Osnovna škola „PAVAO BELAS“
10 291 PRIGORJE BRDOVEČKO Ilije Gregorića 28
tel.3315 216 fax 3398 420 ured@os-pavao-belas.skole.hr http://www.os-pavao-belas.skole.hr

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 62. Statuta Osnovne škole „Pavao Belas“, a na prijedlog ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „PAVAO BELAS“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Brdovec, rujan 2016.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI		3.
1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	5.
1.1	Školsko područje	5.
1.1.1.	Podatci o upisnom području	5.
1.1.2.	Prometna povezanost	5.
1.2.	Prostorni uvjeti	5.
1.2.1.	Unutrašnji školski prostori	5.
1.2.2.	Izdvojeni objekt – Stara škola	8.
1.2.3.	Stanje školskog okoliša	8.
1.2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	8.
1.2.5.	Knjižni fond škole	9.
1.3.	Plan obnove i adaptacije	9.
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9.
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	9.
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	9.
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	10.
2.1.3.	Podatci o učiteljima glazbenih predmeta	10.
2.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11.
2.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11.
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	12.
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13.
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13.
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14.
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja	16.
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja	17.
2.3.5.	Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole	17.
2.3.6.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17.
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	18.
3.1.	Organizacija smjena	18.
3.2.	Raspored dežurstva	19.
3.3.	Godišnji kalendar rada	21.
3.4.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	22.
3.5.	Podatci o broju učenika u odjelima OOGO-a	23.
3.6.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24.
3.6.1.	Rad po prilagođenom ili individualiziranom programu	24.
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODG. – OBR. RADA	25.
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25.
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26.
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26.
4.3.	Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima	27.
4.3.1.	Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija	27.
4.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29.
4.3.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29.
5.1.	Plan rada ravnatelja	29.
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	32.
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	35.
5.4.	Plan rada tajništva	36.
5.5.	Plan rada računovodstva	36.
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37.
6.1.	Plan rada Školskog odbora	37.
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	37.
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	37.
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	38.
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	38.
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	38.
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	38.
7.1.1.	Stručna vijeća	38.
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	38.
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	38.
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	38.
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	38.
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. – OBR. RADA I POSLOVANJA	39.
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	39.
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	41.
8.2.1.	Prehrana učenika	41.
8.2.2.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	41.
8.2.3.	Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	43.
8.2.4.	Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom	44.
8.2.5.	Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja	44.
8.2.6.	Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja	44.
8.2.7.	Antikorupcijski program	44.
8.3.	Projekti na razini Škole	45.
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	48.
10.	PRILOZI (popis)	48.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola „Pavao Belas“**
Adresa škole:	**Ilije Gregorića 28**
Županija:	**Zagrebačka županija**
Telefonski broj:	**01/3315 216, 3315 439**
Broj telefaksa:	**01/3398 420**
Elektronska pošta:	osnovna.skola-pavao.belas@zg.t-com.hr ravnateljosbelas@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-pavao-belas.skole.hr
Šifra škole:	**01-151-003**
Matični broj škole:	**02331667**
OIB:	**84055768255**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Tt-08/283-2 od 21.1.2008. Trgovački sud u Zagrebu**
Ravnatelj škole:	**Andrej Peklić, dipl.uč.**
Broj učenika:	**488**
Broj učenika u redovnom programu:	**383**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**192**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**191**
Broj učenika u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	**105**
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	**24**
Broj učenika u produženom boravku:	**44**
Broj razrednih odjela:	**24**
Broj razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja:	**7**
Broj razrednih odjela RN-a:	**9**
Broj razrednih odjela PN-a:	**8**

Broj razrednih odjela s produženim boravkom	**2**
Broj smjena:	**2**
Početak i završetak svake smjene:	**prijepodnevna – 8,00 - 13,10, poslijepodnevna – 13,15 - 17,25**
Početak i završetak dežurstva u produženom boravku:	**Od 7,00 do 17,00**
Broj radnika:	**54**
Broj učitelja predmetne nastave:	**20**
Broj učitelja razredne nastave:	**9**
Broj učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja:	**9**
Broj učitelja u produženom boravku:	**2**
Broj stručnih suradnika:	**2**
Broj ostalih radnika:	**12**
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	**2**
Broj mentora i savjetnika:	**1**
Broj računala u školi:	**50**
Broj specijaliziranih učionica:	**7**
Broj općih učionica:	**9**
Broj sportskih dvorana:	**1**
Broj sportskih igrališta:	**1**
Školska knjižnica:	**1**
Školska kuhinja s blagovaonicom:	**1**

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Školsko područje

1.1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ obuhvaća istočni dio Općine Brdovec koji graniči s Gradom Zaprešićem, tj. upisnim područjem Osnovne škole Ljudevita Gaja. Sa zapadne strane graniči s upisnim područjem Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić s područja matične općine, dok sa sjeverozapadne strane graniči s Općinom Marija Gorica i upisnim područjem Osnovne škole Ante Kovačića s kojom nema naseljenih područja koja bi bile granice pa su granice prirodne. Sa sjeverne i južne strane u blizini nema naseljenih područja.

Naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem su: Brdovec, Javorje, istočni dio Zdenaca, Lužnica i Šibice.

Upisno područje Osnovne škole „Pavao Belas“ omeđeno je sljedećim ulicama:

- S istočne strane – cijelo naselje Šibice, tj. Zagrebačka ulica
- Sa zapadne strane sljedeće ulice – Bregovita ulica do križanja s Kukovićevom ulicom; Ulica Ilije Gregorića do križanja s Ulicom Rujave; Zdenačka ulica do Ulice Noršića Čekulja - uključujući sve navedene ulice;
- Sa sjeverne i južne strane granice prema drugim područjima su prirodne.

Ulice koje u cijelosti pripadaju upisnom području Osnovne škole „Pavao Belas“ su sljedeće (sa zapada prema istoku):

- Kukovićeva ulica, Vinogradska ulica, Baričićeva ulica, Gračec, Ulica Stjepana Radića, Ulica Rujave, Ulica Luska, Željeznička ulica, Ulica Augusta Šenoe, Širanovićeva ulica, Ulica Praha sa svim odvojcima, Ulica Pavla Horvatića, Put lipe, Ulica I. Dojčića, Ulica Ž. Klinčića, Ulica Selec, Odvojci Ulice Matije Gupca I. i II., Ulica braće Maleković, Ulica Stara vura, Ulica Pavla Beluhana, Ulica Roka Balje, Ulica S. Zagozde, Ulica J. Anića, Ulica J. Gorničića, Popov breg, Ulica V. Novaka, Šibička ulica, Ulica Ravnice, Zagorska ulica, Ulica V. Leša, Ulica Dragutina Butorca, Savska ulica s odvojcima, Prigorska ulica s odvojcima, Nova ulica, Zagrebačka ulica, Ulica Jure Novoselca, Vodovodna ulica (Šibice) i Doračićeva ulica (Šibice).

1.1.2. Prometna povezanost

Područje Brdovca, tj. uže školsko područje povezano je s Gradom Zagrebom cestovnom i željezničkom komunikacijom.

Uzduž cijelog područja Općine Brdovec prolazi Državna cesta D225 koja povezuje Grad Zagreb s granicom Republike Slovenije. Cestom prometuje redovna autobusna linija prijevoznika Meštrović d.o.o. na linijama Zaprešić – Marija Gorica i Zaprešić – Kraj Gornji.

Na pješačkom prijelazu ispred Škole nalazi se semafor za pješake s pokazivačem vremena čekanja i preostalog vremena za prijelaz prometnice.

Usporedno s cestom nalazi se i glavna magistralna željeznička pruga MG2, a čija je stanica u Ulici Dragutina Butorca u blizini škole. Prugom prometuje i prigradska željeznička linija z0559 sa smjerom Harmica - Savski Marof - Zagreb - Dugo Selo.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ulazom u zgradu otvara se u prostrano osvijetljeno predvorje koje povezuje četiri osnovna trakta:

- prostor razredne nastave
- prostor predmetne nastave
- prostor blagovaonice, kuhinje i pratećih prostorija
- knjižnica i učionica iznad koje se nalaze uredski prostori, učionica produženog boravka i zbornica te
- školska sportsku dvorana.

Iz predvorja široka vrata i staklena stijena s istočne strane otvaraju pogled i prolaz na višenamjensko asfaltirano igralište, a sa zapadne strane na zeleni prostor između traktova razredne i predmetne nastave.
Prostori razredne nastave sastoje se od četiri učionice s prozorima prema jugu. Sve učionice namjenske su, prilagođene i opremljene za održavanje nastave za učenike od 1. do 4. razreda. U sklopu tog dijela školske zgrade nalazi se i kabinet za učitelje koji je prenamijenjen u učionicu razredne nastave, prostran prilazni hodnik s vežom, sanitarni čvorovi za učenike te učionica predmetne nastave s ulazom iz glavnog predvorja s prozorima usmjerenim prema sjeveru. Iz hodnika je omogućen izlaz na zapadnu stranu dvorišta.
Prostori predmetne nastave podijeljeni su na šest novih, svijetlih i prostranih učionica povezanih širokim prilaznim hodnikom. Učionice su poredane prema sljedećem rasporedu:

- učionica informatike
- učionica tehničke kulture
- učionica povijesti, geografije i matematike
- učionica prirodnih nastavnih predmeta fizike, kemije, prirode i biologije
- učionica hrvatskoga i stranih jezika te
- učionica likovne kulture i glazbene kulture.

Od navedenih šest učionica predmetne nastave tri su orijentirane prema jugu, a tri prema sjeveru. Tri sjeverne učionice povišenog su stropa pa imaju nadsvjetla koja omogućuju prodor prirodnog sunčevog svjetla i s juga i sa sjevera. Uza sve učionice nalaze se kabineti i spremišta. Na hodnik su vezane još i sljedeće prostorije: navedeni kabineti učitelja, prostorija za individualni razgovor s roditeljima te sanitarni čvorovi za učenike. Iz hodnika je omogućen izlaz na zapadnu stranu dvorišta.
Na sjevernom kraju hodnika nalazi se prostor za blagovanje učenika iz kojeg se otvara prostrana kuhinja i prolaz u dio za tehničko osoblje, radionicu i skladište kućnog majstora i kotlovnicu. Na zapadnom kutu objekta je ulaz za dostavu.
Na glavnom, južnom ulazu u predvorje s desne strane je prolaz u knjižnicu, jednu opću učionicu i specijaliziranu učionicu za Solfeggio te na terasu školske sportske dvorane, stubište na kat prema uredskim prostorijama, zbornici i učionici produženog boravka te stubište u podrumski dio te svlačionice školske sportske dvorane. Među etažama je omogućeno kretanje dizalom. Na lijevoj strani predvorja nalazi se ulaz u specijaliziranu učionicu glazbene kulture.
Pored knjižnice se nalazi prostrana i svijetla učionica iz koje je otvoren prolaz stubištem do uredskih prostora i zbornice na katu te požarni izlaz iz zgrade.
Uredski dio podijeljen je na urede tajnice, računovođe, stručne službe i ravnatelja, zbornicu, zatim na arhivu i sanitarne čvorove. Svi uredi okrenuti su prema sjeveru. U prednjem dijelu hodnika nalazi se prilagođena učionica produženog boravka.
Novoootvorena školska sportska dvorana nalazi se na etaži -1, a sastoji se od prostranog borilišta površine 742 m^2, dva profesorska kabineta, svlačionice za invalide i dva para svlačionica za dječake i djevojčice. Svlačionice u parovima imaju sanitarne dijelove – kupaonice s tuševima i WC-ima. Ulaz na borilište je odvojen za dječake i djevojčice. Sa istočne strane borilišta su dva prostrana spremišta za sprave. Na terasi se nalaze ženski, muški i invalidski sanitarni čvorovi. Terasa je s borilištem spojena sklopivom tribinom sa 210 sjedećih mjesta koja se sastoji od tri segmenta sa dva stubišta. Sa istočne strane dvorane nalaze se dva protupožarna izlaza. Osvjetljenje se temelji na indirektnom prirodnom svjetlu koje dopire sa svjetlarnika usmjerenim prema sjeveru te staklenim stijenama na jugozapadnom dijelu terase. Dvorana može funkcionirati i kao odvojeni objekt jer je ulaz, osim iz škole omogućen ulazom za publiku sa zapadne strane te ulazom natjecatelje kroz odvojeno stubište na jugozapadu.
Kroz čitavu školu provedeni su mrežni kablovi pa je u svakoj učionici, kabinetu i uredu omogućen pristup internetu i mrežna komunikacija unutar škole. Škola je također pokrivena i bežičnom mrežom.
U svakoj se prostoriji školske zgrade nalazi i vatrodojavni uređaj.
U sklopu Osnovne škole „Pavao Belas“ nalazi se i zgrada stare škole sagrađena 1868. Zgrada je podijeljena na dvije učionice i stambeni dio koji koristi djelatnik škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m^2	Razredni odjel
Učionica RN br. 1	1	59,00	1.A i 3.A
Učionica RN br. 2	2	59,00	1.C i 3.B
Učionica RN br. 3	3	58,70	2.A i 4.A
Učionica RN br. 4	4	57,00	2.B i 4.B
Kabinet za učitelje RN, prilagođena učionica	5	23,70	1.C
Učionica br. 5 - specijalizirana	6	54,10	Informatička učionica
Kabinet - Povijest, Geografija		18,15	
Kabinet za strane jezike		15,80	
Učionica br. 8	8	54,10	Matematika, Povijest, Geografija
Kabinet - Matematika		18,80	
Kabinet- Hrvatski jezik		18,80	
Učionica PN br. 10	10	54,10	Hrvatski jezik, strani jezici
Učionica PN br. 11 - specijalizirana	11	70,00	Likovna kultura, Glazbena kultura
Kabinet – LK, GK		15,80	
Spremište LK		9,30	
Kabinet - Fizika, Kemija		15,80	
Kabinet - Priroda, Biologija		15,80	
Učionica br. 9- specijalizirana	9	70,00	Kemija, Biologija, Priroda, Fizika
Učionica br. 7 - specijalizirana	7	53,70	Tehnička kultura
Kabinet Tehnička kultura		16,10	
Spremište TK		12,00	
Fotolaboratorij		8,70	
Specijalizirana učionica solfeggia		35,00	OOGO
Učionica produženog boravka		46,00	1.A, 2.A
Učionica PN br. 12	12	37,40	Izborna nastava
Učionica PN br. 13	13	84,00	
Knjižnica		35,00	
Dvorana - borilište	1	742,00	
Svlačionice	4	78,80	
Svlačionica nastavnička s kupaonicom	2	26,40	
Spremište sprava	2	71,20	
Gledalište	1	99,00	

Oznaka stanja opremljenosti – 3/3 (95%)

1.2.2. Izdvojeni objekt – Stara škola

Objekt sagrađen 1868. sastoji se od učiteljskog stana na korištenju, hodnika, dvije učionice te sanitarnog čvora. Južna učionica primjerena je za održavanja nastave te je za istu adekvatno opremljena. U učionici se nalazi umivaonik.

Sjevernoj učionici potrebna je renovacija.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Broj**		**Veličina u m^2**	**Razredni odjel**
Južna učionica	1		59,00	Solfeggio i humanistički predmeti.
Sjeverna učionica	2		59,00	

1.2.3. Stanje školskog okoliša

Škola je smještena na k.č. 633/3 K.o. Brdovec, ukupne površine 11.263,00 m^2.

Zgrada Škole je ukupne građevinske bruto površine 3.919,38 m^2 i smještena je u parku. Udaljena je od glavne prometnice 50-ak metara.

U dvorišnom prostoru škole ulaz je otvoren s južne strane pješačkim prolazom nastavljenim na pješački prijelaz do glavnog ulaza u zgradu škole ili kolnim prolazom na zapadnoj strani dvorišta do parkirališnog prostora koji se nalazi sa sjeverne strane objekta. Kolni ulaz i parkirališni prostor namijenjen je za dostavna vozila i vozila djelatnika škole. Ulaz u dvorište omogućen je i sa sjeverne strane pješačkim prolazom između Župnog dvora i Područnog odjela Dječjeg vrtića „Maslačak“.

Sa sjeveroistočne strane zgrade škole nalazi se višenamjensko asfaltirano igralište dimenzija 45x22 m i atletska staza sa četiri trake duljine 70 m.

Pročelje i glavni ulaz okrenuti su prema jugu. Glavni ulaz je natkriven nadstrešnicom pod kojom je i stalak za bicikle. Na jugoistočnoj strani objekta, pored glavnog ulaza je školska sportska dvorana. Ispred glavnog ulaza je prostrani parking.

Između traktova razredne i predmetne nastave je zelena površina.

Cijela površina vanjskog školskog prostoran je ograđena kvalitetnom ogradom te kultivirana, bogata visokim i niskim raslinjem.

Na jugozapadnom dijelu školskog dvorišta nalazi se spomenik poginulim pripadnicima narodnooslobodilačke borbe i žrtvama fašističkog terora u razdoblju 1941. do 1945.

Naziv površine	**Veličina u m^2**
Sportsko igralište	1000,00
Zelene površine	3200,00
Kolnik i parking	2200,00

1.2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na visokoj razini, no učionica informatike opremljena je računalima iz donacija i privremeno zadovoljava potrebe održavanja izborne nastave informatike. Svaka je učionica opremljena računalom, LCD projektorom i projekcijskim platnom. U učionicama: br. 12, informatika i tehnička kultura postavljene su ploče napredne računalne tehnologije. U učionici broj 7. i učionici likovne kulture postavljene su ploče iz sustava pametna ploča s pripadajućim projektorima.

1.2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole relativno je siromašan jer je prilikom odvajanja od Osnovne škole Antuna Augustinčića pripao izuzetno mali broj naslova od kojih je opet vrlo mali broj bio u skladu s Nastavnim planom i programom. Od pokretanja knjižnice, a u skladu s mogućnostima, radimo na osuvremenjivanju i obogaćivanju knjižnog fonda koji raste iz godine u godinu.

Trenutna situacija je sljedeća:

1. UKUPAN BROJ SVEZAKA UČENIČKOG FONDA: 1.481	
Lektira	
Učenička popularno-znanstvena literatura	138
Učenička referentna zbirka	26
Knjige na stranom jeziku (lektira na njemačkom)	25
2. UKUPAN BROJ SVEZAKA UČITELJSKOG FONDA	674
Nastavnička stručna literatura	152
Nastavnička popularno-znanstvena literatura	65
Nastavnička referentna zbirka	65
Beletristika (za odrasle)	219
Ostalo	167
Broj časopisa	6
3. BROJ JEDINICA AV GRAĐE	182
AC	1
AV	10
CD	171
4. DRUGA GRAĐA (didaktičke igračke, muzikalije)	5
IGR (igraće karte za nastavu njemačkog jezika)	3
MZ (note za harmoniku)	2

OPREMA	
Prostor (m2)	34,5
Broj čitaćih mjesta	28
Broj računala	2
Računalni software – METEL	
Broj LCD TV Prijemnika	1
Pristup internetu	DA

1.3. Plan obnove i adaptacije

Obzirom kako je zgrada Škole rekonstruirana i dograđena plan obnove i adaptacije nije predviđen za taj dio. Međutim, kako se u sklopu Škole nalazi i zgrada stare škole koja zahtijeva održavanje, ono ovisi o trenutnim potrebama.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podatci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	**Struka**	**stručna sprema**	**Predmet koji predaje**	**Dosko lovanje**
Bošnjaković, Vlatka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Ištuk, Mirjana	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Kalamir, Romana	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Matoc, Lucija	dipl.uč.poj informatika	VSS	učiteljica razredne nastave	
Prahin, Željka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Škrbec, Sanja	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Turalija, Alenka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	
Zrinjan, Branka	nastavnik RN	VŠS	učiteljica razredne nastave	

Gabrijela Kleščić	dipl.uč.poj hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave	
Pavelić, Marija	dipl.uč. RN	VSS	Učiteljica u produženom boravku	
Stiperski, Jasna	nastavnik RN	VŠS	Učiteljica u produženom boravku	

2.1.2.Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Cerinski, Tomislav	prof. fizike i informatike	VSS	učitelj fizike i informatike	ECDL
Fitz, Martina	dipl. kateheta	VSS	Vjeroučiteljica	
Čop, Ninoslav	prof. kineziologije	VSS	učitelj TZK-a	fitness
Dorotić, Goranka	prof. matematike	VSS	učiteljica matematike	
Dalia Kager	dipl.uč.poj informatika	VSS	učiteljica informatike	ECDL
Elizabeta Vranješ	prof. njemačkog jezika	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Marija Tolić	prof. njemačkog jezika	VSS	učiteljica njemačkog jezika	
Kišić, Josip	prof pov. i geogr.	VSS	učitelj povijesti i geografije	M
Dragojević, Ivana	dipl.uč.poj matematika	VSS	učiteljica matematike	
Lovrić, Ivana	prof. engl. i tal.jez.	VSS	učiteljica engleskog jezika	ECDL
Goričan, Marta	prof. kemije i biologije	VSS	učiteljica kemije	
Pivalica, Maja	dipl.uč.poj engleskim	VSS	učiteljica engleskog jezika	
Raženj Bratić, Romana	nast.biol.i domaćinstva	VŠS	učiteljica prirode i biologije	
Šestak, Terezija	dipl.ing.pr. (politehnike)	VSS	Učitelj tehničke kulture	PGP
Škoda, Darko	akademski slikar	VSS	učitelj likovne kulture	PGP
Štimac, Saša	prof.teorij.gl.predmeta	VSS	učiteljica glazbene kulture	
Tomić, Ivanka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	ECDL
Trajbar Cigić, Željka	prof.hrv. jezika i knjiž.	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	
Vilenica, Elizabeta	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
Žeželj, Kristijan	prof.geol.i geografije	VSS	učitelj geografije	

M - mentor; **PGP -** pedagoško psihološka naobrazba

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenih predmeta

Ime i prezime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Doško lovanje
Pedro Miguel Pereira Abreu	Akademski muzičar gitarist	VSS	učitelj gitare	PPN
Gabelica, Josip	Akademski muzičar klavirist i profesor klavira	VSS	učitelj klavira	
Herceg, Diana	Magistra teorije glazbe	VSS	učitelj solfeggia	
Novak-Vincek, Tena	Akademski muzičar violinist i profesor violine	VSS	učitelj violine	
Spasevska, Donka	Magistra muzike-sveučilišni diplomski studij flaute	VSS	učitelj flaute	
Šimunov, Vladimir	Magistar muzike-sveučilišni diplomski studij gitare	VSS	učitelj gitare	
Škreblin, Ivan	Magistar umjetnosti iz glazbene umjetnosti/klavir	Mr.sc	učitelj klavira	
Tikvicki, Ivan	Profesor glazbene kulture	VSS	učitelj tambure	
	Prvostupnika klasične harmonike - univ.bacc.mus.	VŠS	učitelj harmonike	
			učitelj klavira	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka		Poslovi koje obavlja	Doško lovanje
Andrej Peklić	Dipl.uč.poj likovni	VSS	Ravnatelj	
Sanja Huljić	Profesor ped.	VSS	Pedagog	
Višnja Vujić	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Elizabeta Vranješ	prof. njemačkog jezika	učiteljica njemačkog jezika	12.1.2015.	Sandra Marijama Majić

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Str. sprema	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
Smrkulj, Snježana	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	ECDL, Stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani
Kuna, Željka	ekonomist	VŠS	računovođa škole	
Kuštro, Anto	strojobravar	KV	domar	Položen ispit za strojara parnih kotlova; program obuke za zvanje vatrogasac
Kuštro, Đurđica	kuharica	SSS	kuharica	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Mihić, Siniša	kuhar	SSS	kuhar	Potvrda o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
Novosel, Kristina	odjevni radnik-II stupanj	PKV	spremačica	
Vugrinec, Ljiljana	ekonomski stručni radnik	SSS	spremačica	
Franjić, Jugana	Ratarski mehanizator	SSS	spremačica	
Kuhar, Manuela	osnovna škola	OŠ	spremačica	
Šegulja, Tajana	ekonomist	SSS	spremačica	
Tuđina, Krunoslav	elektroinstalater	SSS	kućni majstor	

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red.broj	Ime i prezime	RAZRED	Redovna	Izborna	REIZ ukup	Čl. 55. KU	Dodatna	Dopunska	I N A	Razredniš		Neposred.	Raz.i ost.p	Ostali posl	Posebni poslovi		Ukupno ostali posl	Sveukup.	INA
1.	Romana Kalamir	1.a	15		**15**		1	1	1	2	1.a	**20**	2	17	1	Bonus	**20**	**40**	
2.	Vlatka Bošnjaković	1.b	15		**15**		1	1	1	2	1.b	**20**	2	17	1		**20**	**40**	
3.	Erna Kovačić	2.a	16		**16**		1	1	1	2	2.a	**21**	2	17			**19**	**40**	
4.	Mirjana Ištuk	2.b	14		**14**		1	1	1	2	2.b	**19**	2	17	2	Bonus	**21**	**40**	
5.	Gabrijela Kleščić	2.c	16		**16**		1	1	1	2	2.c	**21**	2	17			**19**	**40**	
6.	Željka Prahin	3.a	16		**16**		1	1	1	2	3.a	**21**	2	17			**19**	**40**	
7.	Alenka Turalija	3.b	16		**16**		1	1	1	2	3.b	**21**	2	17			**19**	**40**	
8.	Sanja Škrbec	4.a	15		**15**		1	1	1	2	4.a	**20**	2	18			**20**	**40**	
9.	Branka Zrinjan	4.b	14		**14**		1	1	1	2	4.b	**19**	2	18	1	Bonus	**21**	**40**	
10.	Marija Pavelić	PB	25		**25**						1.a	**25**		15			**15**	**40**	
11.	Jasna Stiperski	PB	25		**25**						2.a	**25**		15			**15**	**40**	

2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red.broj	Ime i prezime	Predmet	Redovna	Izborna	K.U.	Naziv	Razred		Neposr. Rad	Dodatna	Dopunska	I N A	Neposred.	Raz. ost. p.	Priprema	Čl. 7. Prav.	Ostali posl	Ukupno ostali posl	Sveukup.	Razredi u kojima predaje i INA + preko norme
1.	Ivanka Tomić	**HJ**	18				2	8.a	**20**	1		1	**22**	2	6		10	**18**	**40**	6.a, 6.b, 8.a (R), 8.b Novinarsko literarna
2.	ŽeljkaTrajbar Cigić	**HJ**	18				2	5.a	**20**		1	1	**22**	2	6		10	**18**	**40**	5.a (R), 5.b, 7.a, 7.b Dramsko scenska
3.	Darko Škoda	**LK**	8		2	vizualni identitet			**10**			2	**12**		3		7	**10**	**22**	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Likovna
4.	Saša Štimac	**GK**	10		2	dvoglasni zbor			**12**			1	**13**		3,5		7,5	**11**	**24**	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b,
5.	Ivana Lovrić	**EJ**	18				2	8.b	**20**	1	1	1	**23**	2	6		9	**17**	**40**	R: 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b (R)
6.	Maja Pivalica	**EJ**	18	2	3	Povjerenik zaštite na radu			**23**				**23**		7		10	**17**	**40**	R: 1.a, 1.b, 2.a, 2.c, 3.a, 4.a, 5.a, 5.b IZB: 4.b Engleska scenska
7.	Elizabeta Vranješ	**NJ**	4	16					**20**	1		2	**23**		7		10	**17**	**40**	IZB: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
8.	Marija Tolić	**NJ**		6					**6**				**6**		3		3	**6**	**12**	R: 2.b, 3.b, 4.b
9.	Goranka Dorotić	**M**	16				2	7.a	**18**	1	1	2	**22**	2	5,5		10,5	**18**	**40**	5.a, 5.b, 7.a (R), 7.b Napr. matematičari
10.	Ivana Dragojević	**M**	16				2	6.a	**18**	1	1	2	**22**	2	5,5		10,5	**18**	**40**	6.a (R), 6.b, 8.a, 8.b Mat u svakodn. životu
11.	Tomislav Cerinski	**F**	8			voditelj smjene			**8**	1		2	**11**		3	2	2	**5**	**16**	7.a, 7.b, 8.a, 8.b; Web dizajn
		INF		10			2	6.b	**12**				**12**	2	1		9	**12**	**24**	5.a, 5.b, 6.b (R), 8.a, 8.b
12.	Romana Raženj Bratić	**Pr/B**	15						**15**		2		**17**		5		9	**14**	**31**	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
13.	Marta Goričan	**K**	8						**8**	1	1	2	**12**				8	**8**	**20**	7.a, 7.b, 8.a, 8.b Mladi znanstvenici

14.	Josip Kišić	**P**	16						**16**	1	1	2	**20**		5,5		6,5	**12**	**32**	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
15.	Kristijan Žeželj	**G**	15	3		Sindikat 6	2	5.b	**20**	1			**24**	2	5		9	**16**	**40**	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
16.	Terezija Šestak	**TK**	8				2		**10**			1	**11**		3		6	**9**	**20**	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
17.	Dalia Kager	**INF/ RN**	4	6		Bon: 1.a, 1.b TZK 2 h, 2.b TZK 2 h, Administr			**10**			2	**12**		3,5	2	2,5	**8**	**20**	6.a, 7.a, 7.b
18.	Ninoslav Čop	**TZ/ RN**	17		2	Školski sportski klub	2	7.b	**21**			2	**23**		6	2	9	**17**	**40**	4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b (R), 8.a, 8.b
19.	Martina Fitz	**Vj PN**	-	22					**22**				**22**		7,5		10,5	**18**	**40**	3.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
20.	Elizabeta Vilenica	**Vj RN**	-	12					**12**				**12**		4		8	**12**	**24**	1.a,1.b,1.c, 2.a, 2.b, 3.a

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja

Redni broj	Ime i prezime	Glazbalo/ solfeggio	Br. uč.	Redovna	Izborna	REIZ ukup	Razred	Neposred.	Ostali posl	Posebni poslovi	Ukupno ostali posl	Sveukup.	Razredi u kojima predaje i INA + preko norme
1.	Diana Herceg	**Solf.**	**105**	14		**14**	1 1.a 2.a/b	**19**	17	2 zbor 2 instrumentarij	**21**	**40**	1.a, 2.a/b, 3.a/b, 4.a/b
2.	Pedro Miguel Pereira Abreu	**Gitara**	**15**	21,29		**23**		**23**	17		**17**	**40**	
3.	Vladimir Šimunov	**Gitara**	**16**	23,69		**23**		**23**	17		**17**	**40**	
4.	Josip Gabelica	**Klavir**	**14**	21,33		**19**		**19**	21		**21**	**40**	
5.	Ivan Škreblin	**Klavir**	**13**	19,97		**19**		**19**	21		**21**	**40**	
6.		**Klavir**	**5**	7,99		**8**		**8**	8	2 korepeticija	**10**	**18**	
7.	Tena Novak Vincek	**Violina**	**14**	21,30		**21**		**21**	19		**19**	**40**	
8.	Donka Spasevska	**Flauta**	**12**	19,98		**20**	1 3.a/b	**21**	19		**19**	**40**	
9.		**Harmonika**	**6**	9,32		**9**		**9**	7		**9**	**18**	
10.	Ivan Tikvicki	**Tambure**	**9**	13,98		**14**	1 4.a/b	**15**	15		**15**	**30**	

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrej Peklić	VSS	ravnatelj	7.00 – 15.00	10,00–11,00	40	1784

2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme	Neposrednog rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Posebni poslovi	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Huljić	VSS	Pedagog	8,00 – 14,00	8,00 – 14,00	2	40	Voditelj ŽSV-a	1784
3.	Višnja Vujić	VSS	knjižničar	9,00 – 15,00	9,00 – 15,00	2	40		1784

2.3.5.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Snježana Smrkulj	upravni pravnik	tajnica	**7.00 do 15.00**	40	1784
2.	Željka Kuna	ekonomist	računovotkinja	**7.00 do 15.00**	40	1784
3.	Đurđica Kuštro	kuharica	kuharica	**6.00 do 14.00**	40	1784
4.	Siniša Mihić	kuhar	kuhar	**7,00 do 15,00**	40	1784
5.	Anto Kuštro	strojobravar	domar	**6.00 do 14.00**	40	1784
6.	Kristina Novosel	odjevni radnik-II. stupanj	spremačica	**6.00 do 14.00 i 14.00 do 22.00**	40	1784
7.	Ljiljana Vugrinec	ekonomski stručni radnik	spremačica	**6.00 do 14.00 i 14.00 do 22.00**	40	1784
8.	Jugana Franjić	Ratarski mehanizator	spremačica	**6.00 do 14.00 i 14.00 do 22.00**	40	1784
9.	Manuela Kuhar	osnovna škola	spremačica	**6.00 do 14.00 i 14.00 do 22.00**	40	1784
10.	Tajana Šegulja	ekonomist	spremačica	**6.00 do 14.00 i 14.00 do 22.00**	40	1784
11.	Krunoslav Tuđina	Elektromehaničar /soboslikar ličilac	domar	**8,00 do 12,00 ili 18,00 do 22,00**	20	892

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene u razrednoj nastavi, a u jednoj smjeni u predmetnoj nastavi. Prva smjena započinje radom u 8,00 i traje do 13,10, dok druga smjena počinje u 13,15 i traje do 17,25 sati, i to prema sljedećem rasporedu:

Satnica prijepodnevne smjene:

1. 8,00 – 8,45
2. 8,55 – 9,40
3. 9,50 – 10,35
4. 10,45 – 11,30
5. 11,35 – 12,20
6. 12,25 – 13,10
7. (1.) 13,15 – 14,00

Satnica poslijepodnevne smjene:

1. 13,15 – 14,00
2. 14,10 – 14,55
3. 15,00 – 15,45
4. 15,50 – 16,35
5. 16,40 – 17,25

Dežurstvo i rad s učenicima u produženom boravku je od 7,00 do 17,00 sati.

3.2. Raspored dežurstva - A SMJENA (neparni razredi prijepodne)

A smjena

Sat		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
07:45 – 8:00	Ulaz Hodnik Mali hodnik	I. Tomić N.Čop	T. Cerinski J. Kišić M Fitz	G. Dorotić D. Kager	I.Lovrić M. Goričan Ž. Trajbar-Cigić	E. Vranješ S.Štimac I.Dragojević
8:45 – 8:55	Ulaz Ulaz Kuhinja Mali hodnik	I. Tomić N.Čop D. Škoda	T. Cerinski J. Kišić M Fitz	G. Dorotić K. Žeželj D. Kager	I.Lovrić M. Goričan Ž. Trajbar-Cigić	E. Vranješ S.Štimac I.Dragojević
9:40 – 9:50	Ulaz Ulaz Kuhinja Mali hodnik	I. Tomić N.Čop D. Škoda	T. Cerinski J. Kišić M Fitz	G. Dorotić K. Žeželj R.Raženj-Bratić	I.Lovrić M. Goričan Ž. Trajbar-Cigić	E. Vranješ S.Štimac I.Dragojević
10:35 – 10:45	Ulaz Ulaz Kuhinja Mali hodnik	I. Tomić N.Čop D. Škoda	T. Cerinski J. Kišić T. Šestak	G. Dorotić K. Žeželj R.Raženj-Bratić	I.Lovrić M. Goričan Ž. Trajbar-Cigić	E. Vranješ S.Štimac I.Dragojević
11:30 – 11:35	Ulaz Ulaz Hodnik Mali hodnik	I. Tomić N.Čop D. Škoda	T. Cerinski J. Kišić T. Šestak	G. Dorotić K. Žeželj R.Raženj-Bratić	I.Lovrić M. Goričan Ž. Trajbar-Cigić	E. Vranješ S.Štimac I.Dragojević
12:20 – 12:25	Ulaz Ulaz Hodnik Mali hodnik	I. Tomić N.Čop D. Škoda	T. Cerinski J. Kišić T. Šestak	G. Dorotić K. Žeželj R.Raženj-Bratić	I.Lovrić	E. Vranješ S.Štimac
13:10 – 13:15	Ulaz Ulaz Hodnik	N.Čop	T. Cerinski T. Šestak	K. Žeželj R.Raženj-Bratić		E. Vranješ
1., 3. razredi (ujutro)	Hodnik	R. Kalamir	V. Bošnjaković	Ž. Prahin	A. Turalija	E. Vilenica
2., 4. razredi (popodne)	Hodnik	S. Škrbec	E. Kovačić	M. Ištuk	G. Kleščić	M. Pivalica

B SMJENA (parni razredi prijepodne)

B smjena

Sat		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
07:45 – 8:00	Ulaz Hodnik Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić	T. Cerinski I. Lovrić T. Šestak	G. Dorotić	I. Dragojević M.Goričan E. Vranješ	I.Tomić S.Štimac K.Žeželj
8:45 – 8:55	Ulaz Ulaz kuhinja Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić	T. Cerinski I. Lovrić T. Šestak	G. Dorotić D. Kager	I. Dragojević M.Goričan E. Vranješ	I.Tomić S.Štimac K.Žeželj
9:40 – 9:50	Ulaz Ulaz kuhinja Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić D.Škoda	T. Cerinski J.Kišić T. Šestak	M. Fitz R.Raženj-Bratić D. Kager	I. Dragojević M.Goričan E. Vranješ	I.Tomić S.Štimac K.Žeželj
10:35 – 10:45	Ulaz Ulaz uhinja Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić D.Škoda	T. Cerinski J.Kišić T. Šestak	M. Fitz R.Raženj-Bratić D. Kager	I. Dragojević M.Goričan E. Vranješ	I.Tomić S.Štimac K.Žeželj
11:30 – 11:35	Ulaz Ulaz Hodnik Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić D.Škoda	T. Cerinski J.Kišić T. Šestak	M. Fitz R.Raženj-Bratić D. Kager	I. Dragojević M.Goričan	I.Tomić S.Štimac K.Žeželj
12:20 – 12:25	Ulaz Ulaz Hodnik Mali hodnik	N. Čop Ž. Trajbar-Cigić D.Škoda	T. Cerinski J.Kišić	M. Fitz R.Raženj-Bratić D. Kager	M. Pivalica	I.Tomić
13:10 – 13:15	Ulaz Ulaz Hodnik Mali hodnik	N. Čop D.Škoda	T. Cerinski J.Kišić	M. Fitz R.Raženj-Bratić D. Kager	M. Pivalica	I.Tomić
1., 3. razredi	Hodnik	R. Kalamir	Ž. Prahin	V. Bošnjaković	A. Turalija	E. Vilenica
2., 4. razredi	Hodnik	M. Ištuk	G. Kleščić	B. Zrinjan	S. Škrbec	E. Kovačić

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 07.9. do 23.12. 2016. god.	IX.	22	20		
	X.	21	20		**7. listopada – Svjetski dan učitelja** **8. listopada – Dan neovisnosti**
	XI.	21	21	1	**1. studeni - Svi sveti**
	XII.	22	17	5	**Božić i Sv. Stjepan**
UKUPNO I. polugodište		**86**	**79**	**16**	**Zimski odmor učenika** **od 25.12.2016. do 11.1.2017. godine**
II. polugodište od 11.1. do 10.6. 2017. god.	I.	22	15	7	**Zimski praznici** **Nova godina, Bogojavljanje – Sveta tri kralja**
	II.	20	20		**Županijsko natjecanje**
	III.	23	23		
	IV.	19	13	6	**Proljetni odmor učenika** **od 13.4. 2017. do 21.4.2017. godine** **Uskršnji ponedjeljak, 17.travnja 2017.**
	V.	23	22	1	**1. svibnja Međunarodni praznik rada** **25. svibnja Dan škole**
	VI.	20	10	11	**15. lipnja – Dan Općine Brdovec** **15. lipnja – Tijelovo** **22. lipnja Dan antifašističke borbe** **25. lipnja - Dan državnosti** **Ljetni odmor učenika** **od 15.6.2017. do 31.8.2017. godine**
	VII.	21		21	
	VIII.	22		22	
UKUPNO II. polugodište		**170**	**103**	**67**	
U K U P N O:		**256**	**179**	**78**	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan - blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 26.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 25.6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 16.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 17.4. Uskrsni ponedjeljak

MJESNI BLAGDANI

- 15.6 – Dan Općine Brdovec, Blagdan sv. Vida

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela redovne nastave

Razred	uč.	odj.	dj.	POŠ (uče. s rj.)	Prehrana			PB	ime i prezime razrednika
					m.	r.	u.		
I. a	24		8		24	13	13	13	Romana Kalamir
I. b	23		8		28	13	13	13	Vlatka Bošnjaković
UKUPNO	**47**	**2**	**16**		**57**	**26**	**26**	**26**	
II. a	18		8		18	4	4	4	Lucija Matoc
II. b	21		6		18	7	7	7	Mirjana Ištuk
II. c	19		12		19	6	6	6	Gabrijela Kleščić
UKUPNO	**58**	**3**	**26**		**55**	**17**	**17**	**17**	
III. a	23		10		23	7			Željka Prahin
III.b	18		11		17	1			Alenka Turalija
UKUPNO	**41**	**2**	**21**		**40**	**8**			
IV. a	23		12		18	2			Sanja Škrbec
IV. b	23		18		20	1			Branka Zrinjan
UKUPNO	**46**	**2**	**30**		**38**	**3**			
UKUPNO I.–IV.	**192**	**9**	**93**		**186**	**58**	**43**	**43**	
V. a	28		12		24	10			Željka Trajbar Cigić
V. b	28		14		25	0			Kristijan Žeželj
UKUPNO	**56**	**2**	**26**		**49**	**10**			
VI. a	21		7		14	4			Ivana Dragojević
VI. b	22		10		22	2			Tomislav Cerinski
UKUPNO	**43**		**17**		**36**	**6**			
VII. a	26		12		19	0			Goranka Dorotić
VII. b	23		12		16	9			Ninoslav Čop
UKUPNO	**49**		**24**		**35**	**9**			
VIII. a	21		9		17	2			Ivanka Tomić
VIII. b	22		8		20	0			Ivana Lovrić
UKUPNO	**43**		**17**		**37**	**2**			
UKUPNO V. - VIII.	**191**		**84**		**157**	**27**	**0**	**0**	
UKUPNO I. - VIII.	**383**		**177**		**343**	**85**	**43**	**43**	

dj. - djevojčica; **POŠ** - primjereni oblik školovanja

PODATCI U TABLICAMA 3.4. SU IZBRISANI ZBOG ZAŠTITE PODATAKA UČENICIMA

3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela osnovnog glazbenog obrazovanja

Razred	uč.	ime i prezime razrednika
I.a	19	Diana Herceg
UKUPNO I. razred	**19**	
II. a	10	Diana Herceg
II. b	13	Diana Herceg
UKUPNO II. razred	**23**	
III. a	16	Donka Spasevska
III. b	17	Donka Spasevska
UKUPNO III. razred	**33**	
IV. a	15	Ivan Tikvicki
IV b	15	Ivan Tikvicki
UKUPNO IV. razred	**30**	
UKUPNO svi učenici OOGO	**105**	

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program									
Model individualizacije									

3.6.1. Rad po prilagođenom ili individualiziranom programu

R.BR.	Ime i prezime	Raz.	Učitelj/razrednik	Datum rođenja	Rješenje od:

Zbog tajnosti podataka, učenici koji rade prema primjerenim oblicima rada nisu navedeni u ovoj verziji Godišnjeg plana i programa

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Njemački jezik			2	70	2	70	2	70									6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Solfeggio	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Klavir	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Gitara	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Violina	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Flauta	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Harmonika	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
Tambura	2	70	2	70	2	70	2	70									8	280
UKUPNO:	34	1190	34	1190	34	1190	34	1190	22	770	23	805	26	910	26	910	217	7595

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	44	2	Elizabeta Vilenica	6	210
	II.	57	3		4	140
	III. a	19	1		2	70
	III.b	18	1	Martina Fitz	2	70
	IV.	45	2		4	140
UKUPNO I.-IV.		183	9		18	630
Vjeronauk	V.	55	2		4	140
	VI.	43	2		4	140
	VII.	49	2		4	140
	VIII.	43	2		4	140
UKUPNO V.–VIII.		190	8		16	560
UKUPNO I.-VIII.		373	17		34	1190

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog i engleskog jezika

Jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
EJ	IV.b	21	1	Maja Pivalica	2	70
NJ	IV.a	16	1	Elizabeta Vranješ	2	70
	V.a	20	1		2	70
	V.b	20	1		2	70
	VI.	32	2		4	140
	VII.	32	2		4	140
	VIII.	35	2		4	140
UKUPNO IV.-VIII.		155	10		20	700

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	57	1	Tomislav Cerinski	2	70
	VI.a	20	1	Dalia Kager	2	70
	VI.b	22	2	Tomislav Cerinski	4	140
	VII.	46	2	Dalia Kager	4	140
	VIII	42	2	Tomislav Cerinski	4	140
UKUPNO V.–VIII.			8		16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Zbor

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Zbor OOGO	III.	28	1	Diana Herceg	2	70
	IV.	30	1		2	70
UKUPNO III.–VI.		58	2		4	140

4.3. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima

4.3.1. Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija

RAZRED	NADNEVAK	MJESTO I AKTIVNOST	VODITELJI
1. razred	18. listopada 2016.	Dvorac Lužnica – Pozdrav jeseni	Romana Kalamir, Vlatka Bošnjaković, Višnja Vujić
2. razred		Laduč – Pozdrav jeseni	Mirjana Ištuk, Erna Kovačić, Gabrijela Kleščić, Marija Tolić
3. razred		Sljeme	Željka Prahin, Alenka Turalija, Sanja Huljić, Maja Pivalica
4. razred		Grad Zagreb	Sanja Škrbec, Branka Zrinjan, Asistent TZK
5. razred		Samobor i okolica	Željka Trajbar-Cigić, Kristijan Žeželj, Elizabeta Vranješ
6. razred		Grad Zagreb, Školski muzej	Tomislav Cerinski, Ivana Dragojević, Saša Štimac
7. razred		Grad Zagreb: Muzej iluzija	Goranka Dorotić, Ninoslav Čop, Dalia Kager
8. razred		CISOK, Zagreb	Ivanka Tomić, Ivana Lovrić, Josip Kišić
8. razred	29. i 30. lipnja 2016.	Vukovar, Memorijalni centar	Željka Trajbar-Cigić, Kristijan Žeželj, Josip Kišić
RN	13. listopada 2016.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji RN
2. razred	travanj 2016.	Grad Zagreb, Velika Gorica - promet	Mirjana Ištuk, Erna Kovačić, Gabrijela Kleščić, Marija Tolić
3. razred	veljača/ožujak	Prošlost u zavičaju, Lužnica	Željka Prahin, Alenka Turalija
4. razred	travanj/svibanj	MAH I/Posjet PP Zaprešić	Sanja Škrbec, Branka Zrinjan
	svibanj	Sajam mogućnosti	
1. razred	9. lipnja 2017.	Krašograd	Romana Kalamir, Vlatka Bošnjaković, Elizabeta VIlenica
2. razred		Coprnjački put, Začretje, Sekirišće	Mirjana Ištuk, Erna Kovačić, Gabrijela Kleščić, Višnja Vujić
3. razred		Ogulin Gorski kotar	Željka Prahin, Alenka Turalija, Sanja Huljić, Maja Pivalica
4. razred		Crikvenica	Sanja Škrbec, Branka Zrinjan,Asistent TZK
5. razred	14. lipnja 2017.	NP Plitvička jezera	Željka Trajbar-Cigić, Kristijan Žeželj, Elizabeta Vranješ
6. razred		Krk	Tomislav Cerinski, Ivana Dragojević, Saša Štimac
8. razred		Skradin, NP Krka	Ivanka Tomić, Ivana Lovrić, Josip Kišić
7. razred	11. do 14. lipnja 2017.	Medulin, Rovinj, Pula Višednevna terenska nastava	Goranka Dorotić, Ninoslav Čop, Dalia Kager, Saša Štimac

Priprema terenske nastave i stručnih ekskurzija sa ciljevima, načinom realizacije i ostalim sastavnicama detaljno je razrađena u Kurikulumu Škole.

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema čl. 33., st. 2. Zakona te odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	**1.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Romana Kalamir
2.	Hrvatski jezik	**1.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Vlatka Bošnjaković
3.	Hrvatski jezik	**2.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Erna Kovačić
4.	Hrvatski jezik	**2.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Mirjana Ištuk
5.	Hrvatski jezik	**2.c**	**5**	**0.5**	**17.5**	Gabrijela Kleščić
6.	Hrvatski jezik	**3.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Željka Prahin
7.	Hrvatski jezik	**3.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Alenka Turalija
8.	Hrvatski jezik	**4.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Sanja Škrbec
9.	Hrvatski jezik	**4.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Branka Zrinjan
10.	Matematika	**1.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Romana Kalamir
11.	Matematika	**1.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Vlatka Bošnjaković
12.	Matematika	**2.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Erna Kovačić
13.	Matematika	**2.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Mirjana Ištuk
14.	Matematika	**2.c**	**5**	**0.5**	**17.5**	Gabrijela Kleščić
15.	Matematika	**3.a**	**5**	**0.5**	**17.5**	Željka Prahin
16.	Matematika	**3.b**	**5**	**0.5**	**17.5**	Alenka Turalija
17.	Matematika	**4.a**	**5**	**0.5**	**17,5**	Sanja Škrbec
18.	Matematika	**4.b**	**5**	**0,5**	**17,5**	Branka Zrinjan
19.	Engleski jezik	**1.ab, 2.ac, 3.a, 4.a**	**15**	**1**	**35**	Maja Pivalica
20.	Njemački jezik	**2.b, 3.b, 4.b**	**15**	**1**	**35**	Marija Tolić
UKUPNO I. - IV.		**-**	***120***			
21.	Hrvatski jezik	**5. – 8.**	**10**	**1**	**35**	Željka Trajbar Cigić
22.	Matematika	**6.ab, 8.ab**	**20**	**1**	**35**	Ivana Dragojević
23.	Matematika	**5.ab, 7.ab**	**20**	**1**	**35**	Goranka Dorotić
24.	Engleski jezik	**6. – 8.**	**10**	**1**	**35**	Ivana Lovrić
25.	Fizika	**7. i 8.**	**10**	**1**	**35**	Tomislav Cerinski
26.	Kemija	**7. i 8.**	**10**	**1**	**35**	Marta Goričan
27.	Priroda/Biologija	**5. – 8.**	**15**	**1**	**35**	Romana Raženj-Bratić
28.	Geografija	**5. – 8.**	**10**	**1**	**35**	Kristijan Žeželj
29.	Povijest	**5. – 8.**	**10**	**1**	**35**	Josip Kišić
UKUPNO V. - VIII.		**-**	***115***			-
UKUPNO I. - VIII.		**-**	***235***			-

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema čl. 34. Zakona.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	**1.a**	**5**	**1**	**35**	Romana Kalamir
2.	Matematika	**1.b**	**5**	**1**	**35**	Vlatka Bošnjaković
3.	Matematika	**2.a**	**5**	**1**	**35**	Erna Kovačić
4.	Matematika	**2.b**	**5**	**1**	**35**	Mirjana Ištuk
5.	Matematika	**2.c**	**5**	**1**	**35**	Gabrijela Kleščić
6.	Matematika	**3.a**	**5**	**1**	**35**	Željka Prahin
7.	Matematika	**3.b**	**5**	**1**	**35**	Alenka Turalija
8.	Matematika	**4.a**	**5**	**1**	**35**	Sanja Škrbec
9.	Matematika	**4.b**	**5**	**1**	**35**	Branka Zrinjan
10.	Njemački jezik	**2.b,3.b,4.b**	**5**	**1**	**35**	Marija Tolić
UKUPNO I. - IV.		**-**	***50***			-
11.	Hrvatski jezik	**5. – 8.**	**20**	**1**	**35**	Ivanka Tomić
12.	Engleski jezik	**5. – 8.**	**5**	**1**	**35**	Ivana Lovrić
13.	Matematika	**5.ab, 7.ab**	**15**	**1**	**35**	Goranka Dorotić
14.	Matematika	**6.ab, 8.ab**	**15**	**1**	**35**	Ivana Dragojević
15.	Kemija	**7. – 8.**	**5**	**1**	**35**	Marta Goričan
16.	Fizika	**7. – 8.**	**5**	**1**	**35**	Tomislav Cerinski
17.	Povijest	**5. – 8.**	**7**	**1**	**35**	Josip Kišić
18.	Priroda/Biologija	**5. – 8.**	**10**	**1**	**35**	Romana Raženj-Bratić
UKUPNO V. - VIII.			**87**			
UKUPNO I. - VIII.			**132**			

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		REALIZACIJA	SATI
1.	**POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA**	**TIJEKOM GODINE**	**100**
1.1.	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	kolovoz, rujan	
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz, rujan	
1.3.	Nadzor pravodobnosti i kvalitete planova i programa rada učitelja i str. suradnika	kolovoz, rujan	
1.4.	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	kolovoz, rujan	
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	kolovoz, rujan	
1.6.	Planiranje uređenja okoliša Škole	kolovoz, rujan	
1.7.	Izrada kalendara rada Škole	kolovoz, rujan	
1.8.	Kontaktiranje s udrugama	Tijekom godine	
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	tijekom godine	
2.	**POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE**	**TIJEKOM GODINE**	**230**

2.1.	Izrada zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	srpanj, kolovoz	
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	srpanj, kolovoz	
2.3.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	rujan	
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	kolovoz, rujan	
2.6.	Organizacija dežurstva učitelja i učenika	rujan	
2.7.	Organizacija prehrane za učenike	rujan-lipanj	
2.8.	Organizacija rada stručnih tijela	prema planu	
2.9.	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	kalendar rada Škole	
2.10.	Organizacija provođenja vanjskog vrednovanja	travanj, svibanj	
2.11.	Sudjelovanje u izradi WEB stranice škole	tijekom godine	
2.12.	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	prema planu	
2.13.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za raz., pred. i pop.ispite	lipanj	
2.14.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	lipanj	
3.	**POSLOVI VOĐENJA**	**TIJEKOM GODINE**	**350**
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi u svrhu poticanja djelatnika i učenika na dobre radne rezultate	tijekom godine	
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom godine	
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole	tijekom godine	
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	tijekom godine	
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica UV-a	tijekom godine	
3.6.	Pripremanje i vođenje 1. sjednice Vijeća roditelja	tijekom godine	
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	tijekom godine	
3.8.	Poslovi opremanja Škole nastavnim sredstvima i pomagalima, briga za uređenje okoliša Škole te održavanje školske zgrade	tijekom godine	
3.9.	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	tijekom godine	
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	tijekom godine	
3.11.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i imovini	tijekom godine	
4.	**PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	**TIJEKOM GODINE**	**250**
4.1.	Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	jedan sat tj.	
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	dva sata tjedno	
4.3.	Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja	jedan sat tj.	
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	jedan sat tj.	
4.5.	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	prema planu st.	
4.6.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava	lipanj, kolovoz	
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	lipanj, kolovoz,rujan, prosinac	
5.	**SAVJETODAVNI RAD**	**TIJEKOM GODINE**	**100**
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	jedan sat tj.	
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	jedan sat tj.	
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	jedan sat tj.	

6.	**ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**	**TIJEKOM GODINE**	**40**
6.1.	Suradnja s liječnicom školske medicine (dr. Lara Dadić) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	pola sata tjedno	
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	pola sata tjedno	
6.3.	Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	pola sata tjedno	
7.	**ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**	**TIJEKOM GODINE**	**230**
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom Škole	dva sata tjedno	
7.2.	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa RH	tri sata tjedno	
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	jedan sat tj.	
8.	**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**	**TIJEKOM GODINE**	**140**
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	jedan sat tj.	
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Škole	jedan sat tj.	
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	jedan sat tj.	
8.4.	Provođenje postupka nabave		
8.5.	Usklađivanje postupka nabave temeljem fiskalne odgovornosti		
9.	**POSLOVI ODRŽAVANJA**	**TIJEKOM GODINE**	**84**
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	pola sata tjedno	
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	jedan sat tj.	
9.3.	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	pola sata tjedno	
10.	**SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA**	**TIJEKOM GODINE**	**150**
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	jedan sat tj.	
10.2.	Suradnja s Uredom državne uprave Zagrebačke županije		
10.3.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije	tijekom godine	
10.4.	Suradnja s Povjerenstvom za predškolski i školski odgoj i zdravstvo Općine Brdovec	jedan sat tj.	
10.5.	Suradnja s Poglavarstvom Općine Brdovec	pola sata tjedno	
10.6.	Suradnja u radu Udruge ravnatelja i stručnog vijeća ravnatelja	pola sata tjedno	
10.7.	Suradnja s Policijskom postajom Zaprešić		
10.8.	Suradnja sa župnikom župe Sv. Vida	pola sata tjedno	
10.9.	Suradnja s NCVVO	po potrebi	
10.10.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	pola sata tjedno	
10.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži - vrtići	tijekom godine	
11.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**TIJEKOM GODINE**	**20**
11.1.	Stručno usavršavanje u Školi	tijekom godine	
11.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i HUROŠ-a	tijekom godine	
11.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	tijekom godine	
11.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	
11.5.	Ostali oblici stručnog usavršavanja	tijekom godine	
12.	**OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**	**TIJEKOM GODINE**	**90**
12.1.	Vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
12.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	
	S V E U K U P N O :	**TIJEKOM GODINE**	**1784**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.br.	POSLOVI I ZADACI	Sati
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	140
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	
1.2.	Koordinacija izrade prijedloga stručnog usavršavanja učitelja	
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
1.4.	Suradnja s učiteljima glede planiranja (kurikularni pristup planiranju)	
2.	**UPIS DJECE U PRVI RAZRED**	55
2.1.	Ustroj povjerenstva za upis djece	
2.2.	Priprema materijala za upis	
2.3.	Intervju s djetetom	
2.4.	Razgovor s roditeljem	
2.5.	Analiza upisnih materijala	
2.6.	Formiranje razrednih odjela	
3.	**OSTVARIVANJE PROGRAMA**	875
3.1.	Uvođenje novih programa i ostalih inovacija	
3.1.1.	Izborna nastava u 4. i 5. razredu	
3.1.2.	Praćenje ostvarivanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	
3.1.3.	Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (nastava, INA, sat razrednika, dopunska i dodatna nastava, izborna nastava)	
3.2.	Priprema i koordinacija stručnih sastanaka u školi (izbor tema, osmišljavanje rada u radionicama)	
3.2.1.	Odgojna problematika Školski preventivni program	
3.2.2.	Sociometrijska ispitivanja u 5. razredu Poduzimanje mjera za mijenjanje socijalnih odnosa u skupini - pedagoška intervencija	
3.3.	Analiza odgojne situacije - ciljana predavanja	
3.3.1.	Nasilje među djecom u školi (anketa)	
3.3.2	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
3.3.3	Sistematski pregledi i cijepljenje učenika	
3.3.4.	Stručne teme iz područja ovisnosti, zaštite zdravlja	
3.3.4.1.	Praćenje ostvarivanja rada ŠŠK i zadruge „Pužek brdovečki“	
3.3.5.	Kulturna i javna djelatnost	
3.3.5.1.	Estetsko uređenje	
3.3.5.2.	Obilježavanje nadnevaka i svečanosti u školi	
3.3.5.3.	Suradnja s ustanovama	
3.3.5.4.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u	
3.3.5.5.	ponašanju Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika	
3.3.5.6.	Obrada podataka za RV, UV	
3.3.6.	Učenici koji rade prema primjerenim oblicima školovanja	
3.3.6.1.	Individualni i skupni rad s učenicima Suradnja s roditeljima	
3.3.6.2.	Suradnja s vanjskim suradnicima	
3.3.6.3.		
3.3.6.4.	**PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda	
4.	Provođenje ankete za učenike 8. razreda	70
4.1.	Predavanje i radionice za učenike o odabiru budućeg zanimanja	
4.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	

4.3.		
4.4.	**RAZREDNICI, RAZREDNA VIJEĆA, UČITELJSKO VIJEĆE**	
	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata	95
5.	Predlaganje mjera za poboljšanje	
5.1.	Razredno vijeće	
5.2.	Učiteljsko vijeće	
5.2.1.	Razrednik i razredni odjel	
5.2.2.	Izrada izvješća	
5.2.3.	Suradnja s učiteljima	
	Individualni razgovori	
5.3.	Stručna vijeća	
5.4.	Sudjelovanje u zajedničkim projektima	
5.4.1.		
5.4.2.	**ISTRAŽIVAČKI RAD**	
	Odabir tema istraživanja (Nasilje među djecom u školi)	
6.	Provođenje istraživanja	120
6.1.	Analiza, interpretacija i funkcionalna primjena	
6.2.		
6.3.	**RAD U POVJERENSTVIMA, VIJEĆE RODITELJA**	
	Rad na Vijeću roditelja	55
7.	Rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	
7.1.	Rad na školskom preventivnom programu	
7.2.		
7.3.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠVANJE**	143
	Stručno usavršavanje pedagoga	
8.	Stručno usavršavanje učitelja i praćenje ostvarivanja	
8.1.	Suradnja s knjižnicom	
8.2.	Praćenje periodike i stručne literature	
8.3.	Unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa	
9.	**POSEBNI POSLOVI** – RAZRAĐENO U NASTAVNOJ TABLICI	145
10.	**OSTALI POSLOVI**	83
	Vođenje administracije	
	Ostvarivanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje odgojno - obrazovnog procesa,	
	Inovacije u nastavi	
	Zamjene u nastavi	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s vanjskim institucijama	
	Otvorena srijeda s pedagogom od 12,00 do 14,00 sati.	
	UKUPNO	**1784**

Posebni odgojni zadaci

Devijantne pojave

R.b.	Problemi i pojave	Oblici rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Školska nedisciplina Nemir, neposluh Zakašnjavanje Izbjegavanje nastave Nenošenje školskog pribora	- otkriti uzroke - razgovori, savjeti predočavanje posljedica /opasnosti takvog ponašanja - razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj - savjet roditeljima i učiteljima - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost) - pronalaženje uzroka redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	učitelji,razrednici - roditelji - pedagog - razrednik - razrednici - pedagog - razrednici - predmetni nastavnici	- pedagog - ravnatelj - pedagog - CZSS - pedagog
2.1. 2.2.	Dugi neopravdani izostanci s nastave Bježanje s nastave, skitnja	utvrditi uzroke, upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja - razgradnja modela i stavova neprihvat. ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama	- razrednik - pedagog - roditelj - učitelji - vanjske institucije	- CZSS - Dom zdravlja - roditelji - učitelji
2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8.	Agresivno ponašanje Krađe u školi Grubo narušavanje Kućnog reda Škole Razne ovisnosti Falsificiranje dokumentacije Uništavanje pedagoške dokumentacije	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, ukor i ostale pedagoške mjere - uključenost u INA, radionice na SRO - Profesionalno priop. i usmjeravanje	razrednici, pedagog, roditelji, razrednici pedagog, roditelji,	 - CZSS, šk. liječnik, MUP
3.	Maloljetni počinitelji krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Tužilaštvo - Policija

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	FOND SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Odgojno- obrazovni rad	25	1010
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	10	575
3. Kulturna i javna djelatnost	2	78
4. Stručno usavršavanje knjižničara	3	121
	UKUPNO	**1784**

PODRUČJA RADA: AKTIVNOSTI

ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani

Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom; školski časopis

Školski projekti

Posudba i informativna djelatnost

Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija

Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici

Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara

Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba

Distribucija besplatnih udžbenika

Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova

Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

Informacijska djelatnost

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama

Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja; projekti:

„Čitamo mi u obitelji svi“ za učenike 3. razreda

„Noć knjige“ učenici od 1. do 4. razreda

„Wiki- dveri“ učenici 6. i 7. razreda

„Riječ dana“ učenici od 2. do 8. razreda

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno str. usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi

Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK)

Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripreme za rad Školskog odbora
Poslovi vezani za zapošljavanje te prijavu odjavu djelatnika
Izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
Prijem i otprema pošte
Statistička izvješća
Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
Koordinacija sa strankama
Arhiviranje razne građe
Koordinacija rada tehničkog osoblja
Izrada normativnih akata
Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika Škole
Izrada narudžbenica
Praćenje i izvršenje ugovora o nabavi namirnica za školsku kuhinju
Izrada dokumentacije za provođenje postupka javne nabave
Unošenje podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru
Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje
Izrada i evidentiranje ugovora
Ostali poslovi

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Priprema, obračun i isplata plaća za djelatnike Ministarstva i Općine Brdovec.
Priprema, obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja,
Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje.
Vođenje blagajničkog poslovanja
Knjiženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja.
Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima, o posebnom porezu na plaće, o drugom dohotku, o zaposlenima i isplaćenoj plaći, o odobrenim sredstvima za plaću.
Poslovi vezani uz godišnju inventuru
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.
Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju (evidencija učenika i evidencija plaćanja).
Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
Svakodnevna suradnja s ravnateljem, tajništvom i stručnom službom.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Izvješće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., Kurikulum Škole, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnica i računovođa Škole
X	Zapošljavanje novih djelatnika, promjena Statuta, tekuća problematika	
XII	Tekuća problematika, donošenje financijskog plana	
II	Utvrđivanje završnog računa, organizacija dobrotvorne akcije	
IV	Organizacija proslave Dana škole	
VI	Realizacija Godišnjeg plana i programa	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija rada u novoj šk. godini, prijedlog šk. kurikuluma, zaduženja učitelja Usvajanje školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, upoznavanje s projektom Modifikacija ponašanja putem igre Mjesečna planiranja	Članovi Učiteljskog vijeća, vanjski suradnici predavači
X	Stručno usavršavanje unutar ustanove, raspored pismenih ispita PN, raspored i provedba DOD, DOP i INA. Mjesečna planiranja	
XI	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
XII	Organizacija Božićne priredbe Uspjeh učenika na kraju Polugodišta. Mjesečna planiranja.	
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
III	Stručno usavršavanje unutar ustanove. Mjesečna planiranja.	
IV	Organizacija proslave Dana škole. Mjesečna planiranja.	
V	Vođenje pedagoške dokumentacije. Mjesečna planiranja.	
VI	Uspjeh učenika na kraju šk. godine.	
VII, VIII	Analiza realizacije nastavnog plana i programa, prijedlozi za kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za novu šk. godinu.	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Formiranje odjela, razmještaj novih učenika u odjele, upute pedagoga	Članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje	
XI	Tematsko planiranje za integrirane dane u prosincu	
XII	Organizacija integriranih dana, analiza uspjeha na kraju polugodišta	
II	Ples pod maskama	
III	Tematsko planiranje za integrirane dane u travnju	
IV	Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Dana škole	
V	Organizacija Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi)	
VI	Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj šk. godine	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o ostvarenim rezultatima, Upoznavanje s prijedlogom kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom rada škole, upoznavanje sa školskim projektima	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
I.	Odgojno-obrazovna problematika krajem 1. polugodišta	
VI.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak školske godine, biranje predsjednika i zamjenika vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza prvog polugodišta	
IV.	Pripreme za Dan škole	
VI.	Kraj školske godine – Sportski dan	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

7.1.Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručno usavršavanje - Rijeka	UV	7. listopada 2016.	8
Implementiranje Građanskog odgoja u GPP		Rujan do lipanj	2
e-Dnevnik, evaluacija korištenja aplikacije		Rujan	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj na početku školske godine izrađuje svoj individualni plan i program stručnog usavršavanja. Svaki učitelj također je dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

7.4. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u školskoj godini 2016./2017. godini prijam 8 osoba. Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i organizacionih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana, a nalazi se u prilogu. Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
6.9. 2016.	**PRIREDBA ZA ĐAKE PRVAKE**	učiteljice 2-ih razreda Erna Kovačić, Mirjana Ištuk, Gabrijela Kleščić	Škola; Scensko i glazbeno stvaralaštvo
12.9.2016.	**HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN**	razrednici i predmetni učitelj TZK – a	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa
21.9.2016.	**MEĐUNARODNI DAN MIRA**	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje panoa
24.9.2016.	**DAN ŠKOLSKOG MLIJEKA**	učitelji i učenici RN	Tematski sat u sklopu sata razrednika
30.9.2016.	**MALA LIKOVNA KOLONIJA**	Darko Škoda, svi učitelji	
	EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	razrednici i predmetni učitelj TZK – a	
3.10.2016.	**SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA**	učitelji i učenici u razrednoj nastavi	integrirani dan
Listopad 2016.	**KONCERT UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE**	Učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
3. – 7.10.2016.	**DJEČJI TJEDAN (nenasilje)**	svi učitelji	integrirani dani, satovi razrednika, uređenje panoa
5.10.2016.	**SVJETSKI DAN UČITELJA**	svi učitelji i učenici	
7.10. 2016.	**DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**	Učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole	prigodno uređenje pano
10.- 14.10.2016.	**DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, 15.10. SVJETSKI DAN HRANE (crkva)**	razrednici 1. do 8. razreda sa svojim učenicima	zidne novine, likovne izložbe, uređenje razrednih panoa, kulturni program, blagoslov kruha, tematski sat
14.10.2016.	**MEĐUNARODNI DAN SMANJENJA PRIRODNIH KATASTROFA**	Učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole	Vježba postupanja u slučaju prirodnih katastrofa
listopad 2016.	**MISIJSKI DAN**	Svi razredi	vjeroučitelji
16.11.2016.	**MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE**	svi učitelji	tematski satovi razrednika, uređenje razrednih panoa
18.11.2016**.**	**DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR**	učenici 7. i 8. razreda, razrednici i predmetni učitelji povijesti, knjižničarka	aktualna minuta, uređenje panoa, tematski satovi razrednika
20.11.2016.	**DAN DJECE**	učitelji i učenici razredne nastave	tematski satovi razrednika
24.11.2016.	**DAN KAZALIŠTA (prema programu kazališta u tom tjednu)**	knjižničarka, prof. GK, razrednici i učenici 1. do 8. razreda, učitelji Hrvatskoga jezika	kazališna predstava, posjet izvan škole
5.12.2016.	**MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA I MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA**	Učitelji i učenici od 3. do 6. razreda	Posjet korisnika Centra za rehabilitaciju, odjel Zaprešić u pratnji volontera
6.12.2016.	**KONCERT POVODOM SVETOG NIKOLE**	Učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
6.12.2016.	**SVETI NIKOLA**	učitelji i učenici RN	likovne izložbe i razredne priredbe, nastup učenika 3-ih razreda na priredbi u kino dvorani
5.12.2016.	**DAN MATEMATIKE**	Ivana Dragojević i Goranka Dorotić, učitelji RN	Prema programu Društva matematičara
5. – 9.12.2016.	**TJEDAN SOLIDARNOSTI HCK; BOŽIĆNI SAJAM**	svi učitelji	prikupljanje dobrovoljnih priloga
9.12.2016.	**MEĐUNARODNI DAN PRAVA ČOVJEKA**	svi učitelji	tematski satovi razrednika

12.12.2016.	**DAN UNICEF-a**	Kristijan Žeželj, RV 8-ih razreda	Tema za Građanski odgoj
22.12.2016.	**BOŽIĆNA PRIREDBA**	Svi učitelji Škole	prigodno uređenje školskog prostora, zidne novine, radionice, izložbe, božićna sv., tombola
siječanj 2017.	**OPĆINSKA SMOTRA LIDRANO**	učitelji, dramska skupina, novinarska skupina	scensko, literarno i novinarsko stvaralaštvo
16.1.2017.	**SPOMEN DAN NA HRVATSKU SAMOSTALNOST I DOMOVINSKI RAT**	Svi učitelji RV-a i učenici 8. razreda	ankete, razgovor s učenicima o provedenom
2.2.2017.	**DAN MOČVARA**	Učiteljice i učenici 3-ih razreda	Tematski sat PiD
14.2.2017.	**VALENTINOVO**	svi učitelji	Tematski sat SRZ
21.2.2017.	**MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA**	učitelji hrvatskog jezika novinarska skupina	zidne novine izložba jezikoslovnih priručnika
28.2.2017.	**POKLADE**	Koncert učenika OOGO	Koncert u predvorju
10.3.2017.	**DAN HRVATSKOGA JEZIKA**	učitelji hrvatskog jezika	Tematski satovi u razdoblju 11. – 17.3.
14.3.2017.	**DAN BROJA Pi**	Učitelji matematike	Tematski satovi
17.3.2017.	**DAN ŠARENIH ČARAPA**	Svi učitelji i pedagog Škole	Tematski sat
21.3.2017	**DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMIN.**	Svi učitelji	Na razini razrednog odjela
21.3. 2017.	**SVJETSKI DAN ŠUMA**	Romana Raženj Bratić, učitelji RN	eko akcije, tematski sat
22.3. 2017.	**SVJETSKI DAN VODA**	Romana Raženj Bratić, učitelji RN	zidne novine, eko akcije
27.3.2017.	**LJUBIČASTI DAN**	Svi učitelji i pedagog Škole	Predavanja, koncert OOGO-a
12.4.2017.	**DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST**	djelatnici i učenici od 1. do 8. razreda	tematski sat
13.4. do 21.4 2017.	**PROLJETNI PRAZNICI I USKRS** U tjednu koji prethodi	Vjeroučiteljice i razrednici 1. do 8. razreda	uređenje školskog prostora, uređenje učionica, izrada i izložba pisanica
22.4. 2017.	**DAN PLANETA ZEMLJE**	Kristijan Žeželj i svi učitelji	zidne novine, eko akcije
	DAN HRVATSKE KNJIGE	Višnja Vujić	Čitaonice i panoi
Svibanj 2017.	**SAJAM MOGUĆNOSTI**	Policijska postaja Zaprešić, učiteljice 4.raz	Posjet Sajmu mogućnosti u OŠ Kupljenovo
23.4.2017.	**SVJETSKI DAN KNJIGA I AUT. PRAVA**	Višnja Vujić	književni susret
4.5.2017.	**SV. FLORIJAN, ZAŠTITNIK OD POŽARA**	Učitelji i učenici prvih razreda	Predavanje vanjskih predavača
6.5.2017.	**MAJČIN DAN**	razrednici i učenici 1. do 8. razreda	priredba za roditelje u 1. razredu, tematski panoi i izrada poklona za roditelje
8.5.2017.	**MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA**	učitelji RN	prikupljanje pomoći
9.5.2017.	**DAN EUROPE**	Josip Kišić i svi učitelji	Tematski sat
rujan, svibanj 2017.	**ELEKTRONSKI ŠKOLSKI LIST**	novinarska skupina	sakupljanje učeničkih uradaka, tiskanje školskog lista, distribucija školskog lista
18.5.2017.	**MEĐUNARODNI DAN MUZEJA (NOĆ MUZEJA)**	Višnja Vujić, Darko Škoda, Josip Kišić	Posjet Muzeju Brdovec
20.5.2017.	**ZAVRŠNI KONCERT**	Svi učitelji i učenici OOGO-a	Koncert u predvorju
27.5. 2017.	**SVJETSKI DAN ŠPORTA**	prof TZK, učitelji RN	sportska natjecanja
25.5.2017.	**DAN ŠKOLE**	djelatnici i učenici od 1. do 8. razreda	školska priredba
15.6.2017.	**DAN OPĆINE – SV. VID**		

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika je osigurana na sljedeći način:

Raspored obroka A smjena	
8,00 doručak za produženi boravak	
8,45	Razredna nastava
9,40	5. i 6. razredi
10,35	7. i 8. razredi
12,00 ručak za produženi boravak	
12,30 – 14,00 ručak za ostale učenike	
Raspored obroka B smjena	
8,00 doručak za produženi boravak	
8,45	Razredna nastava
9,40	7. i 8. razredi
10,35	5. i 6. razredi
12,00 ručak za produženi boravak	
12,30 – 14,00 ručak za ostale učenike	

8.2.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika Škole 2016./2017.

Nadležni liječnik škole: Lara Dadić

Voditeljica Službe: Zvonimira Papeš Ibrišević, dr.med.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII razreda (profesionalna orjentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đački dom
- prije odlaska na organizirani odmor
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III razreda
- deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje

- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u I razred MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)
- I. razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza)
- VI. razred Hepatitis B (tri doze)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70⁄07.,Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103⁄13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
TEME ZA UČENIKE:

I. razred: „Pravilno pranje zuba po modelu“
III. razred: „Skrivene kalorije“
V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII. razred:„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja
Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/1991) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2016).

8.2.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1. ANALIZA SITUACIJE U ODJELIMA Identifikacija učenika: - najmanjeg rizika - većeg rizika (pušenje, alkohol) - visokog rizika (neprilagođeno ponašanje, korištenje droga) Obavijesti roditeljima, socijalnoj službi, školskoj ambulanti Suradnja s vanjskim suradnicima (CZSS)	tijekom godine	razrednik pedagog prof. Biologije, dr. Dadić vanjski suradnici
2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - stvaranje pozitivne klime u odjelu - ispitivanje stavova učenika sedmih i osmih razreda prema opojnim sredstvima i korisnicima opojnih sredstava - savjetodavni rad – individualni i grupni razgovori	tijekom godine	razrednici pedagog dr. Dadić
3. RAD S UČENICIMA Sudjelovanje na Sajmu mogućnosti Sat razrednog odjela (teme): - slika o sebi (doživljaj neuspjeha, osjećaj krivnje) - samopoštovanje - učenje socijalnih vještina - društvo i vrijednosti - druženje, zajedništvo, prijateljstvo - obitelj i slobodno vrijeme - mladi i ovisnosti - moj izbor – zdrav izbor Rad u okviru prirodne grupe predmeta: Priroda, Biologija - očuvanje zdravlja - zdrav stil života - prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti Rad u okviru nastavnog predmeta TZK: - važnost rekreativnih navika i zdravog stila života - organizacija igara za ciljane skupine učenika - organizacija natjecanja unutar škole - organizacija susreta s vrhunskim športašima - informiranje učenika o afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa: Svjetski dan športa, Dani djece Rad u okviru INA: - poticaj sudjelovanju u raznim aktivnostima - sportske aktivnosti u školi (nogomet, odbojka) - mala škola ekologije	tijekom godine	učitelji 4. r. u suradnji s djelatnicima MUP-a razrednici djelatnici MUP-a predmetni učitelji dr. Dadić, liječnik preventive učitelji TZK voditelji INA
4. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA 6., 7. I 8. RAZREDA - simptomi i opasnosti opojnih droga - afirmacija uspješnog roditeljstva (predavanja, tribine)	tijekom godine	djelatnici MUP-a CZSS pedagog, liječnik preventive,
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - organizacija tribine (stručnjaci Centra za ovisnosti...) - korištenje literature, video-materijala iz knjižnice - suradnja sa raznim udrugama	tijekom godine	djelatnici MUP-a dr. Tvrtko Pervan CZSS pedagog razrednici pedagog

8.2.4. Međunarodni dan podrške osobama s epilepsijom

Obilježavanje Međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom održat će se 26. ožujka 2017. pod tradicionalnim nazivom „Ljubičasti dan“. Organizaciju provodi dr. med. Ana Sruk, djelatnice Klinike za neurologiju KB „Sveti Duh“ sa suradnicima ispred Hrvatske udruge za epilepsiju.

Cilj akcije je osvijestiti učenike osmih razreda o problemu koji imaju osobe s epilepsijom, pojasniti pojam epilepsije, upoznati ih sa uzrocima, ukloniti predrasude o osobama s epilepsijom te naučiti načine pružanja pomoći tijekom epileptičnog napada.

Ciljana skupina su učenici osmih razreda.

Provedba: Ljubičasti dan će se provesti na sljedeći način: obavijest učenicima o akciji s njenim ciljem i načinom provedbe. Učenici će biti zamoljeni da na dan provedbe akcije odjenu gornji dio odjeće ljubičaste boje. Predavanje za učenike održat će dr. med. Ana Sruk sa suradnicima.

8.2.5. Godišnji plan za poduku o opasnostima i zaštiti od razornih sredstava i oružja

Akciju je pokrenulo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, a i škole su se uključile u akciju povratka ilegalnog oružja (bez obzira kojeg i kako prikupljenog), bez sankcija. Iako do sada nismo imali incidentnih situacija mislimo da je od vitalne važnosti skrenuti pozornost roditeljima na tu akciju jer se samo na taj način mogu izbjeći pogubne situacije kontakta djece ili mladih i oružja.

Ciljevi plana i okvirnog programa u radu s djecom i roditeljima jesu:

- stjecati spoznaje o opasnostima i djelovanju razornih sredstava i oružja,
- stjecati znanja i vještine o mjerama zaštite od razornih sredstava i oružja te osnovama pružanja prve pomoći,
- razviti ponašanje kojim će se izbjeći opasnost,
- razviti odgovornost i brigu za osobnu sigurnost i zaštitu drugih osoba.

Planom su obuhvaćena sva djeca od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

8.2.6. Program sprječavanja neželjenih oblika ponašanja

Tijekom školske godine 2016./2017. za roditelje i učenike je planiran program "MOGU, AKO HOĆU 1" ili MAH-1, kojima će se roditelji i učenici u pratnji učitelja i kontakt policajaca upoznati sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti. Ukazat će im se na štetne posljedice vandalizma, konzumiranja alkohola i opojnih droga.

Program "MOGU, AKO HOĆU 2" ili MAH-2 provest će se u prostorima Škole.

"MAH 2" ima za cilj povećati informiranost i znanje roditelja u svezi sa zloporabom droga, te rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti. Službenici policije upoznaju roditelje sa strategijom djelovanja policije u zajednici, statističkim podatcima o trendovima zloporaba droga, policijskim postupanjem u situacijama kad se maloljetne osobe zateknu s drogom, te zakonskim i drugim posljedicama zloporabe opojnih droga. Osim edukacije, policijski službenici nastoje skrenuti pozornost roditelja na njihovu odgovornost za djecu i potaknuti veću aktivnost roditelja u odgoju djece kako bi na vrijeme prevenirali neprihvatljiva ponašanja.

Osim o ilegalnim drogama, edukacija obuhvaća i legalna sredstva ovisnosti (duhan i alkohol). Roditeljima će policija ukazati na važnost pozitivnih roditeljskih stavova o zdravom načinu života i slici koju stvaraju vlastitim ponašanjem. Statistički podatci ukazuju da zloporabu droga prate i druga neprihvatljiva ponašanja. Tako se u gradu Zagrebu bilježi porast razbojstava i razbojničkih krađa, čiji su počinitelji mlađe osobe. Zamjetan je i trend porasta vandalizma. Roditelji se upoznaju s posljedicama vandalizma, policijskim postupanjem i zakonskim posljedicama ugrožavanja imovine i tjelesnog integriteta ljudi.

8.2.7. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukaciju o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije, odbijanje sudjelovanja u korupciji, te suradnju s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije. Program će se provoditi na satovima razredne nastave.

8.3. Projekti na razini škole (projekti na razini razreda i razrednih odjela navedeni su i obrađeni u Kurikulumu)

8.3.1. DSD - Projekt razmjene učenika OŠ Pavao Belas s OŠ Dozsa u Vezpremu, Mađarska

Učenici naše škole primit će u posjet učenike koji su bili njihovi domaćini u Mađarskoj tijekom travnja 2016. Prihvat učenika u obiteljima i aktivnosti u školi bit će tijekom prvog polugodišta.

Učenici OŠ „Pavao Belas“ primit će novu grupu učenika iz Mađarske tijekom prvog polugodišta, a razmjenu će dovršiti posjetom učenicima u Mađarskoj tijekom drugog polugodišta. Razmjena učenika organizirat će se uz pomoć DSD I - projekta „ Modell Zaprešić“. Dr. Gerhald Hühner i dr. T. Reiter, voditelji projekta DSD- projekta u Hrvatskoj, pomoći će nastavnicima OŠ „Pavao Belas“ u organizaciji projekta. Za desetoro učenika OŠ Pavao Belas bit će omogućena razmjena učenika s navedenom školom u Mađarskoj.

Cilj: Učenici OŠ Pavao Belas znaju naučeni vokabular, gramatička pravila i zemljoznanstvene informacije o Njemačkoj i njemačkom govornom području primijeniti u svakodnevnom životu koji će prakticirati tijekom boravka u Vezspremu u kontakt s osobama iz Mađarske koje govore samo mađarski i njemački.

Ciljana skupina: učenici koji uče njemački jezik.

Voditelji projekta: Učiteljica Njemačkog jezika OŠ „Pavao Belas“ Elizabeta Vranješ u suradnji s voditeljima DSD I projekta „Modell Zaprešić“ gospodinom G. Hühnerom i gospodinom T. Reiterom.

Provedba: Učenici OŠ „Pavao Belas“ će na razmjenu odlaziti uz pratnju svojih nastavnika, učiteljice Njemačkog jezika Lee Jambrek, a njihove obitelji su obvezane za uzvrat prihvatiti po jednog učenika iz Mađarske te mu omogućiti kvalitetan boravak u svojim domovima i siguran odlazak na nastavu. Roditelji naših učenika će biti dužni platiti samo troškove putovanja u Mađarsku. Troškove boravka snose obitelji domaćina.

Ostali organizacijski detalji dogovarat i mijenjat će se po potrebi tijekom školske godine.

8.3.2. Zeleni svibanj

Tijekom svibnja u suradnji s Udrugom za promicanje ekologije i turizma Ekoturistiko iz Brdovca provest će se akcija prikupljanja otpada pod nazivom Zeleni svibanj.

Cilj akcije je osvijestiti učenike o bitnosti očuvanja prirodnih resursa prikupljanjem i recikliranjem otpada.

Akcija će biti provedena na sljedeći način: tijekom travnja učenicima će sustavno biti prezentirana akcija s navedenim vremenikom i ciljem.

Provedba: svaki petak tijekom svibnja će učenici svih razreda prikupljati sljedeći otpad: plastika, papir, baterije. Otpad će biti odlagan u kontejner koji će osigurati Ekoturistiko kao organizator. Mjerenje količine bit će na tjednoj bazi i to u kilogramima. Mjerenjima će prisustvovati po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnika razreda biraju učenici. Na panou u predvorju bit će izvješena tablica s usporednim rezultatima kako bi učenici mogli pratiti prikupljenu količinu po grupama.

8.3.3. Shema školskog voća

U ovoj školskoj godini Škola je uključena u projekt pod nazivom Shema školskog voća, a u organizaciji ministarstava zdravlja, poljoprivrede te znanosti, obrazovanja i sporta.

Cilj projekta je promicanje potrošnje voća i povrća u svakodnevnoj prehrani i podizanje razine svijesti o važnosti voća i povrća za zdravlje djece. Voće i povrće je u okviru ovog projekta nadopuna prehrani svim učenicima škole. Učenici će dobivati 100 do 150 grama u obroku.
Raspodjela će biti prosječno jednom tjedno tijekom cijele školske godine.
Zadaća Škole je prijem i kontrola količine, deklaracije i kvalitete dostavljenog voća i povrća te njegova raspodjela.
Zadaća dobavljača je osigurati dostavu voća i povrća domaćih proizvođača te jednu terensku nastavu čija je tema posjet proizvođaču.
Voće i povrće koji su uključeni u projekt su: mandarina, jabuka, kruška, šljiva, breskva, nektarina, trešnja, jagoda, rajčica i mrkva.
Provođenje projekta je podložno superviziji nadležnih inspekcijskih službi.

8.3.4. Mlijeko u školama

Škola će i ove godine biti uključena u projekt Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i ministarstava zdravlja, poljoprivrede te znanosti, obrazovanja i sporta
Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.
Projekt se provodi na način da sva djeca čiji su roditelji dali suglasnost jednom tjedno dobivaju mljiečne proizvode u količini od 2 do 2,5 dl.

8.3.5. Modifikacija ponašanja putem igre

Naziv programa: Pravo u svakodnevnici, „Stavi pravu stvar na pravo mjesto“

Opći ciljevi: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova „radom kroz igru“ kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece koji uzrokuju maloljetnički kriminalitet, stvaranje pozitivnog okruženja u kojem djeca mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na kognitivnom, emocionalnom i socijalnom planu.

Specifični ciljevi:

Djeca: postići kvalitetnije funkcioniranje djeteta u obitelji, vršnjačkoj grupi i širem okruženju, stvoriti poticajno okruženje za pravilan i sretan razvoj i odrastanje, smanjiti društveno neprihvatljivo ponašanje djece.

Roditelji: podići razinu znanja za djelotvorno i kvalitetno roditeljstvo, usvojiti vještine i znanja potrebna za razumijevanje procesa razvoja i odrastanja djece te djelovanje u skladu s adekvatnim odgojnim metodama, pružiti pomoć i podršku u rješavanju specifičnih problema.

Aktivnosti na programu

Rad s djecom:

- Grupni sastanci (1 x tjedno, 2 školska sata)
- Izlet (1 x mjesečno, kino, muzej, okolica Zaprešića... Crikvenica)

Rad s roditeljima:

- Roditeljski sastanci (1 x mjesečno)
- Obilasci obitelji (1 x mjesečno, po potrebi i češće)

Suradnja sa školom:

- Razmjena informacija o radu grupe i pristupu pojedinim članovima sa: stručnim suradnicima u školi, ravnateljima, razrednicima, učiteljima (po potrebi)

Suradnja sa Centrom za mladež Zaprešić i drugim relevantnim institucijama

- Sastanci sa djelatnicima CZSS, te ostalim institucijama (po potrebi)

Savjetovalište:

- Individualno
- Grupno

Supervizije i radni sastanci

- Grupni voditelji sa svih uključenih škola

Mjesečna izvješća, okvirni plan i program, završno godišnje izvješće

Početak rada i formiranje grupa

Korisnici

- **djeca** polaznici osnovne škole

- u grupu će biti uključena djeca – učenici škole na kojoj se odvija rad od 2. do 8. razreda, po principu dobrovoljnosti (pismenim pristankom roditelja i dobrovoljnost djeteta)
- razlika u kronološkoj dobi među članovima grupe smije biti najviše godinu dana
- **roditelji** odnosno članovi njihovih obitelji
- preduvjet za uključivanje roditelja u aktivnosti programa je uključivanje djeteta u grupni rad
- roditelji se uključuju u aktivnosti preventivnog programa kao što su roditeljski sastanci i savjetodavni rad s roditeljima i članovima obitelji tijekom obilaska obitelji.
- grupu će voditi dva voditelja

Kriteriji na temelju kojih se djeca uključuju u grupni rad:

- djeca koja manifestiraju rizična ponašanja (neprimjereno ponašanje u školi, neprihvatljivi oblici ponašanja kao što su agresivnost, pušenje, konzumiranje alkohola, hiperaktivnost, visok stupanj introvertiranosti...)
- djeca iz socijalno ugroženih obitelji, djeca iz rizičnih obitelji, djeca iz obitelji s poremećenim obiteljskim odnosima
- djeca koja iskazuju izražen interes i motiviranost za uključenje u rad grupe

*Osim navedenih kriterija koji su **osnovni preduvjet** za uključivanje djeteta u rad grupe, potreban je i posebni pismeni pristanak roditelja.*

Postupak formiranja grupa

- Prema navedenim kriterijima, stručni suradnici u suradnji s razrednim nastavnicima predlažu djecu za uključivanje u program i ispunjavaju inicijalne upitnike
- U dogovoru sa grupnim voditeljima, stručni suradnici pozivaju roditelje predložene djece na razgovor i prezentaciju programa, te roditelji daju pismenu suglasnost o uključivanju u program
- Grupni rad odvijati će se u prostorima škole, 1 x tjedno, u trajanju od 2 školska sata
- Broj djece uključenih u grupni rad na preventivnom programu broji 8-12

Suradnici na Programu MPPI:

-mr.sc. Antun Ilijaš, dipl. soc. radnik-supervizor

-mr. Tatjana Hip, dipl. defektolog - soc. pedagog-koordinator

Grupni voditelji :

- Tena Kostanjšek, prof. soc. pedagog i Ružica Skopljak, dipl. soc. pedagog

NOSITELJ PROGRAMA: Centar za mladež Zaprešić, M. Gupca 4, 10290 Zaprešić, www.czmz.hr

8.3.6. Spomen dan na hrvatsku samostalnost i Domovinski rat

Dan obilježavanja: 15. siječnja 2017.

Kratak opis: Poučiti učenike o procesu i putu stvaranja moderne Hrvatske države predavanjima i neposrednom komunikacijom sa hrvatskim braniteljima i sudionicima u najvažnijim događajima u osamostaljenju i oslobađanju Hrvatske. Upoznati učenike o činu agresije na RH, stradanjima hrvatskog naroda (broju poginulih, ranjenih, izbjeglih, nestalih i zarobljenih) uništavanju kulturne baštine, infrastrukture, škola i gospodarskih objekata, te o misijama UN-a.

Cilj: Promocija istine o Domovinskom ratu. Jačati svijest učenika o vrijednostima vlastite države kao nacionalnog okvira i međunarodnog subjekta.

Ciljana skupina: učenici 8. razreda.

Provoditelj: nastavnici, kvalificirani predstavnici braniteljskih udruga, sudionici Domovinskog rata.
Način provođenja: predavanja, radionice, uređenje panoa, literarni radovi i likovni radovi.
Način evaluacije: ankete, razgovor s učenicima o provedenom.

8.3.7. Hrvatske željeznice – Vlak je uvijek brži

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Potrebe za opremom u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. sustav zaštite
2. obogaćivanje knjižnog fonda
3. sitan inventar i potrošni materijal

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Kurikulum Škole
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan prijema na stručno osposobljavanje

Zbog obimnosti materijala svi prilozi koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, dostupni su na uvid u upravi Škole.

Klasa: 602-02/16-02/4
Urbroj: 238-03-129-16-01

RAVNATELJ: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Andrej Peklić Ivanka Tomić