno usavršavanje unutar ustanove, raspored pismenih ispita PN, raspored i provedba DOD, DOP i INA. Mjesečna planiranja	
XI	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
XII	Organizacija Božićne priredbe Dosadašnji uspjeh učenika. Mjesečna planiranja.	
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
III	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
IV	Mjesečna planiranja. Vođenje pedagoške dokumentacije.	
V	Organizacija proslave Dana škole. Mjesečna planiranja.	
VI	Uspjeh učenika na kraju šk. godine.	
VII, VIII	Analiza realizacije Nastavnog plana i programa, prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu šk. godinu.	

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Formiranje odjela, razmještaj novih učenika u odjele, upute pedagoga	Članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje	
XI	Tematsko planiranje za integrirane dane u prosincu	
XII	Organizacija integriranih dana, analiza dosadašnjeg uspjeha	
II	Ples pod maskama	
III	Tematsko planiranje za integrirane dane u travnju	
IV	Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Dana škole	
V	Organizacija Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi)	
VI	Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj šk. Godine	

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvešće o ostvarenim rezultatima, Upoznavanje s prijedlogom Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom rada Škole, upoznavanje sa školskim projektima	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog
I.	Odgojno-obrazovna problematika krajem kalendarske godine	
VI.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak školske godine, biranje predsjednika i zamjenika vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza dosadašnjeg rada	
IV.	Pripreme za Dan škole	
VI.	Kraj školske godine – Sportski dan	

### 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

#### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

##### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Uvođenje sadržaja Škole za životi i naša škola	UV	Rujan do lipanj	2
Izmjene i dopune Zakona i pravilnika	UV	Rujan	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

#### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

##### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima.

##### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima.

#### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj na početku školske godine izrađuje svoj individualni plan i program stručnog usavršavanja. Svaki učitelj također je dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Planirane aktivnosti će biti realizirane u skladu s postavljenim epidemiološkim mjerama, a po njihovom ukidanju nastaviti će se prema sljedećem rasporedu:

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
7.9. 2020.	<b>RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZREDE</b>	Učiteljice 2. razreda	Priredba za novopridošle učenike i roditelje
8.9.2020.	<b>Međunarodni dan pismenosti</b>	Učiteljice RN i HJ	Kroz sadržaje u nastavi
10.9.2020.	<b>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN</b>	razrednici i predmetni učitelj TZK – a	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa, skupne vježbe na školskom igralištu
21.9.2020.	<b>MEĐUNARODNI DAN MIRA</b>	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje panoa
25.9.2020.	<b>MALA LIKOVNA KOLONIJA</b>	Darko Škoda, svi učitelji	
26.9.2020.	<b>VELIKA LIKOVNA KOLONIJA</b>	Darko Škoda i vanjski suradnici	
2.10.2020.	<b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA</b>	učitelji i učenici u razrednoj nastavi	integrirani dan
5.10.2020.	<b>SVJETSKI DAN UČITELJA</b>	svi učitelji i učenici	
5.10.2020.	<b>JESENSKA REKREACIJA</b>		
5. – 9.10.2020.	<b>DJEČJI TJEDAN (nenasilje)</b>	svi učitelji	integrirani dani, satovi razrednika, uređenje panoa
8.10.2020.	<b>DAN HRVATSKOG SABORA</b>		
14.10.2020.	<b>MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA</b>	Učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole	Kroz sadržaje u nastavi
19.- 23.10.2020.	<b>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, 20.10. SVJETSKI DAN HRANE</b>	razrednici 1. do 4. razreda sa svojim učenicima	zidne novine, likovne izložbe, uređenje razrednih panoa, kulturni program, blagoslov kruha, tematski sat
23.10. 2020.	<b>KONCERT UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE</b>	Učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
1.11.2020.	<b>SVI SVETI</b>		
16.11.2020.	<b>MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</b>	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa
17.11.2020.	<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (18.11.2020.)</b>	učenici 7. i 8. razreda, razrednici i predmetni učitelji povijesti, knjižničarka	aktualna minuta, uređenje panoa, tematski satovi razrednika
20.11.2020.	<b>DAN DJECE (Sveopći dječji dan)</b>	učitelji i učenici razredne nastave	tematski satovi razrednika
25.11.2020.	<b>DAN KAZALIŠTA (prema programu kazališta u tom tjednu)</b>	knjižničarka, prof. GK, razrednici i učenici 1. do 8. razreda, učitelji Hrvatskoga jezika	kazališna predstava, posjet izvan škole
3.12.2020.	<b>MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA I MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA</b>	Učitelji i učenici od 3. do 6. razreda	Posjet korisnika Centra za rehabilitaciju, odjel Zaprešić u pratnji volontera
4.12.2020.	<b>KONCERT POVODOM SVETOG NIKOLE</b>	Učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
4.12.2020.	<b>SVETI NIKOLA</b>	učitelji i učenici RN	likovne izložbe i razredne priredbe, nastup učenika 3-ih razreda na priredbi u kino dvorani

prosinac 2020.	<b>DAN MATEMATIKE</b>	Ivana Dragojević i Goranka Dorotić, učitelji RN	Prema programu Društva matematičara
11.12.2020.	<b>DAN UNICEF-a</b>	Kristijan Žeželj, RV 8-ih razreda	Tema za Građanski odgoj
14. – 23.12.2020.	<b>TJEDAN SOLIDARNOSTI HCK; BOŽIĆNI SAJAM</b>	svi učitelji	prikupljanje dobrovoljnih priloga
22.12.2020.	<b>BOŽIĆNA PRIREDBA</b>	<i>Svi učitelji Škole</i>	prigodno uređenje školskog prostora, zidne novine, radionice, izložbe, božićna sv., tombola
siječanj 2021.	<b>OPĆINSKA SMOTRA LIDRANO</b>	učitelji, dramska skupina, novinarska skupina	scensko, literarno i novinarsko stvaralaštvo
15.1.2021.	<b>DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE; SPOMEN DAN NA HRVATSKU SAMOSTALNOST I DOMOVINSKI RAT</b>	Svi učitelji RV-a i učenici 8. razreda	ankete, razgovor s učenicima o provedenom
27.1.2021.	<b>DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST</b>	svi učitelji i učenici	Tematski sat
10.2.2021.	<b>DAN KIŠOBRANA</b>	svi učitelji i učenici	
14.2.2021.	<b>VALENTINOVO</b>	svi učitelji i učenici	Tematski sat SRZ
16.2.2021.	<b>POKLAD</b>	svi učitelji i učenici	Koncert u predvorju
19.2.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA</b>	učitelji hrvatskog jezika novinarska skupina	zidne novine izložba jezikoslovnih priručnika
22.2.2021.	<b>„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“- protiv nasilja u školama</b>	svi učitelji i učenici	uređenje školskoga prostora, tematski satovi SRZ- a
3.3.2021.	<b>KONCERT OOGO</b>	Razredna nastava	
8.3.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN ŽENA</b>	svi učitelji i učenici	
11.-17.3.2021.	<b>DANI HRVATSKOGA JEZIKA</b>	učitelji hrvatskog jezika	Tematski satovi u razdoblju 11. – 17.3.
12.3.2021.	<b>DAN BROJA PI</b>	učitelji matematike	Tematski satovi
19.3. 2021.	<b>OČEV DAN</b>	svi učitelji i učenici	
19.3. 2021.	<b>SVJETSKI DAN ŠUMA</b>	Marta Goričan, učitelji RN	eko akcije, tematski sat
19.3.2021.	<b>DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMIN.</b>	<i>Svi učitelji</i>	Na razini razrednog odjela
22.3.2021.	<b>DAN ŠARENIH ČARAPA</b>	<i>Svi učitelji i pedagog Škole</i>	Tematski sat
22.3.2021.	<b>DAN DAROVITIH UČENIKA</b>	Svi učitelji i pedagog Škole	
22.3. 2021.	<b>SVJETSKI DAN VODA</b>	Marta Goričan, učitelji RN	zidne novine, eko akcije
26.3.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN SVJESNOSTI O EPILEPSIJI- „LJUBIČASTI DAN“</b>	<i>Svi učitelji i pedagog Škole</i>	Predavanja, koncert OOGO-a
31.3.2021.	<b>USKRŠNJI KONCERT</b>	RN i OOGO	
1.4.2021.	<b>DAN SMIJEHA</b>	svi učitelji i učenici	
2.4.-9.4. 2021.	<b>PROLJETNI PRAZNICI I USKRS</b> U tjednu koji prethodi	Vjeroučiteljice i razrednici 1. do 8. razreda	uređenje školskog prostora, uređenje učionica, izrada i izložba pisanica
Svibanj 2021.	<b>SAJAM MOGUĆNOSTI</b>	Policijska postaja Zaprešić, učiteljice 4.raz	Posjet Sajmu mogućnosti
4.5.2021.	<b>SV. FLORIJAN, ZAŠTITNIK OD POŽARA</b>	Učitelji i učenici prvih razreda	Predavanje vanjskih predavača

7.5.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA</b>	učitelji RN	prikupljanje pomoći
9.5.2021.	<b>MAJČIN DAN (10.5.)</b>	razrednici i učenici 1. do 8. razreda	priredba za roditelje u 1. razredu, tematski pano i izrada poklona za roditelje
9.5.2021.	<b>DAN EUROPE</b>	Josip Kišić i svi učitelji	Tematski sat
18.5.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (NOĆ MUZEJA)</b>	Višnja Martinjak, Darko Škoda, Josip Kišić	Posjet Muzeju Brdovec
24.5. 2021.	<b>ZAVRŠNI KONCERT</b>	Svi učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
27.5.2021.	<b>DAN ŠKOLE</b>	djelatnici i učenici od 1. do 8. razreda	školska priredba
11.6.2021.	<b>MEĐUNARODNI DAN VRTOVA</b>	Članovi Učeničke zadruge „Pužek brdovečki“	Uređenje okoliša
30.5. 2021.	<b>DAN HRVATSKOGA SABORA</b>	prof TZK, učitelji RN	sportska natjecanja
15.6.2021.	<b>DAN OPĆINE – SV. VID</b>		



## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika je osigurana na sljedeći način (privremeni raspored zbog uvedenih mjera):

<b>Raspored obroka jutarnja smjena</b>	
8,40	doručak za produženi boravak i 1.a
9,25	3./4. razredi
10,10	5. i 7. / 6. i 8. Razredi
11,30	ručak za produženi boravak
14,00	užina za produženi boravak
<b>Raspored obroka poslijepodnevna smjena</b>	
14,40	3./4. razredi
15,25	5. i 7. / 6. i 8. razredi

### 8.2.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika Škole 2020./2021.

Izradila i provest će školska liječnica, **Monika Hirtz dr.med.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2020.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Ostali preventivni pregledi

##### 2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

##### 2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đачki dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

#### 3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III-ih razreda
- deformacije kralježnice za učenike VI-ih razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

#### 4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

## 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

### 5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djeca koja nisu cijepljena u dijenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *VIII. razred protiv HPV infekcije devetovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

### 5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovani rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

#### TEME ZA UČENIKE:

<b>I. razred:</b>	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
<b>III. razred:</b>	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
<b>V. razred:</b>	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
<b>VIII. razred:</b>	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

#### RODITELJSKI SASTANCI

<b>VIII. razred:</b>	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
----------------------	------------------------------------

### 9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju

učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

Nadležna liječnica: Monika Hirtz, dr.med.

### 8.2.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
<b>1. ANALIZA SITUACIJE U ODJELIMA</b> Identifikacija učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanjeg rizika</li> <li>- većeg rizika (pušenje, alkohol)</li> <li>- visokog rizika (neprilagođeno ponašanje, korištenje droga)</li> </ul> Obavijesti roditeljima, socijalnoj službi, školskoj ambulanti Suradnja s vanjskim suradnicima (CZSS)	tijekom godine	razrednik pedagog prof. Biologije, dr. Hirtz vanjski suradnici
<b>2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje pozitivne klime u odjelu</li> <li>- ispitivanje stavova učenika sedmih i osmih razreda prema opojnim sredstvima i korisnicima opojnih sredstava</li> <li>- savjetodavni rad – individualni i grupni razgovori</li> </ul>	tijekom godine	razrednici pedagog dr. Hirtz
<b>3. RAD S UČENICIMA</b> Sudjelovanje na Sajmu mogućnosti Sat razrednog odjela (teme): <ul style="list-style-type: none"> <li>- slika o sebi (doživljaj neuspjeha, osjećaj krivnje)</li> <li>- samopoštovanje</li> <li>- učenje socijalnih vještina</li> <li>- društvo i vrijednosti</li> <li>- druženje, zajedništvo, prijateljstvo</li> <li>- obitelj i slobodno vrijeme</li> <li>- mladi i ovisnosti</li> <li>- moj izbor – zdrav izbor</li> </ul> Rad u okviru prirodne grupe predmeta: Priroda, Biologija <ul style="list-style-type: none"> <li>- očuvanje zdravlja</li> <li>- zdrav stil života</li> <li>- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti</li> </ul> Rad u okviru nastavnog predmeta TZK: <ul style="list-style-type: none"> <li>- važnost rekreativnih navika i zdravog stila života</li> <li>- organizacija igara za ciljane skupine učenika</li> <li>- organizacija natjecanja unutar škole</li> <li>- organizacija susreta s vrhunskim športašima</li> <li>- informiranje učenika o afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa: Svjetski dan športa, Dani djece</li> </ul> Rad u okviru INA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticaj sudjelovanju u raznim aktivnostima</li> <li>- sportske aktivnosti u školi (nogomet, odbojka)</li> <li>- mala škola ekologije</li> </ul>	tijekom godine	učitelji 4. r. u suradnji s djelatnicima MUP-a  razrednici djelatnici MUP-a  predmetni učitelji dr. Hirtz, liječnik preventive  učitelji TZK  voditelji INA
<b>4. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 6., 7. I 8. RAZREDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simptomi i opasnosti opojnih droga</li> <li>- afirmacija uspješnog roditeljstva (predavanja, tribine)</li> </ul>	tijekom godine	djelatnici MUP-a CZSS pedagog, liječnik preventive,
<b>5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija tribine ( stručnjaci Centra za ovisnosti...)</li> <li>- korištenje literature, video-materijala iz knjižnice</li> </ul>	tijekom godine	djelatnici MUP-a dr. Tvrtko Pervan CZSS

- suradnja sa raznim udrugama		pedagog razrednici pedagog
-------------------------------	--	----------------------------------

#### 8.2.4. Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom

Obilježavanje Međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom održat će se 26. ožujka 2021. pod tradicionalnim nazivom „Ljubičasti dan“. Organizaciju provodi dr. med. Ana Sruk, djelatnice Klinike za neurologiju KB „Sveti Duh“ sa suradnicima ispred Hrvatske udruge za epilepsiju.

**Cilj** akcije je osvijestiti učenike osmih razreda o problemu koji imaju osobe s epilepsijom, pojasniti pojam epilepsije, upoznati ih sa uzrocima, ukloniti predrasude o osobama s epilepsijom te naučiti načine pružanja pomoći tijekom epileptičnog napada.

**Ciljana skupina** su učenici osmih razreda.

**Provedba:** Ljubičasti dan će se provesti na sljedeći način: obavijest učenicima o akciji s njenim ciljem i načinom provedbe. Učenici će biti zamoljeni da na dan provedbe akcije odjenu gornji dio odjeće ljubičaste boje. Predavanje za učenike održat će dr. med. Ana Sruk sa suradnicima.

#### 8.2.5. Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja

Akciju je pokrenulo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, a i škole su se uključile u akciju povratka ilegalnog oružja (bez obzira kojeg i kako prikupljenog), bez sankcija. Iako do sada nismo imali incidentnih situacija mislimo da je od vitalne važnosti skrenuti pozornost roditeljima na tu akciju jer se samo na taj način mogu izbjeći pogubne situacije kontakta djece ili mladih i oružja.

Ciljevi plana i okvirnog programa u radu s djecom i roditeljima jesu:

- stjecati spoznaje o opasnostima i djelovanju razornih sredstava i oružja,
- stjecati znanja i vještine o mjerama zaštite od razornih sredstava i oružja te osnovama pružanja prve pomoći,
- razviti ponašanje kojim će se izbjeći opasnost,
- razviti odgovornost i brigu za osobnu sigurnost i zaštitu drugih osoba.

Planom su obuhvaćena sva djeca od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

#### 8.2.6. Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja

Tijekom školske godine 2020./2021. za roditelje i učenike je planiran program "MOGU, AKO HOĆU 1" (MAH-1), kojima će se roditelji i učenici u pratnji učitelja i kontakt policajaca upoznati sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti. Ukazat će im se na štetne posljedice vandalizma, konzumiranja alkohola i opojnih droga.

Program "MOGU, AKO HOĆU 2" (MAH-2) provest će se u prostorima Škole.

"MAH 2" ima za cilj povećati informiranost i znanje roditelja u svezi sa zluporabom droga, te rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti. Službenici policije upoznaju roditelje sa strategijom djelovanja policije u zajednici, statističkim podacima o trendovima zluporaba droga, policijskim postupanjem u situacijama kad se maloljetne osobe zateknu s drogom, te zakonskim i drugim posljedicama zluporabe opojnih droga. Osim edukacije, policijski službenici nastoje skrenuti pozornost roditelja na njihovu odgovornost za djecu i potaknuti veću aktivnost roditelja u odgoju djece kako bi na vrijeme prevenirali neprihvatljiva ponašanja. Osim o ilegalnim drogama, edukacija obuhvaća i legalna sredstva ovisnosti (duhan i alkohol). Roditeljima će policija ukazati na važnost pozitivnih roditeljskih stavova o zdravom načinu života i slici koju stvaraju vlastitim ponašanjem. Statistički podatci ukazuju da zluporabu droga prate i druga neprihvatljiva ponašanja. Tako se u gradu Zagrebu bilježi porast razbojstava i razbojničkih krađa, čiji su počinitelji mlađe osobe. Zamjetan je i trend porasta vandalizma. Roditelji se upoznaju s posljedicama vandalizma, policijskim postupanjem i zakonskim posljedicama ugrožavanja imovine i tjelesnog integriteta ljudi.

### 8.2.7. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukaciju o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije, odbijanje sudjelovanja u korupciji, te suradnju s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije. Program će se provoditi na satovima razredne nastave.

### 8.3. Projekti na razini škole (projekti na razini razreda i razrednih odjela navedeni su i obrađeni u Kurikulumu Škole)

#### DaF - Projekt razmjene učenika OŠ „Pavao Belas“ s OŠ Dozsa u Vezpemu, Mađarska

Učenici šestih razreda primit će u posjet učenike koji su bili njihovi domaćini u Mađarskoj tijekom travnja 2020. Prihvat učenika u obiteljima i aktivnosti u školi bit će tijekom rujna.

Učenicima osmih razreda OŠ „Pavao Belas“ primit će novu grupu učenika iz Mađarske tijekom listopada 2020., a razmjenu će dovršiti posjetom učenicima u Mađarskoj tijekom travnja 2021. Razmjena učenika organizirat će se uz pomoć DaF I - projekta „Modell Zaprešić“. Voditelji DaF- projekta u Hrvatskoj, pomoći će nastavnicima OŠ „Pavao Belas“ u organizaciji projekta. Za šestoro učenika OŠ „Pavao Belas“ bit će omogućena razmjena učenika s navedenom školom u Mađarskoj.

**Cilj:** Učenici OŠ „Pavao Belas“ znaju naučeni vokabular, gramatička pravila i zemljopisne informacije o Njemačkoj i njemačkom govornom području primijeniti u svakodnevnom životu koji će prakticirati tijekom boravka u Vezpemu u kontakt s osobama iz Mađarske koje govore samo mađarski i njemački.

**Ciljana skupina:** učenici osmih razreda čiji je prvi jezik njemački.

**Voditelji projekta:** Učiteljice njemačkog jezika OŠ „Pavao Belas“ Lea Jambrek-Topić i Zvonimira Fegić u suradnji s voditeljima DAF I projekta „Modell Zaprešić“.

**Provedba:** Učenici OŠ „Pavao Belas“ će na razmjenu odlaziti uz pratnju svojih nastavnika, učiteljice njemačkog jezika Lea Jambrek-Topić i , a njihove obitelji su obvezane za uzvrat prihvatiti po jednog učenika iz Mađarske te mu omogućiti kvalitetan boravak u svojim domovima i siguran odlazak na nastavu. Roditelji naših učenika će biti dužni platiti samo troškove putovanja u Mađarsku. Troškove boravka snose obitelji domaćina.

Ostali organizacijski detalji dogovarat i mijenjat će se po potrebi tijekom školske godine.

#### Školska shema

U ovoj školskoj godini Škola je uključena u projekt pod nazivom Školska shema, a u organizaciji ministarstava zdravlja, poljoprivrede te znanosti i obrazovanja.

Cilj projekta je promicanje potrošnje mlijeka, voća i povrća u svakodnevnoj prehrani i podizanje razine svijesti o važnosti mlijeka, voća i povrća za zdravlje djece. Voće i povrće je u okviru ovog projekta nadopuna prehrani svim učenicima škole. Učenici će dobivati 100 do 150 grama u obroku.

Raspodjela će biti prosječno jednom tjedno tijekom cijele školske godine.

Zadaća Škole je prijem i kontrola količine, dokumentacije i kvalitete dostavljenog mlijeka, voća i povrća te njegova raspodjela.

Zadaća dobavljača je osigurati dostavu mlijeka, voća i povrća domaćih proizvođača te jednu terensku nastavu čija je tema posjet proizvođaču.

Voće i povrće koji su uključeni u projekt su: mandarina, jabuka, kruška, šljiva, breskva, nektarina, trešnja, jagoda, rajčica i mrkva te mlijeko i mliječni proizvodi.

## **Modifikacija ponašanja putem igre**

**Naziv programa: Pravo u svakodnevnicima, „Stavi pravu stvar na pravo mjesto“**

**Program izradili djelatnici Centra za mladež Zaprešić**

**Opći ciljevi:** stvaranje vrijednosnog sustava i stavova „radom kroz igru“ kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece koji uzrokuju maloljetnički kriminalitet, stvaranje pozitivnog okruženja u kojem djeca mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na kognitivnom, emocionalnom i socijalnom planu.

**Specifični ciljevi:**

**Djeca:** postići kvalitetnije funkcioniranje djeteta u obitelji, vršnjačkoj grupi i širem okruženju, stvoriti poticajno okruženje za pravilan i sretan razvoj i odrastanje, smanjiti društveno neprihvatljivo ponašanje djece.

**Roditelji:** podići razinu znanja za djelotvorno i kvalitetno roditeljstvo, usvojiti vještine i znanja potrebna za razumijevanje procesa razvoja i odrastanja djece te djelovanje u skladu s adekvatnim odgojnim metodama, pružiti pomoć i podršku u rješavanju specifičnih problema.

**Aktivnosti na programu**

**Rad s djecom:**

- Grupni sastanci (1 x tjedno, 2 školska sata)
- Izlet (1 x mjesečno, kino, muzej, okolica Zaprešića... Crikvenica)

**Rad s roditeljima:**

- Roditeljski sastanci (1 x mjesečno)
- Obilasci obitelji (1 x mjesečno, po potrebi i češće)

**Suradnja sa školom:**

- Razmjena informacija o radu grupe i pristupu pojedinim članovima sa: stručnim suradnicima u školi, ravnateljima, razrednicima, učiteljima (po potrebi)

**Suradnja sa Centrom za mladež Zaprešić i drugim relevantnim institucijama**

- Sastanci sa djelatnicima CZSS, te ostalim institucijama (po potrebi)

**Savjetovalište:**

- Individualno
- Grupno

**Supervizije i radni sastanci**

- Grupni voditelji sa svih uključenih škola

**Mjesečna izvješća, okvirni plan i program, završno godišnje izvješće**

**Početak rada i formiranje grupa**

**Korisnici**

- djeca polaznici osnovne škole
- u grupu će biti uključena djeca – učenici škole na kojoj se odvija rad od 2. do 8. razreda, po principu dobrovoljnosti (pismenim pristankom roditelja i dobrovoljnost djeteta)
- razlika u kronološkoj dobi među članovima grupe smije biti najviše godinu dana
- **roditelji** odnosno članovi njihovih obitelji
- preduvjet za uključivanje roditelja u aktivnosti programa je uključivanje djeteta u grupni rad
- roditelji se uključuju u aktivnosti preventivnog programa kao što su roditeljski sastanci i savjetodavni rad s roditeljima i članovima obitelji tijekom obilaska obitelji.
- grupu će voditi dva voditelja

**Kriteriji na temelju kojih se djeca uključuju u grupni rad:**

- djeca koja manifestiraju rizična ponašanja (neprijemljeno ponašanje u školi, neprihvatljivi oblici ponašanja kao što su agresivnost, pušenje, konzumiranje alkohola, hiperaktivnost, visok stupanj introvertiranosti...)
- djeca iz socijalno ugroženih obitelji, djeca iz rizičnih obitelji, djeca iz obitelji s poremećenim obiteljskim odnosima
- djeca koja iskazuju izražen interes i motiviranost za uključivanje u rad grupe

Osim navedenih kriterija koji su **osnovni preduvjet** za uključivanje djeteta u rad grupe, potreban je i posebni pismeni pristanak roditelja.

#### **Postupak formiranja grupa**

- Prema navedenim kriterijima, stručni suradnici u suradnji s razrednim nastavnicima predlažu djecu za uključivanje u program i ispunjavaju inicijalne upitnike
- U dogovoru sa grupnim voditeljima, stručni suradnici pozivaju roditelje predložene djece na razgovor i prezentaciju programa, te roditelji daju pismenu suglasnost o uključivanju u program
- Grupni rad odvijati će se u prostorima škole, 1 x tjedno, u trajanju od 2 školska sata
- Broj djece uključenih u grupni rad na preventivnom programu broji 8-12

#### **Suradnici na Programu MPPI:**

-mr.sc. Antun Ilijaš, dipl. soc. radnik-supervizor

-mr. Tatjana Hip, dipl. defektolog - soc. pedagog-koordinator

#### **Grupni voditelji :**

- Tena Kostanjšek, prof. soc. pedagog i Ružica Skopljak, dipl. soc. pedagog

**NOSITELJ PROGRAMA:** Centar za mladež Zaprešić, M. Gupca 4, 10290 Zaprešić, [www.czmz.hr](http://www.czmz.hr)

#### **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Potrebe za opremom u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. instrumenti za odjele osnovnog glazbenog obrazovanja, pametne ploče
2. obogaćivanje knjižnog fonda
3. sitan inventar i potrošni materijal

#### **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Kurikulum Škole
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan prijema na stručno osposobljavanje

Zbog obimnosti materijala svi prilozi koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, dostupni su na uvid u upravi Škole.

Podatci s imenima i prezimenima učenica su izbrisani temeljem Zakona o zaštiti podataka

Klasa: 602-02/20-02/1

Urbroj: 238/03-129-20-4

RAVNATELJ:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Andrej Peklić

---

Ivanka Tomić